**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник отдела

материально-технического снабжения

и торгов МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Криваксина И.А.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДПЕЧАТНОЙ ПОДГОТОВКЕ, ФОРМИРОВАНИЮ ДАННЫХ ПЕЧАТИ, РАСПЕЧАТКЕ, КОНВЕРТИРОВАНИЮ, СОРТИРОВКЕ И ДОСТАВКЕ СЧЕТОВ НА ОПЛАТУ ЗА ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ АБОНЕНТАМ МУП «ВОДОКАНАЛ» Г. ЙОШКАР-ОЛЫ НА 2026 ГОД**

г. Йошкар-Ола

2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ**

**ФОРМЕ**

**РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ V. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

**РАЗДЕЛ VI. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1. Общие положения**

**1.1. Публикация извещения и документации об аукционе в электронной форме на электронной торговой площадке**

1.1.1. Настоящая документация аукциона в электронной форме подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Положением о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее – Положение о закупках).

1.1.2. Публикация извещения и документации аукциона в электронной форме осуществляется на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) http://www.rts-tender.ru (ООО "РТС-тендер"), в единой информационной системе (далее также – ЕИС) (www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте такой системы в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru.

1.1.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее - Извещение о закупке, извещение об аукционе в электронной форме, извещение о проведении электронного аукциона) размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.1.4. Заказчик может внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона.

1.1.5. Заказчик может отказаться от проведения электронного аукциона.

1.1.6. Заказчик несет ответственность за достоверность сведений, указанных в извещении и документации о закупке.

1.1.7. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на сайте электронной площадки извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

1.1.8 Участнику аукциона в электронной форме (далее — электронный аукцион) для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.1.9. Обмен между участником электронного аукциона, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением электронного аукциона, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.1.10. Электронные документы участника электронного аукциона, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

**1.2. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

1.2.1. В соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ при осуществлении закупок Заказчик предоставляет национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением мер, принятых Правительством Российской Федерации в виде постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 (далее – Постановление № 1875).

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

1.2.2. При закупке товаров:

1.2.2.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

• заключение договора на поставку такого товара;

• при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

1.2.2.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

• заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

• при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

1.2.2.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):

• при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

• при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.2.3. При закупке работы, услуги:

1.2.3.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

• заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

• перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

1.2.3.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

• заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

• перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

1.2.3.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

• при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

• перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

1.2.4. Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указана в пункте 16 Раздела II настоящей Документации.

**1.3. Единые обязательные требования к участникам закупки**

1.3.1. Участником закупки может является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее - заявка на участие в закупке).

1.3.2. К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок:

- наличие регистрационного номера из реестра операторов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных");

2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**1.4. Условия участия коллективных Участников в конкурентных закупках.**

1.4.1. **Коллективный участник:** объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) поставщиков, явным образом принявшее участие в соответствующих процедурах.

Примечание. Важнейшим свойством коллективного участника является ответственность его членов (для простого товарищества – всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами).

**Лидер коллективного участника:** лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с Организатором закупки.

1.4.2. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В случае проведения закрытых закупок к составу и лидеру коллективного участника дополнительно предъявляются требования - в случае подачи заявки коллективного участника, участником коллективного участника закупки может быть любое лицо, не приглашенное персонально, при обязательном условии, что Лидером коллективного участника может быть любое лицо, выбранное членами коллективного участника. В отдельных случаях могут быть установлены иные требования к коллективному участнику.

1.4.3. Для целей проведения конкурентной закупки лица, выступающие на стороне одного Участника, рассматриваются в качестве коллективного Участника. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного Участника, предусмотрены настоящим разделом.

1.4.4. Лица, выступающие на стороне одного Участника должны иметь соглашение между собой (или иной документ), которое должно отвечать следующим требованиям:

a) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

b) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

c) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что оказание услуг, требующих специальной правоспособности (к примеру, наличие лицензии), осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника и обладающими необходимой правоспособностью;

d) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

е) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

f) соглашением должно быть предусмотрено, что договор по результатом закупки заключается с лидером согласно условиям документации о закупке.

1.4.5. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Заявки. Также часть заявки должна включать сведения о распределении объемов выполнения работ внутри коллективного Участника в произвольной форме. При подаче заявки коллективным Участником документы, требуемые в составе заявки, необходимо предоставить в отношении каждого члена коллективного Участника. При подаче заявки коллективным Участником все члены коллективного Участника должны соответствовать единым обязательным требованиям, предъявляемым к участникам конкурентной закупки.

1.4.6. Каждый член коллективного Участника должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к Участникам в части общей гражданской правоспособности, а также обладать специальной правоспособностью, которая требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения переданного ему объема оказания услуг согласно распределению объемов оказания услуг между членами коллективного Участника, указанному в соглашении.

1.4.7. В случае несоответствия какого-либо из заявленных членов коллективного Участника требованиям настоящего раздела, заявка такого коллективного Участника не допускается к дальнейшему участию в закупке.

1.4.8. Заявка на участие в конкурентной закупке подается лидером коллективного Участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника.

1.4.9. Коллективный Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения, а договор с ним не подлежит подписанию, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.

**2. Документация об аукционе в электронной форме**

**2.1. Порядок представления документации об аукционе в электронной форме**

2.1.1. Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке в ЕИС, на официальном сайте такой системы и на ЭТП одновременно с размещением извещения о закупке, а также на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru.

2.1.2. Документация о закупке доступна для ознакомления без взимания платы.

2.1.3. Со дня размещения в ЕИС и на ЭТП извещения о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о закупке и в Информационной карте аукциона в электронной форме (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о закупке). Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

2.1.4. Предоставление документации о закупке до размещения в ЕИС и на ЭТП извещения о закупке не допускается.

2.1.5. Если для участия в электронном аукционе иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении и документации о закупке.

**2.2. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме**

2.2.1. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого электронного аукциона, запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке.

2.2.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

2.2.3. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2.2.4. В течение одного часа с момента появления в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

2.2.5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

**2.3. Внесение изменений в извещение об аукционе в электронной форме, в документацию об аукционе в электронной форме**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о закупке.

2.3.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2.3.3. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2.3.4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

2.3.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещения и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях электронного аукциона, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.3.6. Изменение предмета электронного аукциона не допускается.

**2.4. Отмена аукциона в электронной форме**

2.4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведение электронного аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2.4.2. Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2.4.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления электронного аукциона оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

2.4.4. По истечении срока отмены электронного аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе**

**3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе**

3.1.1. Заявка на участие в закупке (далее — Заявка) — комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, с намерением принять участие в конкурентной закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определённых документацией о закупке.

Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется одновременно в виде двух частей, подписанных электронной подписью уполномоченного представителя участника закупки.

**3.1.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:**

1) Согласие участника закупки на оказание услуг.

В Разделе VI «Инструкция по заполнению заявок на участие в электронном аукционе» настоящей документации приведена рекомендуемая инструкция по заполнению заявок.

**3.1.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:**

**а)** наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

**б)** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Претендента стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

**в)** декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.1.3.2 настоящего раздела и п.15 Информационной карты.

**г)** выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (https://service.nalog.ru/vyp/), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

**д)** копия выписки из реестра операторов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

**е)** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**ж)** копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3.1.4. Документы участника закупки, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки.

**4. Порядок подачи и обеспечение заявок на участие в электронном аукционе**

**4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе**

4.1.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки должен пройти аккредитацию на электронной торговой площадке по адресу: http://www.rts-tender.ru (ООО "РТС-тендер").

4.1.2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

4.1.3. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

4.1.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.1.5. Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о закупке и Информационной карте.

4.1.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.1.7. Участник закупки не вправе подать заявку на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

4.1.8. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в электронном аукционе.

4.1.9. Подавая заявку на электронный аукцион, участник закупки подтверждает, что товары, предлагаемые им, соответствуют требованиям, изложенным в извещении и документации о закупке.

4.1.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

**4.2. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе**

4.2.1. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении о закупке и Информационной карте аукциона в электронной форме (далее – Информационная карта) требование об обеспечении заявки на участие в электронном аукционе. Размер такого обеспечения не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении о закупке и в Информационной карте документации).

4.2.3. Требование о предоставлении обеспечения заявки в равной степени распространяется на всех участников закупки (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении о закупке и в Информационной карте документации). Размер такого обеспечения указан в Информационной карте настоящей документации о закупке.

4.2.4. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии.

4.2.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

4.2.6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.2.7. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5-ти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки —участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки — участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку после окончания срока их приёма;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора — победителю процедуры закупки или единственному участнику;

7) заключения договора — участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

4.2.8. Если обеспечение заявки было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламенту электронной площадки.

**5. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и проведение электронного аукциона**

**5.1. Открытие доступа к заявкам на участие в электронном аукционе**

5.1.1. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в электронном аукционе осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в электронном аукционе осуществляются в один день.

5.1.2.Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие первые части заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения электронного аукциона, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного аукциона, с указанием причин их отклонения.

**5.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе**

5.2.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

5.2.2. Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок указана Информационной карте.

5.2.3. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семи) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.

5.2.5. В случае, если документацией о закупке предусмотрено 2 и более лота, электронный аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, в котором принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников или о допуске к участию и о признании участником электронного аукциона только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота.

5.2.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5.2.7. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки для его размещения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

**5.3. Порядок проведения электронного аукциона**

5.3.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о закупке и в Информационной карте. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки, и/или Заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией о закупке.

5.3.2. Днём проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронного аукционе. В электронном аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в электронном аукционе.

5.3.3. Электронный аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое равно предложению, ранее поданному этим участником, или больше него, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в том случае, если оно подано этим участником электронного аукциона.

5.3.4. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника электронного аукциона.

5.3.5. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 5.3.4, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в электронном аукционе, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.3.6. Подача ценового предложения в рамках проведения аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки ООО "РТС-тендер".

**5.4. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе**.

5.4.1 Оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в электронном аукционе в сроки, установленные извещением о закупке и Информационной картой.

5.4.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном аукционе предусмотрен в п. 5.5 настоящего раздела.

5.4.3. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

5.4.4 На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке Комиссией, оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов, в котором фиксируются все результаты рассмотрения заявок, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.4.5. В случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе решения о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, в протоколе указывается обоснование принятого решения о несоответствии участника закупки положениям документации о закупке.

5.4.6. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5.4.7. Определение победителя проводится на основании порядка подачи участниками предложений о цене договора с учётом требований, установленных настоящей документацией.

**5.5. Основания для отстранения участников от участия в электронном аукционе**

5.5.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в электронном аукционе в случае:

— несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

— отсутствия обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

— отсутствия обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

— несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

5.5.2.Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещёнными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

**6. Порядок заключения договора**

**6.1. Заключение договора по результатам электронного аукциона**

6.1.1. По результатам электронного аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, и в документации о закупке.

6.1.2. Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.1.3. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

6.1.4. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного аукциона.

6.1.5. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня опубликования в единой информационной системе итогового протокола о конкурентной закупке направляет победителю на подпись договор через оператора электронной площадки.

6.1.6. Если победитель электронного аукциона в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

6.1.7. Если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником электронного аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.

6.1.8. В случае уклонения участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся.

6.1.9. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника электронного аукциона от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.1.10. В случае, если Заказчиком в Информационной карте установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено участником в момент подписания договора. В случае непредставления обеспечения в указанный срок договор может быть расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав документации о закупке). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная банковская гарантия.

6.1.11. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения / при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

6.1.12. При заключении договора, по результатам электронного аукциона между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путём составления протоколов разногласий), направленные на уточнение деталей договора. При этом срок заключения договора, указанный в документации о закупке, отодвигается на срок, в течение которого проводились преддоговорные переговоры.

6.1.13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

— несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

— предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

**6.2. Антидемпинговые меры**

6.2.1. Если по результатам электронного аукциона цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника, либо предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

 6.2.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

6.2.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

**6.3. Изменение договора**

6.3.1. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

6.3.2. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

6.3.3. Заказчик вправе изменить не более чем 10 процентов предусмотренный договором объём товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

6.3.4. Заказчик вправе продлить срок действия договора (срок поставки товаров, оказание работ, услуг).

**6.4. Условия расторжения договора**

6.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.4.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

6.4.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

6.4.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесённых убытков при их наличии.

6.4.5. Расторжение договора влечёт за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

6.4.6. Договор считается изменённым или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определён соглашением сторон.

**6.5. Обеспечение исполнения договора**

6.5.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведённой закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

6.5.2. В случае установления в Информационной карте требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в Информационной карте или путём предоставления банковской гарантии.

6.5.3. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

6.5.4. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.

6.5.5. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору.

6.5.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в установленных настоящим разделом случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документации о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

6.5.7. Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.5.8. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.

6.5.9. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

6.5.10. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются (если требование об обеспечении заявки указано в Информационной карте).

**6.6. Признание электронного аукциона несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном аукционе**

6.6.1. Электронный аукцион признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в таком электронном аукционе;

- не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе;

- принято решение о допуске к участию в электронном аукционе, признании участником электронного аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе.

6.6.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

6.6.3. Заказчик обязан заключить договор, если электронный аукцион признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

6.6.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный электронный аукцион на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если электронный аукцион был признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки.

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование заказчика, контактная информация | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»);  Место нахождения - 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;  Почтовый адрес - 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;  Адрес электронной почты - log@vod12.ru;  Номер контактного телефона - (8362) 64-57-62  Ответственное лицо за размещение закупки - Ерсулова Анна Викторовна |
| 2 | Способ осуществления закупки | Аукцион в электронной форме |
| 3 | Количество лотов | 1 (один) |
| 4 | Предмет договора | **Оказание услуг по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертированию, сортировке и доставке счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы на 2026 год** |
| 5 | Классификация товаров, работ, услуг | ОКПД2: 18.12.19.190 Услуги печатные прочие, не включенные в другие группировки;  ОКВЭД2: 18.1 Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области |
| 6 | Адрес электронной площадки | http://www.rts-tender.ru (ООО «РТС-тендер») |
| 7 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место оказания услуг:** Городской округ «Йошкар-Ола» и населенные пункты Медведевского района Республики Марий Эл;  **Сроки оказания услуг:** с момента заключения Договора по 7 января 2027 года (крайний срок доставки квитанций за декабрь 2026 года). Печать Платежных документов и последующая доставка производятся ежемесячно в срок не более 5 (Пяти) календарных дней с даты получения Исполнителем файлов данных с информацией о платежных документах от Заказчика.  **Условия оказания услуг:** в соответствии с Разделом III «Техническое задание», Разделом IV «Проект договора» настоящей документации. |
| 8 | Источник финансирования заказа | Собственные средства МУП «Водоканал» |
| 9 | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | **17 251 508 (Семнадцать миллионов двести пятьдесят одна тысяча пятьсот восемь) руб. 40 коп.** |
| 10 | Количество, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги | Объем услуг (количество платежных документов за период договора) составляет 1 699 656 штук. Среднее ежемесячное ориентировочное количество платежных документов составляет 141 000 шт. Точное количество определяется по факту выгрузки Базы данных (передачи файлов).  Описание объекта закупки представлено в Разделе III «Техническое задание», Разделе IV «Проект договора» настоящей документации. |
| 11 | Валюта, использованная для формирования цены договора и расчета с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ и используемого при оплате заключенного договора | Российский рубль |
| 12 | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе стоимость печати платежного документа, конвертирование, расходы по перевозке и доставке платежных документов, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 13 | Обоснование и порядок формирования начальной максимальной цены договора | Начальная (максимальная) цена договора рассчитывается методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) и заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии — однородных услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее, чем трёх поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих такие услуги.  Сведения о начальной (максимальной) цене договора приведены в Разделе V «Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги». |
| 14 | Ограничение участия в закупке, в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства | Не установлено. |
| 15 | Единые обязательные требования к участникам закупки | 1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок:  - наличие регистрационного номера из реестра операторов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных");  2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 15.1 | Требование к участникам закупки | Участником закупки может является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в закупке. |
| 16 | Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки | Не установлено |
| 17 | Внесение платы за предоставление документации о закупке на бумажном носителе | Документация о закупке предоставляется бесплатно |
| 18 | Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги | Оплата Заказчиком производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуг в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения счета на оплату. Авансирование не предусмотрено. |
| 19 | Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе | Не требуется |
| 20 | Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Начало предоставления разъяснений участникам закупки – «15» декабря 2025г.;  Окончание предоставления разъяснений участникам закупки – «30» декабря 2025 г. в 17 час.00 мин.  В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик размещает разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. |
| 21 | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе | Дата начала срока подачи заявок - **«15» декабря 2025 г.**  Дата и время окончания срока подачи заявок – **«12» января 2026 г. в 10 часов 00 минут (время московское)** |
| 22 | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе | **12.01.2026 г.** |
| 23 | Дата проведения электронного аукциона | **15.01.2026 г. в 10 час. 00 мин. (время московское)** |
| 24 | Дата окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и подведение итогов | **16.01.2026 г.** |
| 25 | Требования к содержанию и составу заявки | **Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:**  1) Согласие участника закупки на оказание услуг.  Рекомендуемая форма первой части заявки приведена в Разделе VI «Инструкция по заполнению заявок на участие в электронном аукционе».  **Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:**  **а)** наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  **б)** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Претендента стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;  **в)** декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.1.3.2 раздела I и п.15 настоящей Информационной карты.  **г)** выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).  Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (https://service.nalog.ru/vyp/), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;  **д)** копия выписки из реестра операторов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;  **е)** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  **ж)** копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя). |
| 26 | Размер обеспечения исполнения договора | 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора – 862 575 (Восемьсот шестьдесят две тысячи пятьсот семьдесят пять) рублей 42 копейки.  Предоставляется до момента заключения договора. Исполнение договора может обеспечиваться банковской гарантией или внесением денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем электронного аукциона или иным участником, с которым заключается договор при уклонении победителя от подписания договора, самостоятельно.  В случае если предложенная участником закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, участник закупки, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, что составляет 1 293 863 (Один миллион двести девяносто три тысячи восемьсот шестьдесят три) рубля 13 копеек, или предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность Поставщика. |
| 27 | Реквизиты заказчика для внесения обеспечения исполнения договора | **Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;**  **ИНН 1215020390**  **КПП 121501001**  **Расчетный счет 40702810300000050227**  **Банк получателя: Банк ГПБ (АО)**  **Корреспондентский счет 30101810200000000823**  **БИК 044525823**  **В назначении платежа указать:** «Средства для обеспечения исполнения Договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертированию, сортировке и доставке счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы на 2026 год». |
| 28 | Изменение договора | Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон:  - Заказчик вправе изменить не более чем 10 процентов предусмотренный договором объём товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги);  - Заказчик вправе продлить срок действия договора (срок поставки товаров, оказание работ, услуг); |

**РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет закупки и его краткое описание:**

1.1**.** Предпечатная подготовка, формирование данных печати, распечатка, конвертирование, сортировка и доставка счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы (далее – Услуги).

**2. Ежемесячные услуги по изготовлению, сортировке и доставке счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы (платежные документы) включают в себя следующее:**

- получение от Заказчика Базы данных (файла/файлов) и обработка данных для последующей печати;

- печать постоянной информации (полиграфии) на одной стороне платежного документа;

- односторонняя печать платежного документа (нанесение переменной информации – детализация платежного документа);

- формирование бесконвертных отправлений (конвертирование);

- сортировка и упаковка готовых счетов на оплату;

- доставка счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы.

**3. Объект оказания услуг:**

Счета на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы.

**4. Объем и срок оказания услуг:**

4.1. Оказание услуг осуществляется ежемесячно с момента заключения договора до 07 января 2027 года.

4.2. Объем услуг (количество платежных документов за период договора) составляет 1699656 штук. Среднее ежемесячное ориентировочное количество платежных документов составляет 141 000 шт. Точное количество определяется по факту выгрузки Базы данных (передачи файлов).

4.3. База данных выгружается ежемесячно в рабочие дни.

4.4. В течение 5 (пяти) календарных дней после выгрузки Базы данных (передачи файлов) Исполнителю необходимо обеспечить:

- печать платежных документов в соответствии с утвержденными макетами платежных документов (Приложение № 2);

- сортировку и доставку счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы.

**5. Ведомость оказываемых услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг и их содержание | Ед. изм. |
| 1. | Предпечатная подготовка, формирование данных печати, распечатка, конвертирование, сортировка и доставка счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы | услуга |

**6. Требования к готовым платежным документам, конструкция и технические параметры:**

6.1. Платежный документ представляет собой бесконвертное отправление, на одной из сторон которого (в развернутом виде) нанесена постоянная обезличенная информация (полиграфия) (Приложение № 1), а на другой – расположен персонализованный бланк платежного документа и адрес доставки (Приложение № 2).

6.2. Конструкция бесконвертного отправления в развернутом виде представляет собой лист формата 297\*210 мм. Бумага офсетная плотностью не менее 80 г/м². Сорт не ниже В, белизна CIE – ни ниже 96%, непрозрачность - не менее 90%. Не допускается наличие в бумаге посторонних включений, цветных пятен.

В собранном виде бесконвертное отправление представляет собой прямоугольник с двумя фальцами, боковой отрывной перфорацией справа и слева на расстоянии 12 (±2) мм от боковых сторон, проклеенный по боковым сторонам клеем. Фальцовка осуществляется таким образом, чтобы в собранном виде оставался свободным адресный ярлык 27 (±2) мм для нанесения адреса доставки.

Не допускается вытекание клея за пределы перфорации и наружу бесконвертного отправления. Скрепление должно обеспечивать отрывание по линии перфорации. Не допускается наличие в перфорации пробелов и неполного пробоя.

6.3. Весь тираж должен быть отпечатан на бумаге заданного качества и характеристик. Печать информации на обороте должна быть выполнена в соответствии с предоставленной Заказчиком схемой. Пропечатка литер и знаков должна быть четкой. Не должно быть рваных знаков, качнувшихся литер и строк. На пробельных участках изображений не должно быть загрязнений и теней.

6.4. Печать постоянной информации (полиграфии) на бесконвертном отправлении должна быть выполнена офсетным полиграфическим способом красочностью 1+0 с использованием типографских красок. В случае внесения Заказчиком изменений в дизайн полиграфии, Заказчик до 15-го числа предшествующего месяцу печати платежного документа уведомляет об изменениях Исполнителя. Исполнитель до 20-го числа предшествующего месяцу печати платежных документов вносит изменения и представляет Исполнителю макет полиграфии для согласования и утверждения.

Проступание типографской краски на сторону, обратную печати и растекание краски по волокнам бумаги не допускается. Используемые краски должны иметь стойкость к выцветанию под действием солнечного света и не растекаться при воздействии воды.

Печать детализации счета на оплату и адресного блока должна быть выполнена (цифровым способом печати) красочностью 0+1 (black) с разрешением не менее 300 dpi. Вся персональная информация должна соответствовать информации, предоставленной Заказчиком при выгрузке Базы данных. Цифровая персонализация должна обеспечивать уверенное чтение текста не менее 6 пт, иметь достаточную контрастность для визуального прочтения и считывания штрих-кода на всех типах сканеров. Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание тонера на фальцах, на местах возможного сгиба, растекание текста и изображения под воздействием воды. Применяемые краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее 5-и лет. На обеих сторонах платежного документа не должны располагаться технологические метки Исполнителя (одноцветные прямоугольники различного размера, штрих-коды различных типов и прочая информация).

**7. Место оказания услуг:**

Городской округ «Йошкар-Ола» и населенные пункты Медведевского района Республики Марий Эл**;**

**8. Общие требования к качеству и внешнему виду сконвертованного платежного документа.**

8.1. Должна быть соблюдена стабильность цвета во всем тираже. Не допускается наличие «разнотона», отмарывания, непропечатки, смазывания краски, многочисленных забитых краской участков текста и иллюстраций, пробивания краски на оборот оттиска, нечёткой сдвоенной печати, делающей невозможным чтение текста и восприятие изображения, тенения, выщипывания волокон бумаги, пятен, следов рук и других загрязнений.

8.2. Сформированные отправления должны обеспечивать сохранение тайны переписки:

- не прочтение находящейся внутри на поверхностях частей персонализированной информации;

- невозможность вскрыть сообщение без необратимых изменений (видимых разрушений изделия).

8.3. Не допускается коробление бесконвертных отправлений по линии проклейки, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, некачественной обработки краев («бахромы»).

8.4. Недопустимо склеивание нескольких бесконвертных отправлений между собой.

8.5. Весь возникший в процессе производства по вине Исполнителя брак должен быть восстановлен в полном объеме и помещен в общий тираж.

8.6 Исполнитель не вправе размещать рекламу на титульной стороне платежного документа, за исключением социальной рекламы по просьбе Заказчика. В самом тексте платежного документа (на персонализированной стороне) реклама также не размещается.

8.7 Заказчик вправе внести изменения в бланк обезличенной информации (полиграфию) (Приложение № 1),

**9. Требования к доставке сконвертированных платежных документов и сопроводительной документации.**

9.1. Адресная доставка сконвертированных платежных документов до почтового ящика абонентов МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы должна осуществляться путем опускания платежного документа в почтовый ящик.

В срок, установленный п. 4.4. Исполнитель обеспечивает доставку платежных документов (квитанций) до почтовых ящиков абонентов, (при отсутствии почтовых ящиков – до дверного проема жилого помещения), при этом в каждый почтовый ящик должны быть доставлены платежные документы, относящиеся только к этому адресу (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира/помещение).

9.2 При наличии жалоб от абонентов об отсутствии платежных документов (квитанций) за текущий расчетный месяц доставка осуществляется Исполнителем повторно на основании Реестра Заказчика. Реестр адресов для повторной доставки квитанций направляется на электронную почту Исполнителя в срок до 20 числа текущего месяца.

9.3. Ежемесячно, по факту печати и доставки платежных документов Исполнитель обязан обеспечить формирование и печать Актов оказанных услуг, счетов-фактур, счетов на оплату, Актов сверки и т.д.

**10. Требования к защите информации и безопасности:**

10.1. Руководствуясь положениями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.   
«О персональных данных», Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации № 1119 от 01 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации № 687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Исполнитель должен обеспечивать защиту персональных данных, используемых для оказании услуг и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий.

10.2. Исполнитель должен осуществить реализацию безопасной передачи информации от Заказчика используя шифрование по ГОСТ 34.12-2018 («Информационная технология. Криптографическая защита информации. Блочные шифры») и квалифицированную усиленную ЭП

10.3. Исполнитель и его аппаратно-программный комплекс должен соответствовать следующим требованиям:

10.3.1. наличие аттестата соответствия требованиям по защите персональных данных;

10.3.2. должен быть проведен комплекс организационно-технических и организационно-распорядительных мероприятий, направленных на создание и поддержание ИСПДн (информационная система персональных данных).

10.4. С целью соблюдения требований конфиденциальности и предотвращения утечки информации, предоставленной Исполнителю Заказчиком для оказания услуг, хранение материалов, персонализация материалов, а также все вспомогательные технологические процессы по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертированию, сортировке и доставке счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы должны производиться в рамках единого территориально-производственного комплекса, соответствующего требованиям безопасности.

10.5. Дополнительные требования к защите информации и безопасности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование технологии/документа /компетенции | Краткая характеристика/описание | Требования/нормативное основание |
| 1. | Защищенный информационный обмен на базе сертифицированных шифровальных (криптографических) средств. | Шифрование по ГОСТ 34.12-2018 | Канал передачи данных должен быть реализован с использованием сертифицированных шифровальных (криптографических) средств |
| 2. | Дополнительные условия | | |
| 2.1. | Уведомление Роскомнадзора | Выполнение требования, указанного в части 3 статьи 22 ФЗ-152 по обязательной регистрации на сайте уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных | У Исполнителя должны быть в наличии регистрационный номер из реестра операторов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций |
| 2.2. | Лицензионное программное и прикладное программное обеспечение для обработки информации | Подтверждение о наличии полученного на законных основаниях программного обеспечения, при помощи которого производится обработка конфиденциальной информации, а также наличие лицензий на операционные системы (для серверов и рабочих станций), и иное прикладное программное обеспечение | Необходимо предоставить подтверждение о наличии полученного на законных основаниях программного обеспечения, при помощи которого производится обработка конфиденциальной информации, а также наличие лицензий на операционные системы (для серверов и рабочих станций), и иное прикладное программное обеспечение |

**11. Описание файла выгружаемых данных (Базы данных).**

11.1. Файл данных для передачи Исполнителю формируется в формате МXL.

11.2. Выгрузка данных осуществляется на предоставленный Исполнителем защищенный сервер в подписанном и зашифрованном виде.

**12. Требования к оказываемым услугам.**

При оказании данных услуг Исполнитель несет все затраты по защите информации и безопасности, закупке бумаги, расходных материалов, упаковочной тары, сортировке и упаковке готовых платежных документов, транспортной логистике, оформлению сопроводительной документации, которые, наряду с прочими затратами включены в стоимость изделия (услуги).

**13. Права третьих лиц**

При исполнении обязательств Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности (конструкций, технологий) или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и быть подтверждено документально.

**14. Приложения к настоящему Техническому заданию:**

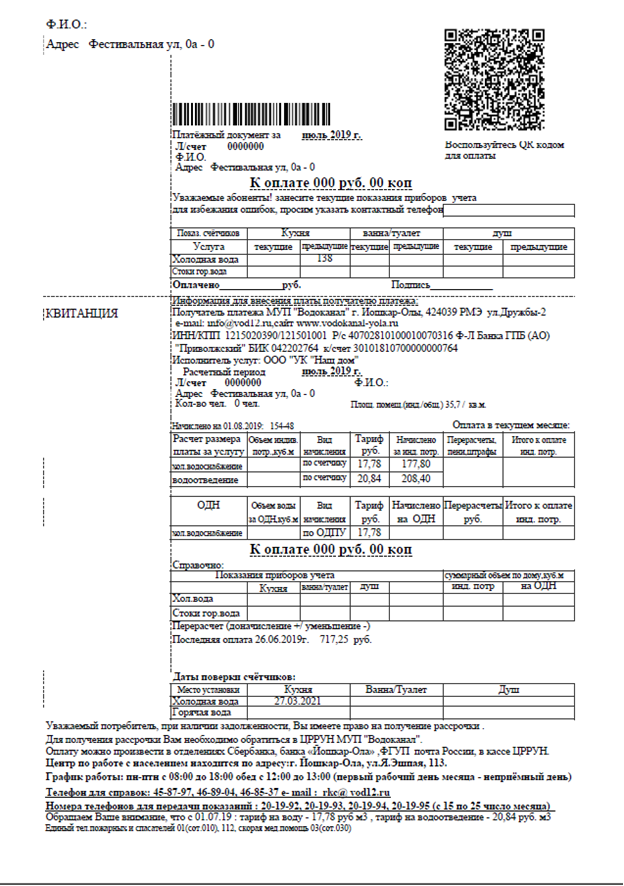
1. Приложение № 1 – Макет титульной стороны.

**Приложение №1**

**к Техническому заданию**

**Макет титульной стороны**





**РАЗДЕЛ IV.ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертированию, сортировке и доставке счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы на 2026 год**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положения о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» от 05.09.2018г. (в редакции от 23.12.2024 г., далее по тексту «Положение») и на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, на основании результатов аукциона в электронной форме (Протокол № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_),заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Исполнитель обязуется оказать услуги по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертированию, сортировке и доставке счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы на 2026 год (далее по тексту -товар), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2 Печать платежных документов в соответствии с утвержденными макетами, конвертирование и последующая сортировка, упаковка и доставка счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение производится ежемесячно не более 5 (Пяти) календарных дней с даты получения Исполнителем файлов данных с информацией о платежных документах от Заказчика.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в зависимости от способа налогообложения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством указывается «в т.ч. НДС» или «без НДС»). Стоимость изготовления и доставки одного платежного документа составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек.

2.2. Валютой для установления цены Договора и расчетов с Исполнителем является рубль Российской Федерации.

2.3. Источник финансирования Договора – собственные средства МУП «Водоканал».

2.4. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе стоимость печати платежного документа, конвертирование, расходы по перевозке и доставке платежных документов, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.5. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением их изменения по соглашению сторон с учетом положений законодательства Российской Федерации в следующих случаях:

2.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуг, качества услуг и иных условий Договора.

2.7. Договор предусматривает право Заказчика по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора изменить не более, чем на десять процентов объема предусмотренного Договором услуг при изменении потребности в услугах.

2.8. При оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких услуг, исходя из установленной в Договоре цены единицы оказанных услуг, но не более чем на десять процентов такой цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

2.9. В случае, если настоящий Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, цена Договора, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата Заказчиком производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания услуг в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения счета на оплату. Авансирование не предусмотрено.

3.2. Оплата услуг производится ежемесячно за фактически оказанные услуги по Договору с момента предъявления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. Обязательство Заказчика по оплате за поставку Товара считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

3.4. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного Заказчиком Акта оказания услуг направляет Заказчику счет на оплату за оказанные в отчетном месяце Услуги.

3.5. Датой оплаты оказанных Услуг считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. При нарушении Исполнителем своих обязательств по Договору Заказчик производит окончательный расчет с Исполнителем на основании итогового акта сверки расчетов, подписанного Сторонами настоящего Договора, который включает в себя рассчитанные в соответствие с условиями настоящего Договора имущественные санкции, подлежащие взысканию с Исполнителя, и служит основанием для вычета их путем уменьшения суммы окончательного расчета.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Исполнитель имеет право:**

4.1.1. Требовать оплаты Услуг в случае надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.1.2. В случае нарушения своих обязательств по настоящему Договору, осуществить сверку расчетов с участием Сторон настоящего Договора. По результатам проверки подписать итоговый акт сверки расчетов.

4.1.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно осуществления Услуг в рамках настоящего Договора.

**4.2. Исполнитель обязан:**

4.2.1. Оказывать предусмотренные настоящим Договором Услуги, в объемах и в сроки, определенные настоящим Договором и Техническим заданием, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Предоставлять по запросу Заказчика в течение 2 (Двух) рабочих дней информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

4.2.3. Повторно на основании реестра адресов от Заказчика, осуществить доставку платежных документов при наличии жалоб от абонентов об отсутствии платежных документов.

4.2.4. В течение 1 (Одного) календарного дня информировать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору.

4.2.5. Безвозмездно устранять все выявленные недостатки, ухудшившие качество Услуг, допущенные в результате отступлений от условий настоящего Договора, в согласованные с Заказчиком сроки.

4.2.6. Обеспечивать защиту персональных данных, используемых для оказании услуг и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий в соответствии с положениями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации № 1119 от 01 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации № 687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.2.7. Привлекать при выполнении своих обязательств по настоящему Договору таких специалистов, квалификация и компетентность которых позволяет осуществлять порученную им работу.

4.2.8. Вести учет доставляемых платежных документов Заказчика. По требованию Заказчика Исполнитель представляет документы, подтверждающие факт доставки платежных документов.

4.2.9. Возвратить недоставленные платежные документы Заказчику с указанием причин возврата.

4.2.10 Предоставить Заказчику обеспечение исполнения настоящего Договора в размере указанного в Разделе 8 настоящего Договора, путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанного в Разделе 15 настоящего Договора.

**4.3. Заказчик имеет право:**

4.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.3.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания Услуг, с соблюдением сроков их выполнения и соответствием установленной в Договоре стоимости оказания Услуги, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.3.3. Внести изменения в бланк обезличенной информации (полиграфию).

**4.4. Заказчик обязан:**

4.4.1. Осуществлять приемку оказанных Исполнителем Услуг на основании Акта оказания услуг в установленном настоящим Договором порядке.

4.4.2. Осуществить выгрузку данных на предоставленный Исполнителем защищенный сервер в подписанном и зашифрованном виде ежемесячно в рабочие дни.

4.4.3. Оплатить оказанные Услуги, при условии соответствия оказанных Услуг требованиям Договора и Технического задания, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.4.4. Выгрузить реестр адресов для повторной доставки платежных документов направляется на электронную почту Исполнителя в срок до 20-го числа текущего месяца.

4.4.5. Участвовать в составлении актов по выявленным недостаткам в ходе оказания Услуг.

4.4.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем.

**5. СРОК, МЕСТО И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

5.1. Срок оказания Услуг по Договору-с момента заключения Договора по 7 января 2027 года (крайний срок доставки квитанций за декабрь 2026 года).

5.2. Печать Платежных документов и последующая доставка производятся ежемесячно в срок не более 5 (Пяти) календарных дней с даты получения Исполнителем файлов данных с информацией о платежных документах от Заказчика.

5.3. Место оказания услуг: Городской округ «Йошкар-Ола» и населенные пункты Медведевского района Республики Марий Эл.

5.4. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОВАРА**

6.1. Прием-передача оказанных услуг производится по Акту оказания услуг, который подписывается Исполнителем и предоставляется им Заказчику для рассмотрения и подписания ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

6.2. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Акта оказания услуг обязан проверить и принять оказанные Услуги в части соответствия их объема и качества требованиям, установленным Договором.

6.3. В случае несоответствия оказанных услуг условиям настоящего Договора между Заказчиком и Исполнителем составляется Акт о выявленных недостатках.

6.4. Для проверки оказанных Исполнителем услуг в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе производить экспертизу. Экспертиза оказанных услуг проводится Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые услуги должны соответствовать требованиям государственных стандартов и технических условий, установленным в Российской Федерации и требованиям Заказчика.

7.2. Исполнитель гарантирует, что сконвертированные платежные документы будут своевременно доставлены до почтовых ящиков абонентов МУП «Водоканал» г.Йошкар-Олы, которые осуществляются путем опускания платежного документа в почтовый ящик (при отсутствии почтовых ящиков-до дверного проема жилого помещения), при этом, относящиеся только к этому адресу (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира/помещение).

7.3. Исполнитель гарантирует устранение в течение 2 (Двух) рабочих дней недостатков, выявленных в процессе исполнения Услуг.

7.4. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, и согласования порядка и сроков их устранения, Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня получения письменного уведомления Заказчика.

7.5. При исполнении обязательств Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности (конструкций, технологий) или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться с действующим законодательством Российской Федерации и быть подтверждено документально.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Обеспечение исполнения настоящего Договора предоставляется Исполнителем на сумму: 862 575 (Восемьсот шестьдесят две тысячи пятьсот семьдесят пять) рублей 42 копейки, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора.

8.2. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, участник закупки, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, что составляет 1 293 863 (Один миллион двести девяносто три тысячи восемьсот шестьдесят три) рубля 13 копеек, или предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность Исполнителя.

8.3. Если обеспечение исполнения Договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Исполнитель, с которым заключается Договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в п. 8. Договора, на счёт Заказчика по указанным реквизитам:

МУП «Водоканал»

ИНН 1215020390

КПП 121501001

Расчетный счет 40702810300000050227

Банк получателя: Банк ГПБ (АО)

Корреспондентский счет 30101810200000000823

БИК 044525823

В поле «назначение платежа» обязательно указать: «Средства для обеспечения исполнения Договора на оказание услуг по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертированию, сортировке и доставке счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы на 2026 год».

Обеспечение исполнения Договора перечисляется единовременно одной суммой на расчетный счет Заказчика. Перечисление обеспечения исполнения Договора по частям или третьими лицами за Исполнителя не допускается. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

8.4. Обеспечение должно распространяться на все обязательства Исполнителя по Договору, в том числе по возмещению убытков, а также уплате неустоек.

8.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Исполнителю, в случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Договору в полном объеме, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания последней товарной накладной, а в случае расторжения Договора - в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Соглашения о расторжении, после предоставления Заказчику необходимых документов, подтверждающих оказание услуг в полном объеме, на основании письменного заявления Исполнителя направленного в адрес Заказчика, с указание банковских реквизитов для перечисления.

8.6. В случае если Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора выбрана безотзывная банковская гарантия, данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям Положения.

8.7. Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.8. Исполнитель обязан предоставить Заказчику оригинал безотзывной банковской гарантии в течение пяти дней с момента заключения Договора.

8.9. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее, чем на один месяц.

8.10. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению Договора в установленные Федеральным законом сроки, срок действия банковской гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств.

8.11. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях, которые указаны в настоящем разделе Договора.

8.12. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

8.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с ГК РФ, Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1042 и настоящим Договором.

9.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

9.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения Исполнителя с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, в соответствии с Положением, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Договора, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

9.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

9.5. За несвоевременную оплату оказанных услуг в соответствии с настоящим договором Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

9.6. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

9.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

9.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в [п. 10.1](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=129338;fld=134;dst=100180) настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Окончание срока действия Договора или его расторжение не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

11.3. Изменения и дополнения настоящего Договора возможны по соглашению Сторон в рамках действующего законодательства в сфере осуществления закупок. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания

**12. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

**13. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

-в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

13.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:

13.2.1. При существенном нарушении условий Договора Исполнителем:

13.2.1.1. В случае просрочки поставки Товара более чем на 10 дней.

13.2.1.2. В случае установления недостоверности сведений о соответствии предмета Договора требованиям документации о закупке, представленных Исполнителем на этапе определения Исполнителя.

13.2.1.3. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

13.2.1.4. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13.2.1.5. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

13.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

13.4. Расторжение Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Положением.

13.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон Стороны подписывают акт сверки расчётов, отображающий расчеты Сторон за период исполнения Договора до момента его расторжения, а также объём поставки Товара, фактически переданного Исполнителем Заказчику.

13.6. Исполнитель не вправе принять решение об одностороннем расторжении настоящего Договора, если Заказчиком не нарушаются условия настоящего Договора.

13.7. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

13.8. Заказчик в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляет данное решение Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 15 настоящего Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком настоящих условий считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления считается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 15 настоящего Договора.

13.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

13.10. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством.

13.11. При исполнении настоящего Договора изменение его существенных условий допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

13.11.1. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

13.11.2. Если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное настоящим Договором количество товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное настоящим Договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов.

13.12. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Настоящий Договор подписан в форме электронного документа, а также по согласованию Сторон может быть подписан на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала или в электронно-цифровой форме, подписанные в таком случае квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

14.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

14.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

14.6. Выполнение в полном объёме обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре Договоров в порядке, предусмотренном федеральным законодательством РФ.

Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

- Спецификация (Приложение № 1).

**15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МУП «Водоканал»  ИНН/КПП: 1215020390/121501001  Адрес: 424039, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2  р/с 40702810300000050227  Банк ГПБ (АО)  БИК 044525823,  к/с 30101810200000000823  ОКПО 03220481,  Тел. (8362) 41-80-01  E-mail: vab@vod12.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертированию, сортировке и доставке счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы на 2026 год.

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертированию, сортировке и доставке счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы.

**1. Предмет закупки и его краткое описание:**

1.1**.** Предпечатная подготовка, формирование данных печати, распечатка, конвертирование, сортировка и доставка счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы (далее – Услуги).

**2. Ежемесячные услуги по изготовлению, сортировке и доставке счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы (платежные документы) включают в себя следующее:**

- получение от Заказчика Базы данных (файла/файлов) и обработка данных для последующей печати;

- печать постоянной информации (полиграфии) на одной стороне платежного документа;

- односторонняя печать платежного документа (нанесение переменной информации – детализация платежного документа);

- формирование бесконвертных отправлений (конвертирование);

- сортировка и упаковка готовых счетов на оплату;

- доставка счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы.

**3. Объект оказания услуг:**

Счета на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы.

**4. Объем и срок оказания услуг:**

4.1. Оказание услуг осуществляется ежемесячно с момента заключения договора до 07 января 2027 года.

4.2. Объем услуг (количество платежных документов за период договора) составляет 1699656 штук. Среднее ежемесячное ориентировочное количество платежных документов составляет 141 000 шт. Точное количество определяется по факту выгрузки Базы данных (передачи файлов).

4.3. База данных выгружается ежемесячно в рабочие дни.

4.4. В течение 5 (пяти) календарных дней после выгрузки Базы данных (передачи файлов) Исполнителю необходимо обеспечить:

- печать платежных документов в соответствии с утвержденными макетами платежных документов (Приложение № 2);

- сортировку и доставку счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы.

**5. Ведомость оказываемых услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг и их содержание | Ед. изм. |
| 1. | Предпечатная подготовка, формирование данных печати, распечатка, конвертирование, сортировка и доставка счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы | услуга |

**6. Требования к готовым платежным документам, конструкция и технические параметры:**

6.1. Платежный документ представляет собой бесконвертное отправление, на одной из сторон которого (в развернутом виде) нанесена постоянная обезличенная информация (полиграфия) (Приложение № 1), а на другой – расположен персонализованный бланк платежного документа и адрес доставки (Приложение № 2).

6.2. Конструкция бесконвертного отправления в развернутом виде представляет собой лист формата 297\*210 мм. Бумага офсетная плотностью не менее 80 г/м². Сорт не ниже В, белизна CIE – ни ниже 96%, непрозрачность - не менее 90%. Не допускается наличие в бумаге посторонних включений, цветных пятен.

В собранном виде бесконвертное отправление представляет собой прямоугольник с двумя фальцами, боковой отрывной перфорацией справа и слева на расстоянии 12 (±2) мм от боковых сторон, проклеенный по боковым сторонам клеем. Фальцовка осуществляется таким образом, чтобы в собранном виде оставался свободным адресный ярлык 27 (±2) мм для нанесения адреса доставки.

Не допускается вытекание клея за пределы перфорации и наружу бесконвертного отправления. Скрепление должно обеспечивать отрывание по линии перфорации. Не допускается наличие в перфорации пробелов и неполного пробоя.

6.3. Весь тираж должен быть отпечатан на бумаге заданного качества и характеристик. Печать информации на обороте должна быть выполнена в соответствии с предоставленной Заказчиком схемой. Пропечатка литер и знаков должна быть четкой. Не должно быть рваных знаков, качнувшихся литер и строк. На пробельных участках изображений не должно быть загрязнений и теней.

6.4. Печать постоянной информации (полиграфии) на бесконвертном отправлении должна быть выполнена офсетным полиграфическим способом красочностью 1+0 с использованием типографских красок. В случае внесения Заказчиком изменений в дизайн полиграфии, Заказчик до 15-го числа предшествующего месяцу печати платежного документа уведомляет об изменениях Исполнителя. Исполнитель до 20-го числа предшествующего месяцу печати платежных документов вносит изменения и представляет Исполнителю макет полиграфии для согласования и утверждения.

Проступание типографской краски на сторону, обратную печати и растекание краски по волокнам бумаги не допускается. Используемые краски должны иметь стойкость к выцветанию под действием солнечного света и не растекаться при воздействии воды.

Печать детализации счета на оплату и адресного блока должна быть выполнена (цифровым способом печати) красочностью 0+1 (black) с разрешением не менее 300 dpi. Вся персональная информация должна соответствовать информации, предоставленной Заказчиком при выгрузке Базы данных. Цифровая персонализация должна обеспечивать уверенное чтение текста не менее 6 пт, иметь достаточную контрастность для визуального прочтения и считывания штрих-кода на всех типах сканеров. Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание тонера на фальцах, на местах возможного сгиба, растекание текста и изображения под воздействием воды. Применяемые краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее 5-и лет. На обеих сторонах платежного документа не должны располагаться технологические метки Исполнителя (одноцветные прямоугольники различного размера, штрих-коды различных типов и прочая информация).

**7. Место оказания услуг:**

Городской округ «Йошкар-Ола» и населенные пункты Медведевского района Республики Марий Эл**;**

**8. Общие требования к качеству и внешнему виду сконвертованного платежного документа.**

8.1. Должна быть соблюдена стабильность цвета во всем тираже. Не допускается наличие «разнотона», отмарывания, непропечатки, смазывания краски, многочисленных забитых краской участков текста и иллюстраций, пробивания краски на оборот оттиска, нечёткой сдвоенной печати, делающей невозможным чтение текста и восприятие изображения, тенения, выщипывания волокон бумаги, пятен, следов рук и других загрязнений.

8.2. Сформированные отправления должны обеспечивать сохранение тайны переписки:

- не прочтение находящейся внутри на поверхностях частей персонализированной информации;

- невозможность вскрыть сообщение без необратимых изменений (видимых разрушений изделия).

8.3. Не допускается коробление бесконвертных отправлений по линии проклейки, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, некачественной обработки краев («бахромы»).

8.4. Недопустимо склеивание нескольких бесконвертных отправлений между собой.

8.5. Весь возникший в процессе производства по вине Исполнителя брак должен быть восстановлен в полном объеме и помещен в общий тираж.

8.6 Исполнитель не вправе размещать рекламу на титульной стороне платежного документа, за исключением социальной рекламы по просьбе Заказчика. В самом тексте платежного документа (на персонализированной стороне) реклама также не размещается.

8.7 Заказчик вправе внести изменения в бланк обезличенной информации (полиграфию) (Приложение № 1),

**9. Требования к доставке сконвертированных платежных документов и сопроводительной документации.**

9.1. Адресная доставка сконвертированных платежных документов до почтового ящика абонентов МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы должна осуществляться путем опускания платежного документа в почтовый ящик.

В срок, установленный п. 4.4. Исполнитель обеспечивает доставку платежных документов (квитанций) до почтовых ящиков абонентов, (при отсутствии почтовых ящиков – до дверного проема жилого помещения), при этом в каждый почтовый ящик должны быть доставлены платежные документы, относящиеся только к этому адресу (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира/помещение).

9.2 При наличии жалоб от абонентов об отсутствии платежных документов (квитанций) за текущий расчетный месяц доставка осуществляется Исполнителем повторно на основании Реестра Заказчика. Реестр адресов для повторной доставки квитанций направляется на электронную почту Исполнителя в срок до 20 числа текущего месяца.

9.3. Ежемесячно, по факту печати и доставки платежных документов Исполнитель обязан обеспечить формирование и печать Актов оказанных услуг, счетов-фактур, счетов на оплату, Актов сверки и т.д.

**10. Требования к защите информации и безопасности:**

10.1. Руководствуясь положениями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.   
«О персональных данных», Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации № 1119 от 01 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации № 687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Исполнитель должен обеспечивать защиту персональных данных, используемых для оказании услуг и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий.

10.2. Исполнитель должен осуществить реализацию безопасной передачи информации от Заказчика используя шифрование по ГОСТ 34.12-2018 («Информационная технология. Криптографическая защита информации. Блочные шифры») и квалифицированную усиленную ЭП

10.3. Исполнитель и его аппаратно-программный комплекс должен соответствовать следующим требованиям:

10.3.1. наличие аттестата соответствия требованиям по защите персональных данных;

10.3.2. должен быть проведен комплекс организационно-технических и организационно-распорядительных мероприятий, направленных на создание и поддержание ИСПДн (информационная система персональных данных).

10.4. С целью соблюдения требований конфиденциальности и предотвращения утечки информации, предоставленной Исполнителю Заказчиком для оказания услуг, хранение материалов, персонализация материалов, а также все вспомогательные технологические процессы по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертированию, сортировке и доставке счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы должны производиться в рамках единого территориально-производственного комплекса, соответствующего требованиям безопасности.

10.5. Дополнительные требования к защите информации и безопасности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование технологии/документа /компетенции | Краткая характеристика/описание | Требования/нормативное основание |
| 1. | Защищенный информационный обмен на базе сертифицированных шифровальных (криптографических) средств. | Шифрование по ГОСТ 34.12-2018 | Канал передачи данных должен быть реализован с использованием сертифицированных шифровальных (криптографических) средств |
| 2. | Дополнительные условия | | |
| 2.1. | Уведомление Роскомнадзора | Выполнение требования, указанного в части 3 статьи 22 ФЗ-152 по обязательной регистрации на сайте уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных | У Исполнителя должны быть в наличии регистрационный номер из реестра операторов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций |
| 2.2. | Лицензионное программное и прикладное программное обеспечение для обработки информации | Подтверждение о наличии полученного на законных основаниях программного обеспечения, при помощи которого производится обработка конфиденциальной информации, а также наличие лицензий на операционные системы (для серверов и рабочих станций), и иное прикладное программное обеспечение | Необходимо предоставить подтверждение о наличии полученного на законных основаниях программного обеспечения, при помощи которого производится обработка конфиденциальной информации, а также наличие лицензий на операционные системы (для серверов и рабочих станций), и иное прикладное программное обеспечение |

**11. Описание файла выгружаемых данных (Базы данных).**

11.1. Файл данных для передачи Исполнителю формируется в формате МXL.

11.2. Выгрузка данных осуществляется на предоставленный Исполнителем защищенный сервер в подписанном и зашифрованном виде.

**12. Требования к оказываемым услугам.**

При оказании данных услуг Исполнитель несет все затраты по защите информации и безопасности, закупке бумаги, расходных материалов, упаковочной тары, сортировке и упаковке готовых платежных документов, транспортной логистике, оформлению сопроводительной документации, которые, наряду с прочими затратами включены в стоимость изделия (услуги).

**13. Права третьих лиц**

При исполнении обязательств Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности (конструкций, технологий) или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и быть подтверждено документально.

**14. Приложения к настоящему Техническому заданию:**

1. Приложение № 1 – Макет титульной стороны.

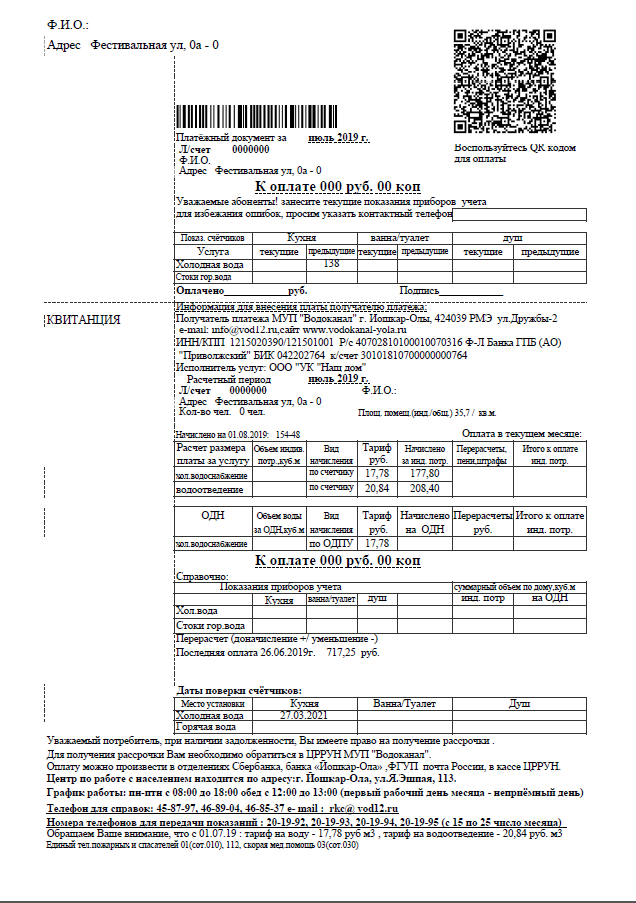
**Приложение №1**

**к Техническому заданию**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**Макет титульной стороны**





**РАЗДЕЛ V. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

Начальная (максимальная) цена договора рассчитывается методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) и заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии — однородных услуг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Кол-во | Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц | | | Средняя арифметическая цена за единицу  <ц> | | | НМЦД рынка = SЦi / N  НМЦД рынка — НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); N — количество значений, используемых в расчёте; i — номер источника ценовой информации; SЦi — сумма товаров, работ, услуг Цi Цi — цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером (i) | |
| Коммерческое предложение 1 | Коммерческое предложение 2 | |  | | |  | |
| 1 | Оказание услуг по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертированию, сортировке и доставке счетов на оплату за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы на 2026 год | шт. | 1 699 656 | 10,54 | 9,76 | | 10,15 | | | 17 251 508,40 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

Цена услуги включает в себя стоимость предпечатной подготовки, формирования данных печати, распечатки, конвертирования, сортировки и доставки счетов оплаты за водоснабжение и водоотведение абонентам МУП "Водоканал" г. Йошкар-Олы, уплата всех таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Проведенных исследования позволяют определить начальную максимальную цену договора в сумме 17 251 508,4 руб. (Семнадцать миллионов двести пятьдесят одна тысяча пятьсот восемь) рублей 40 копеек.

**РАЗДЕЛ VI.ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ**

Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктами 3.1.2. и 3.1.3. Раздела I «Общие условия проведения аукциона в электронной форме». Указанные электронные документы подаются одновременно.

При подготовке заявки на участие в электронном аукционе участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, содержащиеся в заявках участников закупки, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявку на участие в электронном аукционе участник закупки составляет, руководствуясь данной документацией о закупке, в соответствии с требованиями Технического задания.

*,*