**УТВЕРЖДАЮ»**

Заказчик:

Директор МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Рябков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**КОНКУРСНая документация**

**ПО СборУ исходных данных и разработкЕ предпроектных решений для нужд МУП "Водоканал"**

*Настоящий открытый конкурс проводится только для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций*

*в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.*

г. Йошкар-Ола

2017 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

Конкурсная документация включает:

1. Раздел I«Общие условия проведения открытого конкурса»**.**

2. Раздел II «Информационная карта открытого конкурса».

3. Раздел III «Техническое задание».

4. Раздел IV «Проект контракта».

5. Раздел V «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта».

6. Раздел VI «Оценка заявок».

7. Раздел VII «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».

8. Раздел VIII «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе»

**Раздел 1. Общие условия проведения открытого конкурса**

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Закон о контрактной системе), а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с осуществлением закупки товаров, работ, услуг. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт (далее - контракт) регулируется настоящей документацией.

**1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации, сведения об уполномоченном органе.**

**Заказчик:** Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»)

**Место нахождения:** 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;

**Почтовый адрес:** 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;

**Телефон:** 8 (8362) 64-57-62; **Факс:** 8 (8362) 41-82-48

**Адрес электронной почты:**[log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru)

**Ответственное должностное лицо заказчика:** Ерсулова Анна Викторовна

**Специализированная организация:** не привлекается.

**2. Краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, в том числе функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).**

Объектом закупки является сбор исходных данных и разработка предпроектных решений для нужд МУП "Водоканал".

Описание объекта закупки содержится в Разделе III «Техническое задание» конкурсной документации.

Условия контракта: исполнитель обязан выполнить услуги, являющиеся объектом закупки в сроки, в объеме и качестве, а также с учетом требований и условий, которые определены конкурсной документацией, техническим заданием и проектом контракта.

**3. Идентификационный код закупки: 173121502039012150100100540767112000**

**4. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".**

В случае если, заказчик установил преимущества для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и информация об этом содержится в Информационной карте открытого конкурса, участники закупки должны соответствовать условиям отнесения лица к субъектам малого предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007  № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В этом случае участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

**5. Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):**

Открытый конкурс.

**6. Способы получения конкурсной документации.**

**Срок и место предоставления конкурсной документации:** указаны в п. 19 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса».

**Порядок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация в форме электронного документа размещена в единой информационной системе на сайте <https://zakupki.gov.ru> одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

Заявление заинтересованного лица о предоставлении конкурсной документации должно быть направлено по адресу заказчика, указанному в извещении о проведении конкурса и содержать следующую информацию:

а) наименование объекта закупки;

б) номер извещения открытого конкурса на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС);

в) способ получения конкурсной документации (в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) адрес электронной почты либо почтовый адрес заинтересованного лица в зависимости от способа получения конкурсной документации.

Заявление должно быть подписано руководителем (либо иным уполномоченным лицом) заинтересованного лица.

В случае отсутствия в таком заявлении указанной информации заказчик не гарантирует направившему заявление лицу предоставление конкурсной документации и уведомление его о вносимых в конкурсную документацию изменениях.

Заявление, направленное посредством факсимильной связи (по факсу) или в форме электронного документа не рассматривается.

Допускается получение заинтересованным лицом конкурсной документации лично по месту нахождения Заказчика при заранее оговоренном сроке и точном месте ее получения в соответствии со сроками, установленными действующим Законом. В случае получения конкурсной документации лично представителем заинтересованного лица, при получении конкурсной документации должна быть предоставлена доверенность на такого представителя заинтересованного лица, подтверждающая право получения конкурсной документации.

Предоставление Конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

**7.** **Плата, взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации -**

в соответствии с п. 20 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса».

**8. Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация -**

в соответствии с п. 21 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса».

**9. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона, а также требование, предъявляемое к участникам открытого конкурса в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе:**

9.1. При осуществлении закупки устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки – не установлено;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – не установлено;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией;

- отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

**10. Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки.**

10.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, представляет собой комплект документов и включает в себя документы, составленные участником открытого конкурса по формам Раздела VII «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» конкурсной документации, а также информацию и документы, предусмотренные в настоящей документации в соответствии с п. 22 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации, подается в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса и в п.26 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса».

10.2. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в открытом конкурсе приведена в Разделе VIII «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе» конкурсной документации.

10.3. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

10.4. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Подача заявки в форме электронного документа не допускается.

10.5. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом:

|  |
| --- |
| **Открытый конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(указать наименование конкурса)*  **кому:**  **куда:**  **Не вскрывать до: ……час ……мин «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**  *(указываются время и дата вскрытия конверта, согласно извещению о проведении открытого конкурса)*  **\* от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\* Участник закупки вправе не указывать на таком конверте фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

10.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.7. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

**11. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе и требования к оформлению и составу заявок на участие в открытом конкурсе.**

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, представляет собой комплект документов и включает в себя документы, составленные участником открытого конкурса по формам Раздела VII «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» конкурсной документации, а также информацию и документы, предусмотренные в настоящей документации в соответствии с п. 22 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

11.2. Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации, включая основные требования к товарам, работам, услугам, которые предполагается соответственно поставить, выполнить, оказать.

11.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

11.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для недопущения участника закупки к участию в открытом конкурсе.

11.5. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

11.6. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику закупки не возвращаются, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

11.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11.8. Язык заявки на участие в открытом конкурсе - русский язык.

**12. Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе –** указан в п. 14 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

**13. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены вп. 17 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

### 14. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса, в конкурсную документацию

14.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

14.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупок, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

14.4. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе, или, если изменения в конкурсную документацию вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

14.5. . Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупок, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

14.6. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

14.7. Участники закупки, использующие конкурсную документацию с единой информационной системы, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные в единой информационной системе.

14.8. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом. Заявка на участие в конкурсе, представленная без учета внесенных в конкурсную документацию изменений, не будет иметь юридической силы.

14.9. Даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в п. 18 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

**15. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.**

15.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать указанную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок, в том числе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. путем письменного уведомления Заказчика об этом.

15.2. В заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе (далее – заявление об отзыве заявки) в обязательном порядке должны указываться наименование Участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью Участника закупки или уполномоченного лица Участника закупки. В случае, если на конверте не указаны фирменное наименование, почтовый адрес для юридического лица - участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе возвращается такому Участнику после вскрытия конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе.

15.3. До последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в п. 26 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации. В день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявления об отзыве заявок могут быть поданы на заседании Единой комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.4. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

**16. Изменение заявок на участие в открытом конкурсе.**

Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить указанную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок, в том числе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем письменного уведомления Заказчика об этом.

16.1. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе должны готовиться в соответствии с п. 11 «Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе и требования к оформлению и составу заявок на участие в открытом конкурсе» настоящего Раздела, конверт с комплектом документов должен маркироваться в соответствии с пп. 10.5 п.10 «Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки» настоящего Раздела и представляться Заказчику в порядке и с учетом сроков, установленных в Информационной карте открытого конкурса.

16.2. Изменение заявки на участие в открытом конкурсе подается по адресу подачи основной заявки, указанному в п. 26 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

16.3. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

**17. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** указаны п. 27 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

**18. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе:** указаны в п. 28 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

**19. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-30 Закона о контрактной системе:**

В случае если заказчик установил преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям информация об этом содержится в Информационной карте открытого конкурса.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, и организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта предоставляется в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

**20. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

20.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

20.2. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 20.1. и до заключения муниципального контракта заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.4013).

20.3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

20.4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

**21. Порядок вскрытия конвертов**

21.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в п. 27 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками, поданными на участие в настоящем конкурсе.

21.2. В день вскрытия конвертов, непосредственно перед вскрытием конвертов Единая Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУП «Водоканал» (далее - комиссия) обязана объявить присутствующим Участникам закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

21.3. Комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов.

21.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и открытии доступа и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

21.5. Комиссия правомочна осуществлять вскрытие конвертов, которые поступили Заказчику, в том случае, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов (кворум). В случае если на заседании комиссии присутствует менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, заседание комиссии должно быть отложено до того момента, когда на заседании будет присутствовать необходимое количество членов Единой комиссии.

21.6. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

В связи с тем, что в здании МУП "Водоканал" действует пропускной режим, для присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе участник открытого конкурса должен иметь при себе документ удостоверяющий личность.

Представители Участников закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки. В случае присутствия представителей Участников, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника закупки по примерной форме прилагаемой в Разделе VII «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей конкурсной документации.

21.7. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Журнале регистрации представителей Участников закупки.

21.8. Протокол вскрытия конвертов ведется Комиссией и подписывается всеми членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола.

21.9. Заказчик осуществляет вскрытие конвертов. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия. При этом такой Участник должен до начала процедуры вскрытия конвертов известить Комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись процедуры в установленном порядке.

21.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании открытого конкурса несостоявшимся заносится в протокол, указанный в пп. 21.8. настоящего раздела конкурсной документации. Конверт с поданной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном п. 22 конкурсной документации.

**22. Порядок рассмотрение и оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

22.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с момента вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам открытом конкурса, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

22.2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении открытом конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

22.3. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в п. 14 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в п. 11 Раздела I настоящей конкурсной документации.

22.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

22.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

22.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

22.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

22.8. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

22.9. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

22.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

22.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения муниципального контракта с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

22.12. Протоколы, указанные в п.п. 22.10 и 22.11 настоящего подраздела конкурсной документации, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с момента его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

22.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с момента поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

22.14. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, вправе обжаловать результаты открытого конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

22.15. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации хранятся заказчиком не менее чем три года.

**23. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок.**

23.1 Участники закупки, подающие заявки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в размере и в сумме, которые указаны в п. 23 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации и по реквизитам, указанным в п. 25 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации, либо предоставляют банковскую гарантию.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется участником закупок.

23.2. Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе подтверждается платежным поручением.

Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения, должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в открытом конкурсе. **В платежном документе должно быть указано назначение платежа:** «обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе», наименование предмета открытого конкурса, реестровый номер закупки.

23.3 В случае, если участником открытого конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении исполнителя, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на указанный в конкурсной документации счет, не поступили, такой участник признается не представившим обеспечение заявки.

23.4 Банковская гарантия, выданная участнику открытого конкурса банком или иной кредитной организацией для целей обеспечения заявок при проведении открытого конкурса, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее двух месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

23.5 Требование об обеспечении заявок в равной мере относится ко всем участникам открытого конкурса.

23.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя открытого конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения муниципального контракта;

2) отмена определения исполнителя;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении исполнителя после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении исполнителя или отказ от заключения муниципального контракта с победителем определения исполнителя в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Закона о контрактной системе;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

23.7 Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 23.6 настоящей документации, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

23.8 Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить муниципальный контракт;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о контрактной системе, до заключения муниципального контракта заказчику обеспечения исполнения муниципального контракта;

**24. Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено** [**статьей 96**](consultantplus://offline/ref=E0901A53D20A068F229A6B906279B9C83A590D216130808C06F847FAB3D08F4FF2B16D186B1464ECe1d5H) **Закона о контрактной системе, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со** [**статьей 35**](consultantplus://offline/ref=E0901A53D20A068F229A6B906279B9C83A590D216130808C06F847FAB3D08F4FF2B16D186B1563EAe1d9H) **Закона о контрактной системе.**

### Общие положения

Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

Обеспечение исполнения контракта может быть представлено в виде банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет (п. 25 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации), на котором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Размер обеспечения исполнения контракта - установлен в размере, указанном в п. 29 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе.

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

Банковское сопровождение контракта не предусмотрено.

24.1. Безотзывная банковская гарантия

Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

1) банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

2) банковская гарантия должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе;

3) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

4) банковская гарантия должна содержать сведения и условия, предусмотренные Законом о контрактной системе, в частности:

5) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Закона о контрактной системе случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе;

6) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

7) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

8) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

9) срок действия банковской гарантии с учетом требований статей 44 и 96 Закона о контрактной системе;

10) отлагательное условие, предусматривающее заключение контракта предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

11) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета Банка, если Банком в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

12) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

13) Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

### 24.2. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта.

1) денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта должны быть перечислены в размере в соответствии с п.29 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации и по реквизитам, указанным в п.25 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации.

2) факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением или копией платежного поручения.

**В платежном документе должно быть указано назначение платежа:** «обеспечение исполнения контракта», наименование предмета открытого конкурса, реестровый номер закупки.

3) возврат денежных средств, поступивших от Исполнителя в счёт обеспечения исполнения Контракта, осуществляется в случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Контракту в полном объеме на основании письменного обращения Исполнителя в течение 30 дней с момента получения такого обращения Заказчиком.

**25. Заключение контракта по результатам открытого конкурса**

25.1. По результатам открытого конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытом конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

25.2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

25.3. В течение десяти дней с момента получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика) победитель открытого конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель открытого конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Закона о контрактной системе. В случае если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

25.4. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта и заключить контракт с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

25.5. Проект контракта в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с момента признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 25.3 настоящего подраздела конкурсной документации, или отказаться от заключения контракта.

25.6. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим подразделом конкурсной документации, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

25.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

25.8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящим подразделом конкурсной документацией сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим подразделом конкурсной документации сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

**26. Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

26.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в следующих случаях:

26.2. В случае если Исполнитель не приступает к исполнению контракта в срок, установленный контрактом, или осуществляет обязательства так, что в ходе осуществления обязательств стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный контрактом срок.

26.3. В случае если отступления при осуществлении обязательств от условий контракта или иные недостатки результатов обязательств в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми.

26.4. В случае установления факта предоставления банковской гарантии, не соответствующей требованиям Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановления Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

26.5. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

26.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата, по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

26.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу, и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

26.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

26.9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что Исполнителем не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

26.10. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

26.11. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Заказчика по его адресу, указанному в контракте.

26.12. При изменении или расторжении контракта по соглашению Сторон контракт считается измененным или расторгнутым со дня, следующего за днем подписания соответствующего соглашения к контракту.

**раздел II. Информационная карта ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** |
|  | Идентификационный код закупки | 173121502039012150100100540767112000 |
|  | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс |
| **Сведения о заказчике** | | |
|  | Наименование заказчика  Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»);  424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;  424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2;  [log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru); тел.: 8 (8362) 64-57-62 |
|  | Ответственное должностное лицо заказчика | Ерсулова Анна Викторовна |
|  | Специализированная организация | не привлекается |
| **Краткое изложение условий контракта** | | |
|  | Наименование объекта закупки. | Сбор исходных данных и разработка предпроектных решений для нужд МУП "Водоканал" |
|  | Описание объекта закупки, в том числе функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) | Описание объекта закупки содержится в Разделе III «Техническое задание» настоящей документации. |
|  | Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | в течение 3-х месяцев с даты заключения Контракта |
|  | Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги | Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Луначарского, д. 41 (Очистные сооружения канализации МУП «Водоканал») |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта, рублей | **1 176 666** (Один миллион сто семьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) руб.67 коп. |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Рубль Российской Федерации |
|  | Источник финансирования | Собственные средства МУП «Водоканал» |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Цена контракта включает все расходы Исполнителя, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также затраты, связанные с выполнением обязательств по контракту.  Обоснование начальной (максимальной) цены контракта содержится в Разделе V«Обоснование НМЦК» настоящей документации. |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | Не применяется, все расчеты производятся в российских рублях. |
| **Требования к участникам закупки** | | |
|  | Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также требование, предъявляемое к участникам открытого конкурса в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе | Участник открытого конкурса должен соответствовать следующим единым требованиям, устанавливаемым ко всем участникам закупки:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки – не установлено;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 2911 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – не установлено;  8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  9) участник закупки не является офшорной компанией  10) отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.  Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе – не установлен. |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом (согласно пункту 4 статьи 42 Закона) | Руководствуясь положениями ст. 30 Закона о контрактной системе, Заказчиком **устанавливается ограничение в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.** |
|  | Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-30 Закона о контрактной системе | Преимущества участникам, являющимся учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, согласно статьи 28 Закона о контрактной системе: не установлены.  Преимущества участникам, являющимся организациями инвалидов, согласно статьи 29 Закона о контрактной системе: не установлены.  Преимущества участникам, являющимся субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями, согласно статьи 30 Закона о контрактной системе: установлены. |
|  | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Не установлены |
| **Предоставление участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации** | | |
|  | Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений документации, даты начала и окончания срока такого представления | Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений документации указан в п.14 Раздела I конкурсной документации.  **Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации:** «20» ноября 2017г. **Дата окончания подачи запроса о разъяснении положений документации:** «05» декабря 2017г.  **Дата окончания срока предоставления разъяснений документации:** «07» декабря 2017г. |
| **Информация о предоставлении конкурсной документации и требования к заявке на участие в открытом конкурсе** | | |
|  | Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация в форме электронного документа размещена в единой информационной системе на сайте <https://zakupki.gov.ru> одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.  После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в течение двух рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.  Конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа.  Дата и время начала предоставления документации: **20 ноября 2017 г. 17 час. 00 мин.**  Дата и время окончания предоставления документации: **11 декабря 2017 г., 10 часов 00 минут (время московское)**.  Место предоставления документации: 424039, Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2, каб. 210. |
|  | Плата, взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации | Не установлена |
|  | Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация | Русский язык |
|  | Требования к содержанию заявки, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе | Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.  Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие информацию и документы, а именно:   1. опись входящих в состав заявки документов с указанием номеров страниц Форма №1 Раздела VII конкурсной документации; 2. заявку на участие в открытом конкурсе по форме, предусмотренной в Разделе VII Форма № 2 конкурсной документации, с указанием следующей информации:    1. предложение о цене контракта;    2. предложение о квалификации участника закупки;    3. предложение в отношении объекта закупки (*опираясь на Раздел III «Техническое задание» конкурсной документации и Раздел IV «Проект контракта»*); 3. следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:   а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-6 и пп.8 пункта 14 Раздела II «Информационная карта открытого конкурса» конкурсной документации;  д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);  е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  ж) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;  з) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;  и) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе);  к) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки. Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона о контрактной системе:  - копии контрактов (договоров) на выполнение аналогичных работ на канализационных очистных сооружениях производительностью не менее 150 000 м3/сут. за последние 10 лет, копии актов выполненных работ, заверенные участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником.  Описание предложения участника открытого конкурса заключается в предоставлении всей указанной в Форме № 2 Раздела VII информации в отношении объекта закупки.  Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в открытом конкурсе приведена в Разделе VIII «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе» конкурсной документации. |
| **Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе** | | |
|  | Размер денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке | обеспечение заявки установлено в размере 1 % начальной (максимальной) цены контракта в сумме 11 766 руб.67 коп. |
|  | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии | Указан в пункте 23 Раздела I конкурсной документации. |
|  | Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого конкурса, исполнения контакта. | Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;  ИНН 1215020390, КПП 121501001;  БИК – 042202764; р/с 40702810100010070316 Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество) «Приволжский», к/с 30101810700000000764.  **В платежном документе должно быть указано назначение платежа** |
| **Сведения о датах и времени срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, дате и времени рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе** | | |
|  | Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки | Дата начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: «20» ноября 2017 года.  Дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: «11» декабря 2017 года в 10 часов 00 минут (время московское).  Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 (время московское).  Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).  Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.  Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Подача заявки в форме электронного документа не допускается.  Место подачи заявок на участие в конкурсе: 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2., каб. 210 |
|  | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | «11» декабря 2017 г. в 10 час 00 мин (время московское).  по адресу: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Дружбы, д.2., каб. 210. |
|  | Дата рассмотрения и оценки заявок | «12» декабря 2017 г. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с момента вскрытия конвертов с такими заявками. |
| **Обеспечение исполнения контракта** | | |
|  | Размер и условия обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона о контрактной системе). | Обеспечение установлено в размере 5% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет – 58 833руб.33 коп.  Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению указаны в пункте 24 Раздела I конкурсной документации.  Банковское сопровождение контракта не предусмотрено. |
| **Сведения о заключении контракта** | | |
|  | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | Приказом «О создании и работе контрактной службы МУП «Водоканал» от 30 октября 2016 г. № 410 утвержден состав контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения. Контрактная служба заказчика, создана в целях обеспечения осуществления закупок.  Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными нормативными правовыми актами, положением о контрактной службе, утвержденным руководителем заказчика.  Основными принципами деятельности контрактной службы при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются профессионализм, открытость и прозрачность, эффективность и результативность.  Руководитель контрактной службы – Синяев Александр Викторович, тел. (8362) 41-79-62  Ответственный за заключение контракта – Цапурин Иван Владимирович, тел. (8362)74-10-30 |
|  | Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Законом о контрактной системе, должен подписать контракт. | Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.  В течение десяти дней с момента получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика) победитель открытого конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель открытого конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Закона о контрактной системе. В случае если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.  Проект контракта в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с момента признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. |
|  | Условия признания победителя открытого конкурса или иного участника открытого конкурса, уклонившимися от заключения контракта. | В случае, если победителем конкурса не исполнены требования, предусмотренные в п.31 Информационной карты, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.  При уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. |
|  | Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе | Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон, и случаях, предусмотренных положениями статьи 95 Закона о контрактной системе. |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта | Указана в п.26 Раздела I конкурсной документации |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки | В соответствии с п. 15, п. 16 Раздела I Конкурсной документации |
|  | Возможность заказчика заключить договоры, указанные в части 10 статьи 34 Закона, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в конкурсной документации (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества указанных договоров. | Не предусмотрена. |
|  | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Законом о контрактной системе | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев установлены в Разделе VI «Оценка заявок» конкурсной документации.  Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе установлен в п.22 Раздела I конкурсной документации. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Оплата по контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг. Авансирование не предусмотрено. |

**РАЗДЕЛ III.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**«Сбор исходных данных и разработка предпроектных решений для нужд**

**МУП «Водоканал»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Параметры** |
| 1 | Основание для проведения работ | Участие в мероприятиях проекта «Сохранение и предотвращение загрязнения реки Волги» |
| 2 | Район, пункт, площадка | Республика Марий Эл. г.Йошкар-Ола, ул. Луначарского, д. 41 (Очистные сооружения канализации МУП «Водоканал»). |
| 3 | Краткая техническая характеристика и описание объекта обследования | Объектом технического обследования является: цех очистных сооружений канализации с механической и биологической очисткой сточных вод и комплексом обработки осадков сточных вод, производительностью 170 000 м3/сутки.  В состав очистных сооружений входят: приемная камера очистных сооружений - 1 шт., здание решеток с тремя дуговыми решетками РДГ-00.000 ПС, песколовки - 3 шт., песковые бункера - 4 шт., водоизмерительный лоток (Вентури) - 2 шт., распределительные камеры - 4 шт. ( 3 шт. по 1 линии, 1 шт. по 2 линии), первичные отстойники - 8 шт.: 6 шт. по 1 линии и 2 шт. по 2 линии), аэротенки 7 секций ( 4 секции 3-х коридорные по 1 линии, и 3 секции 4-х коридорные по 2 линии), вторичные отстойники 7 шт. ( 4 шт. по 1 линии, 3 шт. по 2 линии), резервуар активного ила - 2 шт., контактные резервуары - 1 шт. (по 1 линии), недостроенное здание блока доочистки - 1 шт. (по 2 линии), выпускной коллектор -2 шт., (1 из них в резерве), насосная станция сырого осадка - 3 шт, дренажная насосная станция - 2 шт., насосно-воздуходувная станция - 1 шт. (по 1 линии), насосная станция циркуляционного активного ила - 1 шт. (по 2 линии).  В состав комплекса обработки осадков сточных вод входит: илоуплотнители 5 шт. (из них 2 шт. не эксплуатируется (недострой)), насосная станция камеры промывки осадка, цех механического обезвоживания с тремя фильтр-прессами, иловые площадки - 8 шт., насосная станция иловых площадок - 1 шт., карьер депонирования иловых осадков - 1 шт.  Очистные сооружении введены в эксплуатацию: 1 очередь только с механической очисткой 1967 году, расширение на биологическую очистку в 1976 году, 2 очередь на механическую очистку построена в 1989 году , на биологическую очистку в 2004 году. |
| 4 | Требования к качеству и безопасности проведения работ, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам | Работы произвести на действующих Очистных сооружениях канализации МУП «Водоканал» без нарушений технологических режимов очистки сточных вод |
| 5 | Режим работы производства по биологической очистке | Круглосуточно 365 дней в году |
| 6 | Исходные данные для выполнения работ: | Заказчик предоставляет:   1. Техническое задание 2. Имеющаяся на предприятии другая информация по запросу проектной организации |
| 7 | Требования по согласованию разработанной документации | Техническое обследование (заключение) подлежит согласованию с органом местного самоуправления в соответствии со Статьей 37 п.4 Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ (ред. От 29.15.2015) «О водоснабжении и водоотведении».  Согласование производится Заказчиком с технической поддержкой Исполнителя. |
| 8 | Цель работ | Изучение, оценка технологического режима работы существующих Очистных сооружений канализации МУП «Водоканал», предоставление рекомендаций по необходимой реконструкции ОСК в рамках действующего предприятия для достижения нормативов на сброс загрязняющих веществ в водный объект рыбохозяйственного значения 1 категории с применением ИТС по наилучшим доступным технологиям. |
| 9 | Основные задачи | 1.Визуальное обследование сооружений и основного технологического оборудования. Строительное состояние конструкций оценивается без привлечения специализирующихся организаций. Выдача заключения о состоянии очистных сооружений, степени износа оборудования и сооружений.  2. Ознакомление с технической документацией и эксплуатационными данными.  3.Анализ количественных и качественных характеристик сточных вод.  4.Анализ эффективности работы существующих сооружений, проведение технологических расчетов. Выдача заключения о существующей эффективности работы сооружений.  5. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы существующих сооружений.  6. Выдача заключений по достижимому качеству очистки сточных вод:  -при существующей технологии очистки.  - при реконструкции с применением наилучших практик технологии очистки.  7. Определение направлений модернизации и реконструкции для улучшения эффективности работы сооружений.  8. Моделирование процесса очистки сточных вод и разработка вариантов технологических схем очистки. Выбор оптимальной технологической схемы.  9. Разработка технологической схемы очистки сточных вод и обработки осадков с достижением нормативов на сброс, выполнение расчетов с помощью программы математического моделирования.  10. Определение состава сооружений на перспективное развитие.  11. Выдача требований к основному технологическому оборудованию, подбор оборудования.  12. Определение этапности проведения работ по реконструкции.  13. Оценка стоимости комплекса работ по реконструкции.  14. Предварительные компоновки зданий и сооружений на Очистных сооружениях канализации МУП «Водоканал» .  15. Составление технического задания на проектирование.  16. Определение стоимости выполнения проектно-сметной документации по реконструкции Очистных сооружений канализации МУП «Водоканал» |
| 10 | Результат работ | Технический отчет, в котором должны быть представлены заключение о состоянии сооружений, выбрана стратегия дальнейшей реконструкции, определены технология очистки сточных вод, состав сооружений (новое строительство, возможность использования существующих сооружений), объемы и площади строительства и реконструкции, этапность выполнения работ.  В рамках предлагаемой работы должна быть выполнена оценка капитальных и эксплуатационных затрат и разработана программа реконструкции Очистных сооружений канализации МУП «Водоканал». Выполненные рекомендации послужат исходными данными для выполнения проекта реконструкции очистных сооружений.  Должен быть разработан проект Технического задания на проектирование, в котором будут предусмотрены способы реализации, этапы выполнения реконструкции, их очередность. |
| 11 | Требования к составлению технического отчета | Согласно ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. |
| 12 | Требования к техническим решениям по защите окружающей среды | Согласно СП 32.13330 (Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения.) и в соответствии с действующим законодательством. |
| 13 | Сроки выполнения работ | В течение 3 месяцев с момента заключения контракта |
| 14 | Особые условия проведения работ | Выполнение обследований неразрушающими методами в условиях действующего производства |

**раздел IV. ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ (услуг) по сбору исходных данных и разработке предпроектных решений для нужд МУП «Водоканал»

ИКЗ173121502039012150100100540767112000

г. Йошкар-Ола  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, на основании результатов открытого конкурса (Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта. Наименование закупки. Место и условия выполнения.**

1.1. По настоящему Контракту Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить «Сбор исходных данных и разработать предпроектные решения для нужд МУП «Водоканал».

1.2. Место выполнения Работ (услуг): Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Луначарского, дом 41 (Очистные сооружения канализации – МУП «Водоканал»).

1.3. Работы, предусмотренные пунктом 1.1, настоящего Контракта, выполняются в соответствии с техническим заданием (Приложение №1являющееся неотъемлемой частью настоящего Контракта), нормами и правилами по действующему законодательству Российской Федерации и Республики Марий Эл.

1.4. Исполнитель обязуется завершить Работы в срок в соответствии с техническим заданием, условиями исполнения Контракта, национальными стандартами, СНиП, ГОСТ, ТУ и другими нормативными документами, действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цена контракта.**

2.1. Общая стоимость работ (услуг), оказываемых по настоящему контракту, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Примечание: Если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС в соответствии с налоговым законодательством, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается»)

2.2. Все расходы Исполнителя, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также затраты, связанные с выполнением обязательств по контракту включены Исполнителем в цену контракта.

2.3. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

2.4. Финансирование настоящего контракта осуществляется за счет собственных средств МУП «Водоканал».

2.5. Оплата по контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем контракте. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем контракте счет Исполнителя несет Исполнитель. Оплата по контракту производится Заказчиком в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг.

2.6. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

**3. Порядок и условия оплаты**

3.1. Оплата за выполненную работу производится в форме безналичного расчета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 рабочих дней после подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту только после предоставления Исполнителем документов об уплате пени и/или штрафов.

**4. Срок действия Контракта. Сроки выполнения Работ**

4.1.Сроки выполнения работ по Контракту: в течение 3-х месяцев с даты заключения Контракта.

4.2. Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует до полного его исполнения сторонами.

Допускается досрочное выполнение Работ Исполнителем.

4.3. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**5. Права и обязанности Исполнителя.**

*Исполнитель обязан:*

5.1. Обеспечить:

- качественное выполнение Работ в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом и приложениями к нему в соответствии с требованиями национальных стандартов, СНиП, ГОСТ, ТУ и других нормативных документов, действующих в Российской Федерации;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока;

5.2. Обеспечить в ходе исполнения Работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

5.3. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;

- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

5.4. Участвовать в комиссии при приемке-сдаче выполненных Работ.

*Исполнитель вправе:*

5.5. Требовать от Заказчика своевременной оплаты за выполненные Работы в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Контракта;

5.6. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения настоящего Контракта;

**6. Права и обязанности Заказчика**

*Заказчик обязан:*

6.1. Предоставить по письменному запросу Исполнителя имеющиеся у Заказчика исходные данные для выполнения им своих обязательств.

6.2. Произвести приемку выполненных Работ в порядке, предусмотренном в разделе 7 Контракта.

6.3. Обеспечить своевременную и полную оплату выполненных Работ на основании представляемых отчётов для расчёта с Исполнителем в соответствии с разделом 3.

6.4. Участвовать в приемке выполненных Работ.

*Заказчик вправе:*

6.5. Предъявлять требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

**7. Сдача-приемка Работ**

7.1. Сдача выполненных Работ происходит предоставлением Заказчику отчета НИР в 3-х комплектных экземплярах на бумажном носителе (формат представления: текст А4, снабженный таблицами и графическим материалом), в 2-х экземплярах на электронном носителе (в формате: WORD, PDF) и приложением счета-фактуры и акта прием-передачи выполненных Работ в 2-х экземплярах.

7.2. Для проверки результатов выполненных Работ, предусмотренных Контрактом, Заказчик имеет право в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок самостоятельно или с привлечением эксперта, экспертной организации провести экспертизу соответствия выполненных Работ (части) и условиями Контракта.

7.3. Экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней по факту предоставления Исполнителем акта о приемке-передаче выполненных Работ. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов выполненных Работ должны учитываться отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

7.4. Для проведения экспертизы выполненных Работ эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта. Результаты экспертизы оформляются в виде экспертного заключения.

7.5. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, в т.ч. не препятствующие приемке выполненных Работ, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

7.6. В случае несоответствия выполненных Работ требованиям настоящего Контракта (за исключением требований Контракта, не препятствующих приемке выполненных Работ) Заказчик в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем завершения экспертизы, направляет Исполнителю отказ от подписания акта о приемке выполненных работ. Невыполненные Работы или выполненные не в соответствии с условиями Контракта, а также в случае непредставления предусмотренных настоящим Контрактом документов, Заказчик принимать и оплачивать не обязан.

7.7. В случае если заключением привлечённых экспертов, экспертной организации подтверждено несоответствие выполненных Работ установленным требованиям (за исключением установления нарушений требований Контракта, не препятствующих приемке выполненных Работ) Исполнитель возмещает Заказчику стоимость повторной экспертизы.

7.8. Приемка законченного Объекта осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

7.9. При сдаче Работ Заказчику Исполнитель обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов Работ, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

7.10. Акт о приемке выполненных Работ в соответствии с условиями Контракта, справка о стоимости выполненных работ и затрат подписывается Заказчиком в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем завершения экспертизы.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе взыскать с Заказчика штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\*

\* Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены контракта на момент заключения контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

8.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 30](consultantplus://offline/ref=5754739E1B99CA7F7F337ADC5FB7D37B43EE4D2C1A521F0E1D4DFC5C555C83A71FA8C04E579DCE2AO5n1W) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- 3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

- 2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

- 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно),

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

8.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику (при наличии в контракте таких обязательств) штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\*

\*Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены контракта на момент заключения контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

8.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

8.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.9. В случае нарушения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Контракту и не уплаты неустойки на основании направленного Заказчиком Поставщику (подрядчику, исполнителю) требования, Заказчик вправе удовлетворить требования за счёт обеспечения исполнения Контракта (банковской гарантии, денежных средств, внесенных в качестве обеспечения).

8.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

8.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

**9. Обеспечение исполнения Контракта**

9.1. Обеспечение исполнения настоящего Контракта предоставляется Исполнителем на сумму: 58 833,33(пятьдесят восемь тысяч восемьсот тридцать три) рубля, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены Контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта.

9.2. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса в сумме: 88 249,00(восемьдесят восемь тысяч двести сорок девять)рублей или информацию, подтверждающую добросовестность Исполнителем на дату подачи заявки с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

9.3. Если обеспечение исполнения Контракта представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Исполнитель, с которым заключается Контракт, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в п. 9.1., на счёт Заказчика по указанным реквизитам:

*МУП «Водоканал»*

ИНН 1215020390

КПП 121501001

Расчетный счет 40702810100010070316

Банк получателя: Филиал " Газпромбанк" (АО) «Приволжский»

Корреспондентский счет 30101810700000000764

БИК 042202764

Назначение платежа: Средства для обеспечения исполнения контракта «Сбор исходных данных и разработка предпроектных решений для нужд МУП «Водоканал».

Обеспечение исполнения Контракта перечисляется единовременно одной суммой на расчетный счет Заказчика. Перечисление обеспечения исполнения Контракта по частям или третьими лицами за Исполнителя не допускается. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта подтверждается платежным поручением.

9.4. В случае надлежащего исполнения Исполнителем всех обязательств по Контракту в полном объеме возврат обеспечения исполнения контракта в виде Внесенных денежных средств производится Заказчиком на основании письменного обращения Исполнителя в течение 30 дней с момента получения такого обращения Заказчиком.

9.5. В случае если Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта выбрана безотзывная банковская гарантия, данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Банковская гарантия должна обеспечивать исполнение Исполнителем всех обязательств по Контракту подряда, в том числе по уплате неустоек (пени, штрафов), предусмотренных настоящим Контрактом.

9.5.1 Банковская гарантия должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

- обязательства Исполнителя, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность банка уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств банка по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных сумм на счет Заказчика;

- срок действия банковской гарантии;

- условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета Банка, если Банком в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

- указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Контракт, не освобождают его от обязательств по выданной им соответствующей Банковской гарантии.

9.5.2 В Банковской гарантии должно быть указано, что одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) Заказчик направляет гаранту следующие документы:

платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса, с отметкой банка об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Контрактом, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями Контракта (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

9.5.3 Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения требования платежа при соблюдении указанных в Банковской гарантии условий.

9.5.4 Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем один месяц.

9.7.В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению контракта в установленные Федеральным законом сроки, срок действия банковской гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств.

9.8. В ходе исполнения контракта подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

9.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Контракта, несет Исполнитель.

**10. Разрешение споров между Сторонами**

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на него не может превышать 10 (десяти) дней со дня получения его адресатом.

10.4. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем по поводу недостатков выполненных Работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Расходы за экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем условий Контракта или причинной связи между действиями Исполнитель и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – в равных долях.

10.5. В случае не урегулирования возникших разногласий между Сторонами, в порядке, указанном в п.п. 10.1 и 10.2 Контракта, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Марий Эл.

**11. Изменение и расторжение Контракта**

11.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон, и случаев, предусмотренных положениями статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

11.2.Настоящий Контракт может быть расторгнут:

* по соглашению Сторон;
* в судебном порядке;
* в одностороннем порядке в случае отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством РФ и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в следующих случаях:

11.3.1. В случае если Исполнитель не приступает к исполнению Контракта в срок, установленный Контрактом, или осуществляет обязательства так, что в ходе осуществления обязательств стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Контрактом срок.

11.3.2. В случае если отступления при осуществлении обязательств от условий Контракта или иные недостатки результатов обязательств в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми.

11.3.3. В случае установления факта предоставления банковской гарантии, не соответствующей требованиям Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановления Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.3.4. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

11.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в п. 17 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата, по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

11.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.4.2. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнителем не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителем.

11.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

11.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в п. 15 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Заказчика по его адресу, указанному в Контракте.

11.8. При изменении или расторжении Контракта по соглашению Сторон Контракт считается измененным или расторгнутым со дня, следующего за днем подписания соответствующего соглашения к Контракту.

**12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя было предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы.

12.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

12.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Контракту.

**13. Дополнительные условия**

**13.1.** Любое сообщение по Контракту дается в письменной форме. Устные сообщения по Контракту не допускаются. Под сообщением понимается направление одной Стороной Контракта (далее Отправитель) любого документа или документов, содержащих информацию необходимую для исполнения настоящего Контракта второй Стороне Контракта (далее Получатель). Документ (Документы) должен содержать дату его составления, исходящий номер в соответствии с принятой в организации (предприятии, учреждении) системой регистрации исходящих документов, должность и ФИО лица, подписавшего документ.

**13.2**. Стороны направляют сообщения нарочно, при этом получатель обязан проставить на копии отправителя получаемого уведомления штамп или печать получателя, подпись лица принявшего уведомление, его ФИО, наименование должности, и дату принятия. Печать или штамп получателя должны отражать его наименование, позволяющее бесспорно подтвердить факт получения им уведомления.

**13.3.** Стороны договорились, что в процессе исполнения условий Контракта сообщения могут направляться: заказной почтовой корреспонденцией, факсимильной связью, по электронной почте.

**13.4**. Сообщения направляются по следующим телефонам и электронным адресам:

**13.4.1**.в адрес Исполнителя по тел./факсу (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и почтовому адресу, указанному в разделе 15 настоящего Контракта;

**13.4.2.** в адрес Заказчика по тел./факсe (8362) 41-82-48, по e-mail: **info@vod12.ru** и почтовому адресу, указанному в разделе 15 настоящего Контракта.

**13.5.** Все сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным почтовым адресам, адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Контракта.

**13.6**. Об изменении почтового адреса и/или адресов электронной почты и/или телефонных номеров каждая из Сторон обязана уведомить другую Сторону в течение 2-х рабочих дней со дня таких изменений.

**13.7.** Ответственность за получение сообщений отправленных в соответствие с п. 13.4.1. и 13.4.2. Контракта лежит на получающей Стороне, в том числе в связи с несвоевременным уведомлением другой стороны об изменении соответствующих реквизитов. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

**13.8.** В том, что не урегулировано настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**13.9.** Все изменения и дополнения к настоящему Контракту считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая новые обязательства, которые вытекают из настоящего Контракта, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнения или изменения к настоящему Контракту.

**13.10.** Об изменении адресов и банковских реквизитов Стороны извещают друг друга в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их изменения. При несоблюдении этого условия обязательства другой Стороны по настоящему Контракту, связанные с перепиской и расчетами по настоящему Контракту, считаются исполненными надлежащим образом.

**13.11.** В случае реорганизации, ликвидации одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

**13.12.** При исполнении контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**13.13.** Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, подписан уполномоченными лицами Сторон и имеет одинаковую юридическую силу для них.

**14. Перечень документов, прилагаемых к Контракту**

14.1. Приложение №1 – Техническое задание.

**15. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  *Муниципальное унитарное предприятие*  *«Водоканал» г. Йошкар-Олы» Муниципального образования «Город Йошкар-Ола»*  424039, РМЭ, г. Йошкар-Ола,  ул. Дружбы, д. 2  тел. 8 (8362) 41-84-21; факс. 8 (8362) 41-82-48  ИНН 1215020390 КПП 121501001  ОГРН 1021200764331  Р/с 40702810100010070316  В Филиал " Газпромбанк"  (АО) «Приволжский»  К/с 30101810700000000764  БИК 042202764  Директор  МУП «Водоканал»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Рябков  МП | **Исполнитель:**  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корр. счет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  МП |

Приложение № 1

к контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

«Сбор исходных данных и разработка предпроектных решений для нужд

МУП «Водоканал»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Параметры |
| 1 | Основание для проведения работ | Участие в мероприятиях проекта «Сохранение и предотвращение загрязнения реки Волги» |
| 2 | Район, пункт, площадка | Республика Марий Эл. г.Йошкар-Ола, ул. Луначарского, д. 41 (Очистные сооружения канализации МУП «Водоканал»). |
| 3 | Краткая техническая характеристика и описание объекта обследования | Объектом технического обследования является: цех очистных сооружений канализации с механической и биологической очисткой сточных вод и комплексом обработки осадков сточных вод, производительностью 170 000 м3/сутки.  В состав очистных сооружений входят: приемная камера очистных сооружений - 1 шт., здание решеток с тремя дуговыми решетками РДГ-00.000 ПС, песколовки - 3 шт., песковые бункера - 4 шт., водоизмерительный лоток (Вентури) - 2 шт., распределительные камеры - 4 шт. ( 3 шт. по 1 линии, 1 шт. по 2 линии), первичные отстойники - 8 шт.: 6 шт. по 1 линии и 2 шт. по 2 линии), аэротенки 7 секций ( 4 секции 3-х коридорные по 1 линии, и 3 секции 4-х коридорные по 2 линии), вторичные отстойники 7 шт. ( 4 шт. по 1 линии, 3 шт. по 2 линии), резервуар активного ила - 2 шт., контактные резервуары - 1 шт. (по 1 линии), недостроенное здание блока доочистки - 1 шт. (по 2 линии), выпускной коллектор -2 шт., (1 из них в резерве), насосная станция сырого осадка - 3 шт,, дренажная насосная станция - 2 шт., насосно-воздуходувная станция - 1 шт. (по 1 линии), насосная станция циркуляционного активного ила - 1 шт. (по 2 линии).  В состав комплекса обработки осадков сточных вод входит: илоуплотнители 5 шт. (из них 2 шт. не эксплуатируется (недострой)), насосная станция камеры промывки осадка, цех механического обезвоживания с тремя фильтр-прессами, иловые площадки - 8 шт., насосная станция иловых площадок - 1 шт., карьер депонирования иловых осадков - 1 шт.  Очистные сооружении введены в эксплуатацию: 1 очередь только с механической очисткой 1967 году, расширение на биологическую очистку в 1976 году, 2 очередь на механическую очистку построена в 1989 году , на биологическую очистку в 2004 году. |
| 4 | Требования к качеству и безопасности проведения работ, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам | Работы произвести на действующих Очистных сооружениях канализации МУП «Водоканал» без нарушений технологических режимов очистки сточных вод |
| 5 | Режим работы производства по биологической очистке | Круглосуточно 365 дней в году |
| 6 | Исходные данные для выполнения работ: | Заказчик предоставляет:   1. Техническое задание 2. Имеющаяся на предприятии другая информация по запросу проектной организации |
| 7 | Требования по согласованию разработанной документации | Техническое обследование (заключение) подлежит согласованию с органом местного самоуправления в соответствии со Статьей 37 п.4 Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ (ред. От 29.15.2015) «О водоснабжении и водоотведении».  Согласование производится Заказчиком с технической поддержкой Исполнителя. |
| 8 | Цель работ | Изучение, оценка технологического режима работы существующих Очистных сооружений канализации МУП «Водоканал», предоставление рекомендаций по необходимой реконструкции ОСК в рамках действующего предприятия для достижения нормативов на сброс загрязняющих веществ в водный объект рыбохозяйственного значения 1 категории с применением ИТС по наилучшим доступным технологиям. |
| 9 | Основные задачи | 1.Визуальное обследование сооружений и основного технологического оборудования. Строительное состояние конструкций оценивается без привлечения специализирующихся организаций. Выдача заключения о состоянии очистных сооружений, степени износа оборудования и сооружений.  2. Ознакомление с технической документацией и эксплуатационными данными.  3.Анализ количественных и качественных характеристик сточных вод.  4.Анализ эффективности работы существующих сооружений, проведение технологических расчетов. Выдача заключения о существующей эффективности работы сооружений.  5. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы существующих сооружений.  6. Выдача заключений по достижимому качеству очистки сточных вод:  -при существующей технологии очистки.  - при реконструкции с применением наилучших практик технологии очистки.  7. Определение направлений модернизации и реконструкции для улучшения эффективности работы сооружений.  8. Моделирование процесса очистки сточных вод и разработка вариантов технологических схем очистки. Выбор оптимальной технологической схемы.  9. Разработка технологической схемы очистки сточных вод и обработки осадков с достижением нормативов на сброс, выполнение расчетов с помощью программы математического моделирования.  10. Определение состава сооружений на перспективное развитие.  11. Выдача требований к основному технологическому оборудованию, подбор оборудования.  12. Определение этапности проведения работ по реконструкции.  13. Оценка стоимости комплекса работ по реконструкции.  14. Предварительные компоновки зданий и сооружений на Очистных сооружениях канализации МУП «Водоканал» .  15. Составление технического задания на проектирование.  16. Определение стоимости выполнения проектно-сметной документации по реконструкции Очистных сооружений канализации МУП «Водоканал» |
| 10 | Результат работ | Технический отчет, в котором должны быть представлены заключение о состоянии сооружений, выбрана стратегия дальнейшей реконструкции, определены технология очистки сточных вод, состав сооружений (новое строительство, возможность использования существующих сооружений), объемы и площади строительства и реконструкции, этапность выполнения работ.  В рамках предлагаемой работы должна быть выполнена оценка капитальных и эксплуатационных затрат и разработана программа реконструкции Очистных сооружений канализации МУП «Водоканал». Выполненные рекомендации послужат исходными данными для выполнения проекта реконструкции очистных сооружений.  Должен быть разработан проект Технического задания на проектирование, в котором будут предусмотрены способы реализации, этапы выполнения реконструкции, их очередность. |
| 11 | Требования к составлению технического отчета | Согласно ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. |
| 12 | Требования к техническим решениям по защите окружающей среды | Согласно СП 32.13330 (Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения.) и в соответствии с действующим законодательством. |
| 13 | Сроки выполнения работ | В течение 3 месяцев с момента заключения контракта |
| 14 | Особые условия проведения работ | Выполнение обследований неразрушающими методами в условиях действующего производства |
|  |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**РАЗДЕЛ V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

**Объект закупки:** Сбор исходных данных и разработка предпроектных решений для нужд МУП "Водоканал"

**Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:** метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), в связи с тем, что в соответствии с частью 6 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», данный метод является приоритетным.

**Расчет начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара (услуги) | Единица измерения | Кол-во | Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц | | | Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦК, ЦКЕП | | | Н(М)ЦК, ЦКЕП, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)\* |
| Коммерческое предложение 1 №б/н от 24.10.2017г. | Коммерческое предложение 2 №293-10/2 от 30.10.2017г. | Коммерческое предложение 3 №792 от 31.10.2017г. | Средняя арифметическая цена за единицу  <ц> | Среднее квадратичное отклонение,  σ - среднее квадратичное отклонение; цi – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i; <ц> – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; n – количество значений, используемых в расчете. | коэффициент вариации цен V (%) *(не должен превышать 33%)*  v - количество (объем) услуги; <ц> – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; σ -среднее квадратичное отклонение. | Расчет Н(М)ЦК |
| 1 | сбор исходных данных и разработка предпроектных решений для нужд МУП "Водоканал" | условная единица | 1 | 1 075 000,00 | 1 270 000,00 | 1 185 000,00 | 1176666,67 | 97766,72917 | 8,308787182 | 1176666,67 |

**Расчет НМЦК:**



где:

НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

 - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Проведенные исследования позволяют определить начальную (максимальную) цену контракта в размере **1 176 666(Один миллион сто семьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.**

**РАЗДЕЛ VI. ОЦЕНКА ЗАЯВОК**

**1. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе и величины их значимости.**

В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения контракта при проведении открытого конкурса Единая комиссия (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») оценивает заявки участников конкурса по следующим критериям:

1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки - цена контракта;

2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки - квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (далее - Квалификация участника закупки).

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Для определения значимости критериев оценки используется коэффициент значимости каждого критерия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий  оценки | Цена  контракта | Квалификация участника закупки |
| Значимость критерия | 60% | 40% |
| Коэффициент значимости критерия | 0,6 | 0,4 |

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**2. Критерий оценки «Цена контракта»**

При оценке заявок участников открытого конкурса по критерию «Цена контракта» лучшим условием исполнения контракта признается предложение участника закупки с наименьшей ценой контракта.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена контракта» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

б) в случае если ,

(Цmax - Цi)

ЦБi = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100,

Цmax

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

Рейтинг заявки участника конкурса по критерию «Цена контракта» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости   
критерия (0,6).

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по данному стоимостному критерию принимается цена контракта, указанная участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе.

**3 . Критерий оценки «Квалификация участника закупки»**

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки» устанавливаются следующие показатели:

Наличие опыта выполнения аналогичных работ на канализационных очистных сооружениях производительностью не менее 150 000 м3/сут. за последние 10 лет.

Участник открытого конкурса должен предоставить сведения о количестве контрактов (договоров) на выполнение аналогичных работ на канализационных очистных сооружениях производительностью не менее 150 000 м3/сут. за последние 10 лет в Форме №2 Раздела VII «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» конкурсной документации. Данные должны быть подтверждены копиями контрактов (договоров) на выполнение аналогичных работ на канализационных очистных сооружениях производительностью не менее 150 000 м3/сут. за последние 10 лет, копиями актов выполненных работ, заверенными участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Копии контрактов (договоров), копии актов выполненных работ, заверенные участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником должны быть представлены в составе заявки на участие в открытом конкурсе.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке |
| Опыт выполнения аналогичных работ на канализационных очистных сооружениях производительностью не менее 150 000 м3/сут. за последние 10 лет – наличие **11 и более контрактов (договоров)** | 100 |
| Опыт выполнения аналогичных работ на канализационных очистных сооружениях производительностью не менее 150 000 м3/сут. за последние 10 лет – наличие **9-10 контрактов (договоров)** | 75 |
| Опыт выполнения аналогичных работ на канализационных очистных сооружениях производительностью не менее 150 000 м3/сут. за последние 10 лет – наличие **7-8 контрактов (договоров)** | 50 |
| Опыт выполнения аналогичных работ на канализационных очистных сооружениях производительностью не менее 150 000 м3/сут. за последние 10 лет – наличие **5-6 контрактов (договоров)** | 25 |
| Опыт выполнения аналогичных работ на канализационных очистных сооружениях производительностью не менее 150 000 м3/сут. за последние 10 лет – наличие **1-4 контрактов (договоров)** | 10 |
| В заявке участника открытого конкурса отсутствуют документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных работ на канализационных очистных сооружениях производительностью не менее 150 000 м3/сут. за последние 10 лет. | 0 |

Максимальное значение показателя – 100 баллов.

Количество баллов, присваиваемых заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Единой комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию.

Рейтинг заявки участника открытого конкурса по критерию «Квалификация участника закупки» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,4).

**Итоговый рейтинг**

Для оценки заявок участников открытого конкурса осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Ритогi= ЦБi + НЦБi,

где:

ЦБi - рейтинг заявки по критерию «Цена контракта»;

НЦБi - рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки».

Победителем признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

|  |
| --- |
|  |

**РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

«Форма № 1»

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом конкурсе**

**на сбор исходных данных и разработку предпроектных решений**

**для нужд МУП "Водоканал"**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование открытого конкурса)*

нами направляются документы, перечисленные ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Номера**  **листов** | **Кол-во**  **листов** |
|  | Заявка на участие в открытом конкурсе (по Форме №2Раздела VII.) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | **Всего листов:** | |  |

**Участник открытого конкурса (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

На бланке организации «Форма № 2»

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**на сбор исходных данных и разработку предпроектных решений**

**для нужд МУП "Водоканал"**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

*Для юридического лица:*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника открытого конкурса, фирменное наименование (при наличии) |  |
| Адрес места нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)  -учредителей,  -членов коллегиального исполнительного органа,  -лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса |  |
| Номер контактного телефона |  |

*Для физического лица:*

|  |  |
| --- | --- |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Номер контактного телефона |  |

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)),

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в заявке на участие в открытом конкурсе, а именно:

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя (указываются условия исполнения контракта, являющиеся критериями оценки в соответствии с конкурсной документацией)** | **Единица измерения** | **Значение** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена контракта |  | *(указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью)* |  |
| 2 | Квалификация участника закупки |  |  |  |
| 2.1. | Наличие опыта выполнения аналогичных работ на канализационных очистных сооружениях производительностью не менее 150 000 м3/сут. за последние 10 лет  *(Сведения подтверждаются копиями контрактов (договоров), копиями актов выполненных работ, заверенными участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником.)* | шт. | *(указывается количество* *контрактов (договоров) на выполнение аналогичных работ на канализационных очистных сооружениях производительностью не менее 150 000 м3/сут. за последние 10 лет)* |  |

Предложение в отношении объекта закупки

*(Здесь участник открытого конкурса в свободной форме приводит предложение в отношении объекта закупки, опираясь на Раздел III «Техническое задание» конкурсной документации и Раздел IV «Проект контракта»).*

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость услуг и не имеем к ней претензий.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных требований в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашей заявки.

Обязуемся гарантировать качественное, полное и своевременное оказание услуг являющихся объектом закупки.

5. Настоящим гарантируем подлинность и достоверность представленных нами в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить с заказчиком контракт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет контракта)* в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федераций.

7. В случае если нашей заявке на участие в открытом конкурсе будет присвоен второй номер, при уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать - согласны / не согласны*) заключить с заказчиком контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера нами уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица участника закупки )*

10**.** Банковские реквизиты участника открытого конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник открытого конкурса**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

На бланке организации

Дата, исх. номер «Форма № 3»

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

*(представляется в случае если документы заявки на участие в открытом конкурсе подписываются не руководителем)*

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого конкурса (далее именуемый «Доверитель»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование Участника открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, далее именуемому «Представитель»,

представлять интересы доверителя на открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование открытого конкурса, № извещения)*

проводимом МУП «Водоканал».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени участника закупки – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«Форма № 4» (рекомендуемая)

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Заказчику «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ЗАПРОС**

**о разъяснении положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование открытого конкурса),* № извещения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел конкурсной документации** | **Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(электронный адрес, либо факс организации, направившей запрос)*

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**РАЗДЕЛ VIII. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Формы заполняются путем внесения конкретных данных по предмету контракта в соответствующие пункты представленных форм.

**Форма 1. «Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе:**

* приведена форма перечня документов, представляемых участниками открытого конкурса;
* в данной форме необходимо перечислить документы, которые прикладываются к заявке на участие в открытом конкурсе, в строгой последовательности их формирования в том заявки на участи в открытом конкурсе, указать количество и номера страниц каждого документа.

**Форма 2. «Заявка на участие в открытом конкурсе»:**

* заявка на участие в открытом конкурсе – это основной документ, которым участники открытого конкурса изъявляют свое желание принять участие в открытом конкурсе;
* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом приведены в качестве пояснения Участникам открытого конкурса.

**Форма 3. «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представление интересов от имени Участника открытого конкурса»:**

* данная форма входит в состав заявки на участие в открытом конкурсе;
* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам открытого конкурса.

**Форма 4 (рекомендуемая). «Запрос о разъяснении положений конкурсной документации»** *(при необходимости)***:**

* данная форма не входит в состав заявки на участие в открытом конкурсе.