**Перечень документов необходимых для заключения договора холодного водоснабжения и водоотведения на период нового строительства или реконструкции**

1. Заявка на имя директора МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы». на заключение договора холодного водоснабжения и водоотведения ;

2. Копия свидетельства о Государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4. Выписка из государственного реестра юридических лиц;

5. Копия Устава (с подписями и печатями);

6.Разрешение на строительство (реконструкцию). Распоряжение органов местного самоуправления о выделении земельного участка под строительство;

7. Договор аренды земельного участка под строительство;

8. Копия технических условий на подключение к водопроводным и канализационным сетям, копия акта о выполнении работ по присоединению сетей водоснабжения и водоотведения (для вновь подключаемых объектов);

9. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор холодного водоснабжения и водоотведения от имени абонента;

10. Паспорт на прибор учета холодной воды;

11. Акт приема к коммерческому учету водомерного узла;

12. Справка обслуживающего банка о наличии расчетного счета;

13. Для филиалов и представительств дополнительно: учредительные документы создавшего их юридического лица.