**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заказчик: Заместитель директора по снабжению и общим вопросам

МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Синяев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**КОНКУРСНая документация**

**по проведению ОТКРЫТОГО конкурса**

**на право заключения контракта на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Водоканал» за 2015 год**

г. Йошкар-Ола

2015 год

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**термины и определения**

**Закупка –** осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" действия заказчика, уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними государственных или муниципальных контрактов.

**Заказчик –** Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»)

**Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**Представитель участника закупки** – лицо, представляющее интересы участника закупки в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариальной копии. Для целей настоящей конкурсной документации представителем участника закупки является также единоличный исполнительный орган участника закупки – юридического лица, или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

**Конкурсная комиссия –** комиссия, созданная заказчиком при осуществлении закупки путем проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Единая информационная система (далее - ЕИС)** – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) .

**Конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** - утвержденная заказчиком документация, содержащая правила, этапы и процедуры конкурса, требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к функциональным характеристикам, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика.

**Заявка на участие в конкурсе –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1 Настоящий открытый конкурс (далее – Конкурс) проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Федеральный закон), Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "Об аудиторской деятельности" а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с осуществлением закупки товаров, работ, услуг. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса на право заключить контракт регулируется настоящей документацией.

**1.2. Заказчик, уполномоченный орган**

1.2.1. Заказчик, уполномоченный орган, указанные в Информационной карте конкурса, проводят конкурс, предмет и условия которого указаны в **Информационной карте конкурса**, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**1.3. Предмет конкурса, предмет контракта.**

**Место и сроки (периоды) закупки товаров, работ, услуг**

1.3.1. Предмет конкурса, предмет контракта указаны **в Информационной карте конкурса** и проекте контракта.

1.3.2. Место, сроки (периоды) и условия закупки товаров, работ, услуг указаны **в Информационной карте конкурса** и проекте контракта.

**1.4. Начальная (максимальная) цена контракта, порядок ее формирования**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта указана в **Информационной карте конкурса.** Данная цена не может быть превышена при подаче заявки и заключении контракта по итогам конкурса. Порядок формирования цены контракта указаны в **Информационной карте конкурса.**

**1.5. Источник финансирования и порядок оплаты**

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование контракта на закупку товаров, работ, услуг, из собственных средств**.**

1.5.2. Порядок оплаты определяется в проекте контракта, прилагаемого к конкурсной документации, а также указан в **Информационной карте конкурса.**

**1.6. Требования к участникам закупки**

1.6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6.2. При осуществлении закупки устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствие у участника закупки - у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарногопредприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в частности:

-наличие документа, подтверждающего членство в одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

**1.7. Расходы на участие в конкурсе**

1.7.1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта.

**1.8. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке**

1.8.1. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов **не установлены**.

**1.9. Особенности участия субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках**

1.9.1. Осуществление закупок в случаях, предусмотренных законодательством, может осуществляться только среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, в котором участниками закупки являются субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации, информация о проведении такого конкурса содержится в извещении о проведении конкурса и в **Информационной карте конкурса.**

**2. Конкурсная документация**

**2.1 Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

2.1.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.1.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

2.1.4. Участники закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию.

Заказчик не несет ответственность в случае, если такие участники закупки не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

**2.2. Предоставление конкурсной документации.**

Конкурсная документация предоставляется после даты размещения извещения о проведении открытого конкурса. Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

**2.3. Отказ от проведения конкурса**

2.2.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

2.2.2. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения контракта заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

**3. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

**3.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которая установлена конкурсной документацией в разделе I.4. и Информационной карте настоящей конкурсной документации . Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица).

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.**

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе и требования к оформлению и составу заявок на участие в конкурсе.**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подана по форме, представленной в разделе I.4 настоящей конкурсной документации. К данной заявке должны быть приложены сведения и документы, указанные в **Информационной карте конкурса**, в т.ч. по формам, представленным в разделе I.4 настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации, включая основные требования к товарам, работам, услугам, которые предполагается соответственно поставить, выполнить, оказать.

3.3.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.3.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для недопущения участника закупки к участию в конкурсе.

3.3.5. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.3.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3.7. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.3.8. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.3.9. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику закупки не возвращаются, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

**3.4. Требования к предложениям о цене контракта**

3.4.1. Цена контракта, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в **Информационной карте конкурса**, и должна включать расходы на перевозку, страхование, уплату налоговых пошлин, налогов и другие обязательных платежей. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в **Информационной карте конкурса**, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. Участник закупки производит расчет своего предложения по цене контракта и представляет предложение по форме, представленной в разделе I.4. настоящей конкурсной документации.

3.4.3. Если цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в конкурсной документации, но не менее чем вразмере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.4. Если начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки трех контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) либо четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить.

Такая информация предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Если участником закупки не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

**3.5. Требования к описанию объекта закупки товаров, работ, услуг.**

3.5.1. Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются объектом закупки, их функциональных, количественных и качественных характеристик, осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в **Информационной карте конкурса.**

3.5.2. Срок гарантии не установлен.

**3.6. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.**

3.6. 1. В случае, если это предусмотрено **Информационной картой конкурса**, участники закупки, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого указаны в **Информационной карте конкурса,** либо предоставляют банковскую гарантию на условиях**,** указанных в **Информационной карте конкурса**. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки.

3.6. 2. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения), либо банковская гарантия, должны быть поданы участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

3.6. 3. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан **в Информационной карте конкурса** и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

3.6.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [частями 9](#sub_319) и [10 статьи 31](#sub_31100) Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.6.5. Возврат заказчиком банковской гарантии предоставившему ее лицу или гаранту в случаях:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [частями 9](#sub_319) и [10 статьи 31](#sub_31100) Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.6.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта.

**3.7. Обеспечение исполнения контракта.**

3.7.1. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения исполнения контракта в соответствии с **Информационной картой конкурса**. Контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

3.7.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям [статьи 45](#sub_45) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

3.7.3. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления указаны в **Информационной карте конкурса.**

3.7.4. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

3.7.5. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с настоящим Федеральным законом.

3.7.6. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

3.7.7. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

3.7.8. В случае, предусмотренном [частью 9 статьи 54](#sub_549) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

**3.8. Условия банковской гарантии.**

1. В качестве обеспечения заявок и исполнения контрактов, если требование о предоставлении обеспечения предусмотрено **Информационной картой**, принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный [статьей](garantF1://10800200.176100)74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных [частью 13 статьи 44](#sub_4413) Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со [статьей 96](#sub_96) Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований [статей 4](#sub_43)4 и [96](#sub_96) Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

3. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в [частях 2](#sub_452) и [3](#sub_453) настоящей статьи;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный [частью 5](#sub_455) настоящей статьи, информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

8. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе либо в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Требования к форме банковской гарантии, используемой для целей настоящего Федерального закона, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра банковских гарантий, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

9. В реестр банковских гарантий включаются следующие информация и документы:

1) наименование, место нахождения банка, являющегося гарантом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

2) наименование, место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

3) денежная сумма, подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки в установленных случаях требований Федерального закона;

4) срок действия банковской гарантии;

5) копия заключенного договора банковской гарантии;

6) иные информация и документы.

10. Указанные документы должны быть подписаны усиленной [электронной подписью](garantF1://12084522.21) лица, имеющего право действовать от имени банка.

11. Банк, выдавший банковскую гарантию, не позднее одного рабочего дня, следующего за датой ее выдачи, или дня внесения изменений в условия банковской гарантии включает указанные в [части 9](#sub_459) статьи 45 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" информацию и документы в реестр банковских гарантий.

**4. Подача заявок на участие в конкурсе**

**4.1. Срок, порядок, место подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса и **Информационной карте конкурса**.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего раздела или отказаться от проведения открытого конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и **Информационной карте конкурса**. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе можно подать заявки на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего раздела, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время и иную информацию, наличие которой не противоречит законодательству.

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела, подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в **Информационной карте конкурса**.

4.1.5. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и реестровый номер торгов, номер и наименование лота следующим образом:

|  |
| --- |
| **На открытый конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (указать наименование конкурса)  **кому:**  **куда:**  **Не вскрывать до: ……час ……мин «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**  *(указываются время и дата вскрытия конверта, согласно извещению о проведении открытого конкурса)*  **\* от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **откуда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\* Участник закупки вправе не указывать на таком конверте фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

\* Участники закупки по данной форме подают изменения заявки на участие в конкурсе.

4.1.6. Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Федеральным законом.

4.1.7. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

**4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование открытого конкурса и иная информация по форме, представленной в пункте 4.1.5. настоящего раздела.

4.2.4. Изменения в заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе можно подать изменения в заявки на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.2.5. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1.3. настоящего раздела.

4.2.6. Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов изменений заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания изменений заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов изменений заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким изменениям заявок до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом.

4.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим образом.

4.2.8. В случае если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не оформлен в установленном порядке, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

**4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

Участник закупки подает в письменном виде заявление об отзыве заявки. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время заявки на участие в конкурсе. Данные, указанные в заявлении, должны совпадать с данными Журнала регистрации заявок.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником закупки.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе отражаются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе заказчик сравнивает индивидуальный номер заявки на участие в конкурсе и индивидуальный номер, указанный в отзыве заявки, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана, для того, чтобы удостовериться в правильности отзыва заявки.

4.3.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

**4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

**5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

5.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке указанных в извещении о проведении открытого конкурса и **Информационной карте конкурса**. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

5.2. Заказчик предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) об открытии указанного доступа

5.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

5.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

5.7. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

**6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федерального Закона), а также оформляется протокол рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе к которым прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

Один экземпляр такого протокола в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.4. В случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) [частью 13 статьи 51](#sub_5113) Федерального закона №44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона и конкурсной документации;

2) [частью 6 статьи 53](#sub_536) Федерального закона №44-ФЗ в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона и конкурсной документации;

3) [частью 9 статьи 56](#sub_569) Федерального закона №44-ФЗ в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Федерального закона, конкурсной документации;

заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [пунктом 25 части 1 статьи 93](#sub_93125) Федерального закона №44-ФЗ.

**7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

7.1.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 года № 1085).

7.1.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

7.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса.

7.1.4. В случае, если в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и **Информационной карте конкурса** содержится указание на преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов при участии в закупке, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников конкурса.

7.1.5. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Заключение контракта по результатам проведения конкурса**

**8.1. Срок заключения контракта**

8.1.1. Один экземпляр протокола в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

8.1.2. Победитель конкурса обязан подписать контракт, заверить печатью и представить все экземпляры контракта заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или [частью 1 статьи 37](#sub_371) Федерального закона №44-ФЗ.

8.1.3. В случае, если победитель конкурса, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения контракта.

8.1.4. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

8.1.5. Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены [частью 3](#sub_543) статьи 54 Федерального закона №44-ФЗ, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта

8.1.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

8.1.7. Заказ признается размещенным со дня заключения контракта.

8.1.8. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с даты подписания такого протокола.

8.1.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные [частью 6 статьи 44](#sub_446) Федерального закона №44-ФЗ.

**8.2. Антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса**

8.2.1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

8.2.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в [части 1](#sub_371) настоящего пункта, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с [частью 3](#sub_373) настоящего пункта.

8.2.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.

8.2.4. Информация предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

8.2.5. Обеспечение, указанное в [частях 1](#sub_371) и [2](#sub_372) настоящего пункта, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**9. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки**

9.1. Действия (бездействие) заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Урегулирование споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с осуществлением закупки путем проведения конкурса, участники закупки, заказчик, конкурсная комиссия вправе предпринять все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

**11. Прочие условия**

11.1. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с участником закупки, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- отсутствие документа, подтверждающего членство в одной из саморегулируемых организаций аудиторов:

- проведения ликвидации участников конкурса - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участников конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления участниками конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией и действующим законодательством;

- нахождения имущества участников конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у участников конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- наличия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

11.2. Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей конкурсной документации и информационной карте конкурса, участники закупки, заказчик и конкурсная комиссия будут руководствоваться положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

**Раздел I.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Приведенные ниже сведения составляют ***Информационную карту конкурса*** и представляют собой наиболее существенные требования и условия проведения конкурса, которые поясняют и/или дополняют положения настоящей конкурсной документации (Раздел 1.1 «Общие условия проведения конкурса»).

При возникновении противоречий между положениями Раздела 1.1 «Общие условия проведения конкурса» и настоящей ***Информационной картой конкурса*** применяются положения ***Информационной карты конкурса***.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование заказчика,  Адрес заказчика | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»)  Место нахождения и почтовый адрес: 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2 |
| 2 | Информация о должностном лице Заказчика, ответственного за заключение контракта | Ответственное должностное лицо Заказчика: Ерсулова Анна Викторовна  Адрес электронной почты: [log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru)  Номер контактного телефона/факса:  Тел: 8 (8362) 64-57-62; Факс: 8 (8362) 41-82-48 |
| 3 | Предмет конкурса, предмет контракта | Оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Водоканал» за 2015 год |
| Краткая характеристика и объем оказываемых услуг | В соответствии с Технической частью конкурсной документации. |
| 4 | Начальная цена контракта (включая НДС), порядок её формирования. | 125 000,00(Сто двадцать пять тысяч) рублей  обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2015 год.  В стоимость оказания услуг включены: все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и другие расходы. |
| 4.1. | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта определено методом сопоставимых рыночных цен: Раздел 2 Конкурсной документации |
| 5 | Место оказания услуг (выполнения работ) | г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2 |
| 6 | Периоды проверки и сроки оказания услуг (выполнения работ) | - Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2015 год:  За 1 полугодие 2015 года – в течение 30 дней со дня заключения контракта;  За 3 квартал 2015 года – до 30 октября 2015 года;  За 2015 год – до 31 марта 2016 года. |
| 7 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 8 | Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с исполнителями | Рубль РФ |
| 8.1 | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | Цена контракта выражена в рублях Российской Федерации, в связи с чем порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации в настоящей конкурсной документации не установлен. |
| 9 | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Расчеты (оплата) за оказанные услуги осуществляются Заказчиком безналичным путем не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания сторонами актов об оказанных услугах (акты предоставляются Исполнителем ежеквартально), счета на оплату и представления Исполнителем счета-фактуры *(в случае если Исполнитель является плательщиком НДС)*. Моментом оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика по реквизитам Исполнителя. |
| 10 | Участники закупки | любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. |
| 11 | Требования к участникам закупки в соответствии с ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ | 1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки - **установлено** в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в частности:  А) Наличие документа, подтверждающего членство в одной из саморегулируемых организаций аудиторов;  2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.  4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.  5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |
| 12 | Требования к участникам закупки, установленные заказчиком | - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (ч. 21 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ);  - отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица (ч. 1.1. ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ). |
| 13 | Преимущества, предоставляемые при участии в осуществлении закупки в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ | Не предусмотрены |
| 14 | Форма заявки на участие в  конкурсе | Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Подача заявки в форме электронного документа не допускается. |
| 15 | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | **1.** Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе, в соответствии с формой 1 Раздела I.4.  **2.**Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная в соответствии с формой 2 Раздела I.4.  **3.** Следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность может быть оформлена по форме «Раздела I.4.);  д) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с под[пунктами](consultantplus://offline/ref=5CCCA6F4B651B7AFA63ED75625FB03CB84DFB26F3485A9E1EA7397B961CDB3B14A97C4C18837456FxBfFH) [1](consultantplus://offline/ref=5CCCA6F4B651B7AFA63ED75625FB03CB84DFB26F3485A9E1EA7397B961CDB3B14A97C4C188374568xBf4H) - 5 пункта 11 Информационной карты (декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным [пунктами 3 - 5, 7,9 части 1 статьи 31](#sub_3113) 44-ФЗ);  е) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);  ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса оказание услуги, являющегося предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  **4.** Копии документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса:  -наличие свидетельства о прохождении внешнего контроля качества аудиторской деятельности в СРО;  -наличие у участника размещения заказа Правил внутреннего контроля качества работы;  - наличие в штате организации аудиторов, и наличие документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации аудиторов за последние 3 года;  - наличие документов, подтверждающих положительную деловую репутацию участника - рекомендательные письма, лицензии и т. д. (представляются по усмотрению участника размещения заказа).  **5.**Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки (представляются по усмотрению участника размещения заказа);  **6.** Документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса, представляемые в случаях и в порядке, предусмотренном пунктом 8.2. раздела 1 «Общие положения» Общей части настоящей конкурсной документации.  **7.** Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);  **8**. Уведомление о том, является ли участник открытого конкурса субъектом малого и среднего предпринимательства. |
| 16 | Требования к предложениям о цене контракта | Не выше начальной (максимальной) цены, установленной заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации |
| 17 | Требования к описанию товара, работ, услуг | В соответствии с техническим заданием технической части конкурсной документации. |
| 18 | Требования по сроку  предоставления гарантии | В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации |
| 19 | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации, включая основные требования к товарам, работам, услугам, которые предполагается соответственно поставить, выполнить, оказать. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование и номер конкурса по форме, указанной в пункте 4.1.5. Раздела 1 Общие положения Общей части конкурсной документации.  Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. |
| 20 | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются в рабочие дни по адресу:  г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб.210  Рабочие часы с **08:00 до 17:00**  **Дата начала подачи заявок: 10 июля 2015 года.**  **Дата и время окончания: 30 июля 2015 года, 10:00**  Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются |
| 21 | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе | Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки.  Обеспечение заявки на участие в конкурсе установлено в размере 0,5% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 625,00 (Шестьсот двадцать пять) рублей 00 копеек.  Срок внесения – до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе (п. 3.6 Раздела I Конкурсной документации)  В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Денежное обеспечение заявки для участия в открытом конкурсе на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Водоканал» за 2015 год».  Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям ст. 45 Федерального закона.(п. 3.8 Раздела I Конкурсной документации)  Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе | Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»; ИНН 1215020390, КПП 121501001; БИК – 042202764; р/с 40702810100010070316 Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество) в г. Нижнем Новгороде, к/с 30101810700000000764. |
| 22 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб.210 **30 июля 2015 года в 10:00** |
| 23 | Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2  **31 июля 2015 года в 10:00** |
| 24 | Критерии оценки заявок на  участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок  на участие в конкурсе | В соответствии с Приложением № 1 к настоящей Информационной карте и постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 25 | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект контракта | Контракт по результатам конкурса заключается в соответствии *со статьей 54 Федерального закона № 44-ФЗ.*  Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.  В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать Контракт и представить все экземпляры Контракта заказчику. В случае, если победителем конкурса не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта. |
| 26 | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления и требования к обеспечению, информация о банковском сопровождении | Обеспечение исполнения контракта установлено в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет  6 250,00 (Шесть тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.  Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям [статьи 45](#sub_45) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.  Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»; ИНН 1215020390, КПП 121501001;БИК – 042202764; р/с 40702810100010070316 Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество) в г. Нижнем Новгороде, к/с30101810700000000764.  В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Обеспечение исполнения контракта».  В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта. |
| 28 | Способ получения конкурсной документации | Лично или по электронной почте. |
| 29 | Срок | Ежедневно в рабочие дни с 08-00 до 17-00, начиная с рабочего дня, следующего с даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 30 | Место получения конкурсной документации | г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб.210; log@vod12.ru |
| 30 | Порядок получения конкурсной документации | Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме. Документация предоставляется в письменной форме (в форме электронного документа) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления. |
| 32 | Сведения о плате за предоставление конкурсной документации, если таковая установлена: | Не предусмотрено |
| 33 | Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация | Русский |
| 34 | Сведения о возможности заказчика изменять условия контракта | Не предусмотрено |
| 35 | Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта. | Не предусмотрено |
| 36 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе | Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:  Участник закупки подает в письменном виде заявление об отзыве заявки. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время заявки на участие в конкурсе. Данные, указанные в заявлении, должны совпадать с данными Журнала регистрации заявок.  Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником закупки. |
| 37 | Порядок внесения изменений в заявки | Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.  Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.  Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:  Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование открытого конкурса и иная информация. Изменения в заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в п.19 Информационной карты конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе можно подать изменения в заявки на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, после объявления присутствующим перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. |
| 38 | Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления | Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику **не позднее чем за пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.  В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.  Участники закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию.  Заказчик не несет ответственность в случае, если такие участники закупки не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом. |

**Приложение 1**

**к Информационной карте конкурса**

**ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ЛОТЕ), ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

Оценка заявок производится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1. Цена контракта.

2. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг.

Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

1. Цена контракта включает цену исполнения контракта, предложенную участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.

2. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, включающее в себя:

2.1. Опыт оказания услуг по проведению аудита бухгалтерской финансовой отчетности.

2.2 Численность аудиторов, одновременно направляемых для проверки непосредственно на предприятие – выездная часть проверки, соответствующих квалификационным требованиям аудитора, являющихся работниками аудиторской организации – участника размещения заказа на основании трудовых договоров.

Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

Значимость критериев заявок на участие в конкурсе определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100%.

Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из следующей значимости:

1. Цена договора - 40%, коэффициент значимости при этом равен 0,4;

2. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг – 60%, коэффициент значимости при этом равен 0,6; для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 (сто) баллов, в том числе:

- по показателю «Количество исполненных участником закупки контрактов по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности» – максимальная оценка 40 баллов;

- по показателю «Численность аудиторов, одновременно направляемых для проверки непосредственно на предприятие – выездная часть проверки, соответствующих квалификационным требованиям аудитора, являющихся работниками аудиторской организации - участника размещения заказа на основании трудовых договоров» – максимальная оценка 60 баллов.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе:

1. Оценка по критерию «Цена контракта» осуществляется следующим образом:

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Цена контракта», определяется по формуле:



где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Аmax – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

Ai – предложение i- го участника конкурса по цене контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена контракта» лучшим условием исполнения контракта по данному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.

2. Оценка по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса на выполнение работ, оказание услуг» осуществляется следующим образом:

Для определения рейтинга i-ой заявке по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса на выполнение работ, оказание услуг» в настоящей конкурсной документации установлено следующее:

а) предмет оценки по данному критерию – квалификация участника конкурса на оказание услуг;

б) перечень показателей по данному критерию:

- Количество исполненных участником размещения заказа договоров (контрактов) по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности;

- Численность аудиторов, одновременно направляемых для проверки непосредственно на предприятие – выездная часть проверки, соответствующих квалификационным требованиям аудитора, являющихся работниками аудиторской организации - участника размещения заказа на основании трудовых договоров

в) максимальное значение в баллах для данного критерия равно 100 баллам, в том числе по показателю «Количество исполненных участником размещения заказа договоров (контрактов) по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности» – максимальная оценка 40 баллов; по показателю «Численность аудиторов, одновременно направляемых для проверки непосредственно на предприятие – выездная часть проверки, соответствующих квалификационным требованиям аудитора, являющихся работниками аудиторской организации - участника размещения заказа на основании трудовых договоров» – максимальная оценка 60 баллов.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется по формуле:

Rci = Ci1 +Ci 2 + … Ci k,

где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Ci k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.

Максимальная оценка по показателю «Количество исполненных участником размещения заказа договоров (контрактов) по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности», составляет 40 баллов. Баллы присуждаются в зависимости от количества исполненных участником размещения заказа договоров (контрактов) по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской финансовой отчетности на дату подачи заявки на участие в конкурсе, выраженное в штуках, при этом:

количество договоров (контрактов) равное 50 и более оценивается в 40 баллов;

количество договоров (контрактов) от 30 (включая) до 50 (не включая) оценивается в 32 балла;

количество договоров (контрактов) от 15 (включая) до 30 (не включая) оценивается в 24 балла;

количество договоров (контрактов) меньше 15 оценивается в 8 баллов.

Максимальная оценка по показателю «Численность аудиторов, одновременно направляемых для проверки непосредственно на предприятие – выездная часть проверки, соответствующих квалификационным требованиям аудитора, являющихся работниками аудиторской организации - участника размещения заказа на основании трудовых договоров», составляет 60 баллов. Баллы присуждаются в зависимости от численности аудиторов, одновременно направляемых для проверки непосредственно на предприятие – выездная часть проверки, соответствующих квалификационным требованиям аудитора, являющихся работниками аудиторской организации - участника размещения заказа на основании трудовых договоров, при этом:

1 аудитор оценивается в 10 баллов;

2 аудитора оцениваются в 30 баллов;

3 и более аудиторов оцениваются в 60 баллов.

Определяется членами Конкурсной комиссии на основании документально подтверждённых сведений о численности аудиторов, квалификации аудиторов, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудовых договоров, одновременно направляемых для проверки непосредственно на предприятие – выездная часть проверки, представленных в Форме 2 Раздела 1.4 Конкурсной документации.

Заявке Участника, имеющего наибольшую документально подтверждённую численность аудиторов требуемой квалификации, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудовых договоров, одновременно направляемых на предприятие на выездную часть проверки, будет присвоено 60 баллов.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по этому критерию.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Победителем конкурса признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**Раздел I.3 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита

бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Водоканал» за 2015 г.

***Заказчик:***Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал»)

***Исполнитель:****по результатам проведения открытого конкурса.*

***Задача****:* оказание Исполнителем услуг (далее – Услуги) по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Водоканал» за 2015 год для нужд Заказчика согласно контракту (далее – Контракт), настоящему Техническому заданию, в том числе Перечню, срокам оказания и объемам услуг (Таблица 1).

***Место оказания услуг:*** Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2

***Срок оказания услуг:*** с момента заключения контракта, ежеквартальной до 31.03.2016г.

***Общие требования к оказываемым услугам:***

1. Исполнитель обязуется гарантировать качественное, полное и своевременное оказание услуг согласно контракту, настоящему Техническому заданию, в том числе Таблице 1, а также в соответствии с нормативно-правовой базой в действующей редакции, регулирующей деятельность организаций:

- Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1. Исполнитель обязуется оформлять по результатам оказанных услуг акт оказанных услуг, аудиторское заключение.

**Перечень и объемы услуг. Таблица 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задачи** | **№ п/п** | **Наименование подзадачи** | **Последовательность решения задачи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аудит учредительных документов Предприятия |  |  | а) Проверить наличие и соответствие действующему законодательству учредительных документов Предприятия ; |
| 2 | Аудит внеоборотных активов | 2.1 | Аудит основных средств (01, 02) | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) наличие и сохранность основных средств;  в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;  г) правильность начисления амортизации;  д) правильность определения балансовой стоимости основных средств;  е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств. |
|  |  | 2.2 | Аудит незавершенного строительства (08) | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления  материалов инвентаризации  незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;  б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;  в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства. |
| 3 | Аудит материально-производственных запасов (10) |  |  | Проверить и подтвердить:  а) правильность оценки и списания на расходы стоимости израсходованных  материально-производственных запасов;  б) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;  в) соответствие используемых Предприятием способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой. |
| 4 | Аудит затрат на производство (20,23,26, 91, 97) | 4.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | Проверить и подтвердить достоверность отчетных данных о расходах на производство:  а) правомерность включения в состав затрат осуществленных расходов;  б) своевременность включения затрат в себестоимость услуг;  в) правильность документального оформления затрат.  Провести аудит затрат по статьям расходов.  Проверить и подтвердить структуру расходов. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 4.2 | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить и подтвердить:  а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;  б) правильность исчисления  расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;  в) правильность формирования  состава амортизируемого  имущества и определения его  первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;  г) правильность включения  амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1;  д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;  е) правильность включения в  состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;  ж) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;  з) правильность списания прочих расходов (ст. 264 НК РФ);  и) правильность списания прочих внереализационных расходов, (ст. 265 НК РФ);  к) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266НК РФ);  л) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам  (ст. 269 НК РФ);  м) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ). |
|  |  | 4.3 | Аудит расходов будущих периодов (97) | Проверить и подтвердить правильность учета расходов будущих периодов и своевременность их списания на затраты. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Аудит реализации товаров и услуг (41,42,62) | 5.1  5.2 | Аудит хозяйственных договоров  Аудит реализации товаров и услуг столовой | Проверить и подтвердить:  а) правильность составления, юридического оформления и учета договоров  б) правильность применения цен и тарифов  в)организацию учета реализации основных услуг  а)проверить правильность ценообразования и калькуляции цен на продукцию собственного производства и покупных товаров  б)документальное оформление и учет наличия и движения материально-производственных запасов столовой  в)учет реализации продукции собственного производства и покупных товаров  г)состав расходов на продажу и себестоимость услуг столовой |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Аудит денежных средств (50, 51) | 6.1 | Аудит кассовых операций (50) | Проверить и подтвердить:  а) правомерность и соблюдение порядка проведения инвентаризаций денежных средств в кассе;  б) полноту и своевременность оприходования денежных средств;  в) правильность оформления платежных документов: приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, платежных ведомостей;  г) правильность ведения кассовой книги; соблюдение лимита кассы;  д) соответствие записей в кассовой книге записям отраженным в журнале, оборотной ведомости по счету 50 “Касса” и главной книге в бухгалтерской программе «1С Предприятие» |
|  |  | 6.2 | Аудит операций по расчетным счетам (51, 55) | Проверить и подтвердить:  а) полноту и достоверность банковских выписок и первичных документов к ним;  б) правильность, полноту и своевременность зачисления на расчетный счет денежных средств, сданных в банк наличными;  в) соответствие записей, указанных в выписках банка, записям в журнале, ведомости по счету 51 “Расчетный счет” и в главной книге в бухгалтерской программе «1С Предприятие»; |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Аудит учетной политики |  |  | а) Проверить полноту содержания учетной политики  б) проверить соответствие применяемых Предприятием правил и способов ведения бухгалтерского учета действующему законодательству и положениям учетной политики |
|  |  |  | Аудит положений ПБУ18/2 | Проверить и подтвердить: а) правильность учета постоянных разниц, временных разниц и постоянных налоговых активов (обязательств), отложенных налоговых активов(обязательств).Отражение и признание их на счетах бухгалтерского учета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Аудит расчетов | 7.1 | Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами (60, 62, 76) | Проверить и подтвердить:  а) полноту и правильность проведенных инвентаризаций  расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;  б) правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и  получению/оказанию услуг с целью подтверждения  обоснованности возникновения кредиторской/дебиторской задолженности;  в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения в учете дебиторской и кредиторской задолженности;  г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных  претензий;  д) проверить наличие задолженности с истекшим сроком исковой давности, оценить принимаемые меры к её взысканию; проверить правильность списания задолженности с истекшим сроком исковой давности;  е) проверить правильность ведения аналитического и синтетического учета по счетам расчетов с дебиторами и кредиторами, соответствие записей аналитического учета по счетам расчетов с дебиторами и кредиторами записям в журнале, главной книге и балансе; |
|  |  | 7.2 | Аудит резервов (63) | Проверить и подтвердить правомерность, правильность и своевременность начисления резервов |
|  |  | 7.3 | Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67) | Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;  б) подтвердить целевое использование кредитов банка;  в) проверить обоснованность установления и правильность расчета процентов за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;  г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других  организаций и физических лиц. |
|  |  | 7.4 | Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (68, 69) | Проверить и подтвердить:  а) правомерность определения перечня видов уплачиваемых налогов, его соответствие нормативной базе;  б) правильность определения налогооблагаемой базы по налогам;  в) правильность применения налоговых ставок;  г) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;  д) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей;  е) правильность ведения аналитического и синтетического учета по счетам налоговых начислений и платежей;  ж) правильность  составления налоговой отчетности. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 7.5 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам (69, 70, 73) | Проверить и подтвердить:  а) наличие коллективного договора; наличие положений об оплате труда, о премировании и поощрении работников;  б) правильность начисления заработной платы и выплат поощрительного характера персоналу;  в) соответствие первичных документов по расчету с персоналом по оплате труда требованиям действующего законодательства;  г) правильность исчисления страховых взносов и своевременность их перечисления;  д) правильность расчета совокупного дохода физических лиц;  е) правильность определения суммы налога на доходы с физических лиц, полнота и своевременность перечисления;  ж) своевременность предоставления в налоговую инспекцию сведений о получаемых работниками доходах;  з) правильность и обоснованность удержаний по исполнительным листам в пользу других предприятий и лиц, а также своевременность перечисления удержанных сумм. |
|  |  | 7.6 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71) | Проверить и подтвердить:  а) обоснованность выдачи наличных денег под отчет;  б) правильность и своевременность составления авансовых отчетов; наличие оправдательных документов и соответствие их оформления требованиям бухгалтерского учета;  в) правильность возмещения произведенных подотчетными лицами расходов. |
|  |  | 7.7 | Аудит расчетов с учредителями (75) | Проверить и подтвердить обоснованность, правильность и своевременность отражения расчетов с учредителями в бухгалтерском учете. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 7.8 | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 76, 94 и др.) | а) Проверить своевременность  предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств;  б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность  претензий;  в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;  г) проверить расчеты по  недостачам, растратам и  хищениям;  д) установить, соблюдались  ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат;  е) проверить правильность  оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;  ж) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег, и т.п. |
|  | **Аудит целевого финансирования ибюджетных средств** |  |  | **Проверить полноту отражения и целевое использование** полученных бюджетных средств |
| 8 | Аудит капитала | 8.1 | Аудит уставного капитала (80) | Проверить и подтвердить обоснованность и правильность формирования уставного капитала, а также отражения его в бухгалтерском учете. |
|  |  | 8.2 | Аудит резервного капитала (82) | Проверить и подтвердить обоснованность и правильность формирования резервного капитала, а также отражения его в бухгалтерском учете. |
|  |  | 8.3 | Аудит добавочного капитала (83) | Проверить и подтвердить обоснованность и правильность формирования добавочного капитала, а также отражения его в бухгалтерском учете. |
|  |  | 8.4 | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) | Проверить и подтвердить правильность формирования и отражения нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). |
| 9 | Аудит формирования доходов, расходов и распределения прибыли |  | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (84, 90,91, 96, 98, 99) | Проверить и подтвердить правильность и обоснованность:  а) определения и отражения в учете доходов и расходов по основной деятельности;  б) отражения прочих доходов и расходов;  в) составления и достоверность данных, участвующих в составлении ф. «Отчет о финансовых результатах»;  г) распределения чистой прибыли;  д) расчета величины чистых активов; |
| 10 | Аудит забалансовых счетов | 10.1 | Аудит счета МЦ «Товарно-материальные ценности в эксплуатации» | Проверить и подтвердить правильность отражения в учете товарно-материальных ценностей в эксплуатации |
|  |  | 10.2 | Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов» | Проверить и подтвердить обоснованность и правильность отражения в учете списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. |
|  |  | 10.3 | Аудит Счета 001 «Арендованные основные средства» | Проверить и подтвердить обоснованность и правильность отражения в учете арендованных основных средств. |
|  |  | 10.4 | Аудит счета 010 «Износ основных средств» | Проверить и подтвердить обоснованность и правильность отражения в учете износа основных средств. |
|  |  | 10.5 | Аудит счета 025 «Амортизация арендованных основных средств.» | Проверить и подтвердить обоснованность и правильность отражения в учете амортизации арендованных основных средств». |
| 11 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | а) Проверить и подтвердить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, а также увязку ее показателей;  б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  в) проверить правильность оценки статей отчетности;  г) предложить внести (при необходимости) изменения в  отчетность на основе оценки  количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;  д) оценить систему внутреннего контроля в разрезе задач аудиторской проверки. |
|  | Аудит государственных контрактов |  | в том числе аудит:  государственных контрактов заключенных способом торгов, запроса котировок и размещения заказа у единственного поставщика | Аудит проводится на предмет соответствия порядка заключения и исполнения государственных контрактов требованиям Федеральному закону от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральному закону от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |

**3. Оформление результатов аудита**

* 1. Результаты проведенного аудита представляются аудитором руководству в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности № 1/2010 «АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМИРОВАНИЕ МНЕНИЯ О ЕЕ ДОСТОВЕРНОСТИ», №2/2010 «МОДИФИЦИРОВАННОЕ МНЕНИЕ В АУДИТОРСКОМ ЗАКЛЮЧЕНИИ», №3/2010 «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В АУДИТОРСКОМ ЗАКЛЮЧЕНИИ», а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях).
  2. К отчету должны быть приложены следующие Приложения:

**А) Сводная ведомость исправления выявленных нарушений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид нарушения | Причина  нарушения | Сумма тыс. руб. | Исправительная запись | Рекомендация по исправлению нарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Б) Свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание рекомендации | Ожидаемый результат от выполнения рекомендации |
| 1 | 2 | 3 |

**В) Общая информация о Предприятии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование показателя** | **Значение  показателя** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное наименование |  |
| 2 | Сокращенное наименование |  |
| 3 | Основные виды деятельности |  |
| 4 | Юридический адрес |  |
| 5 | Фактический адрес |  |
| 6 | Регистрационный номер |  |
| 7 | Дата регистрации |  |
| 8 | Уставный капитал |  |
| 9 |  |  |
| 10 | Включено в государственный реестр Российской Федерации предприятий |  |
| 11 | Адрес контролирующей налоговой инспекции |  |
| 12 | Код ИНН |  |
| 13 | Идентификационный код ОКПО |  |
| 14 | Код территории по СОАТО |  |
| 15 | Код группировки по СООГУ |  |
| 16 | Код собственности (ОКСФ) |  |
| 17 | Код организационно-правовой формы |  |
| 18 | Код отрасли по ОКОНХ |  |

**Г)Полный состав годовой бухгалтерской отчетности за аудируемый и предшествующий аудиту год.**

Оформление результатов аудита:

Результаты проведенного аудита представляются аудитором руководству в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности № 1/2010 «АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМИРОВАНИЕ МНЕНИЯ О ЕЕ ДОСТОВЕРНОСТИ», №2/2010 «МОДИФИЦИРОВАННОЕ МНЕНИЕ В АУДИТОРСКОМ ЗАКЛЮЧЕНИИ», №3/2010 «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В АУДИТОРСКОМ ЗАКЛЮЧЕНИИ», а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях).

**Раздел I.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения контракта**

**на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Водоканал» за 2015 год**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование Участника конкурса- юридического лица)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование открытого конкурса)*

нами направляются документы, перечисленные ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Номера**  **листов** | **Кол-во**  **листов** |
|  | Заявка на участие в открытом конкурсе(по форме 2.Раздела I.4.) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Всего листов:** | |  |

**Участник открытого конкурса(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**ФОРМА 2.**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |
| --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**на право заключения контракта на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Водоканал» за 2015 год**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), |  |
| Номер контактного телефона/ факс/е-mail |  |

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)),

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя (указываются условия исполнения контракта, являющиеся критериями оценки в соответствии с ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТОЙ КОНКУРСА)** | **Единица измерения** | **Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена контракта (с учетом НДС) | руб. |  |  |
| 2**\*** | Квалификации участника конкурса |  |  |  |
| 2.1. | Количество исполненных участником закупки договоров (контрактов) по проведению обязательных аудиторских проверок на дату подачи заявки на участие в конкурсе, в штуках | Указывается количество, и участник размещения заказа прикладывает информационное письмо, подтверждающее приводимую информацию |  |  |
| 2.2. | Численность аудиторов, одновременно направляемых для проверки непосредственно на предприятие – выездная часть проверки, соответствующих квалификационным требованиям аудитора, являющихся работниками аудиторской организации – участника размещения заказа на основании трудовых договоров | Указывается количество, и участник размещения заказа прикладывает информационное письмо, подтверждающее приводимую информацию |  |  |

**\*Примечание:** Представляются сведения об условиях исполнения контракта, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с приложением 1 к Информационной карте «Критерии оценки конкурсных заявок**»**.

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № \_\_ «……» на \_\_\_\_стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость услуг и не имеем к ней претензий.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. Настоящим гарантируем подлинность и достоверность представленных нами в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

7. Мы уведомляем, что на день подачи заявки:

- в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. участника закупки) не проводится ликвидация (для юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. участника закупки) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. участника закупки) отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает \_\_\_% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. участника закупки), либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

-между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки) и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

- информация об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки) отсутствует в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, а также отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона №44-ФЗ.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить с заказчиком контракт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет контракта)*в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федераций.

9. В случае если нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, при уклонении победителя конкурса от заключения контракта, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать - согласны / не согласны*) заключить с заказчиком контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица Участника закупки, электронная почта, факс)*

*Для юридического лица:*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии) |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) -учредителей,  -членов коллегиального исполнительного органа,  -лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса |  |
| Номер контактного телефона |  |

*Для физического лица:*

|  |  |
| --- | --- |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Номер контактного телефона |  |

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

**Участник открытого конкурса(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

м.п.

**Форма 3. «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Цена контракта, предложенная участником закупки (руб.)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | **оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Водоканал» за 2015 год** |  |

**ИТОГО цена контракта составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей.**

**Участник открытого конкурса(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Форма 4. «Предложение о квалификации участников закупки»**

| **№№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Данные участника конкурса** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Количество исполненных участником закупки договоров (контрактов) по проведению обязательных аудиторских проверок на дату подачи заявки на участие в конкурсе, в штуках | Указывается количество, и участник размещения заказа прикладывает информационное письмо, подтверждающее приводимую информацию |  |
|  | Численность аудиторов, одновременно направляемых для проверки непосредственно на предприятие – выездная часть проверки, соответствующих квалификационным требованиям аудитора, являющихся работниками аудиторской организации – участника размещения заказа на основании трудовых договоров | Указывается количество, и участник размещения заказа прикладывает информационное письмо, подтверждающее приводимую информацию |  |

**Участник открытого конкурса(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

*(Участник закупки по своему усмотрению в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может приложить любые документы, положительно его характеризующие.)*

**ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого конкурса (далее именуемый «Доверитель»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование Участника открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, далее именуемому «Представитель»,

представлять интересы доверителя на открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование открытого конкурса, № лота, № извещения)

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название Заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Уполномоченному органу необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА 6. ДОВЕРЕННОСТЬ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

*(данная форма не входит в состав заявки на участие в открытом конкурсе, а представляется участником открытого конкурса с непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)*

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого конкурса (далее именуемый «Доверитель»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование Участника открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, далее именуемому «Представитель»,

представлять интересы доверителя на открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование открытого конкурса, № лота, № извещения)*

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название Заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА 7. ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ЗАПРОС**

**о разъяснении положений конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование открытого конкурса),* № извещения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел конкурсной документации** | **Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес организации, направивший запрос)*

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**ФОРМА 8. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

уведомляет Вас о том, что отзывает свою заявку на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование открытого конкурса, № извещения)*

регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название лота)*

и направляет своего сотрудника *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(Ф.И.О., должность)*

которому доверяет забрать заявку на участие в открытом конкурсе.

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Формы заполняются путем внесения конкретных данных по предмету контракта (лота) в соответствующие пункты представленных форм.

**Форма 1. «Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе:**

* приведена форма перечня документов, представляемых Участниками открытого конкурса;
* в данной форме необходимо перечислить документы, которые прикладываются к заявке на участие в открытом конкурсе, в строгой последовательности их формирования в том заявки на участи в открытом конкурсе, указать количество и номера страниц каждого документа.

**Форма 2. «Заявка на участие в открытом конкурсе»:**

* заявка на участие в открытом конкурсе – это основной документ, которым участники открытого конкурса изъявляют свое желание принять участие в открытом конкурсе;
* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам открытого конкурса.

**Форма 3. «Предложение о цене контракта»:**

* данная форма является приложением к заявке на участие в открытом конкурсе.

**Форма 4. «Предложение о квалификации участников закупки»:**

* данная форма является приложением к заявке на участие в открытом конкурсе.

**Форма 5. «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представление интересов от имени Участника открытого конкурса»:**

* данная форма входит в состав заявки на участие в открытом конкурсе;
* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам открытого конкурса.

**Форма 6. «Доверенность на участие в процедуре»:**

* данная форма не входит в состав заявки на участие в открытом конкурсе, а представляется Участником закупки непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
* в данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам открытого конкурса.

**Форма 7. «Запрос о разъяснении положений конкурсной документации»** *(при необходимости)***:**

* данная форма не входит в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

**Форма 8. «Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе»** *(при необходимости)***:**

* данная форма не входит в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

**Раздел 2. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

**на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой)**

**отчетности МУП «Водоканал» за 2015 год**

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | | **оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Водоканал» за 2015 год**  Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Применение данного метода является приоритетным и обусловлено конкурентным предложением на рынке таких услуг.  Условия выполнения работ, предложенные Исполнителями, соответствуют требованиям заказчика | | | |
| Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: | |
|  |  | | Расчет начальной (максимальной) цены контракта: | | |
| Наименование работы | | Цена контракта, предложенная Исполнителем (аудиторской организацией), руб. | | | Средняя цена контракта, руб. |
| Исполнитель №1 | | Исполнитель №2 |
| «Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «Водоканал» за 2015 год | | **120 000 руб.** | | **130 000 руб.** | **125 000 руб.** |
| Начальная (максимальная) цена контракта рассчитана путем сравнения цен в указанных источниках и выведения средней арифметической цены контракта аудиторской проверки за один отчетный год, увеличенную на подлежащую аудиторской проверке количество отчетных периодов с учетом округления: (К1+К2)/2  НМЦК=  (120000+130000) / 2\*1 = 125 000 руб. – средняя стоимость по рынку за один год. Итого средняя стоимость за 2015 год:  125 000 руб. (включая НДС)  Дата подготовки обоснования НМЦК: 2015 г. | | | | | |

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**

**КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (МУП «Водоканал»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании результатов закупки путем проведения открытого конкурса и согласно протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Контракт (далее «Контракт») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

**1.1**.  По настоящему Контракту Исполнитель принимает на себя обязанности оказать услуги по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности Заказчика (далее по тексту также – «АУДИТ») за 2015 год, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Контракту), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях настоящего Контракта.

**1.2.** Целью проводимого АУДИТА является формирование и выражение мнения Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности Заказчика во всех существенных аспектах и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству Российской Федерации.

**1.3.** АУДИТ по настоящему Контракту проводится за 2015 год.

**1.4.**  Сроки (этапы) оказания услуг, выдачи аудиторского заключения и предоставления письменной информации:

За 1 полугодие 2015 года – в течение 30 дней со дня заключения контракта;

За 3 квартал 2015 года – до 30 октября 2015 года;

За 2015 год – до 31 марта 2016 года.

Дата начала проверки – с момента подписания настоящего Контракта.

По окончанию оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику Аудиторский отчёт и Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности Заказчика и соответствии порядка ведения Заказчиком бухгалтерского учёта действующему законодательству Российской Федерации (далее по тексту также – «Аудиторское заключение»), составленные в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и федеральным стандартом аудиторской деятельности ФСАД 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчётности и формирование мнения о её достоверности», утверждённым Приказом Минфина РФ от 20 мая 2010 г. № 46н.

**1.5.** Место проведения АУДИТА, сдачи Аудиторского отчёта и Аудиторского заключения по месту нахождения Заказчика по адресу: 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2

**1.6.** Заказчик и Исполнитель определяют своих уполномоченных лиц (далее по тексту – «Уполномоченные лица»), которые уполномочены представлять интересы сторон по Контракту, в т.ч. получать, требовать, передавать информацию и давать объяснения:

(а) уполномоченное лицо Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_\_\_, тел. +7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(б) уполномоченное лицо Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_\_\_, тел. +7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Об изменении своих уполномоченных лиц, в т.ч. расширении их состава, Стороны обязуются извещать друг друга в письменном виде.

**1.7.** Исполнитель приступает к проведению АУДИТА с момента подписания настоящего Контракта.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязуется:**

**2.1.1.** Представить Исполнителю через Уполномоченных лиц Сторон данные о проведении полной инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, а также оформление результатов инвентаризации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2.1.2.**Предоставить через Уполномоченных лиц Сторон первичную документацию, бухгалтерские регистры и финансовую отчетность, а также иную информацию для оказания услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего Контракта, в полном объёме в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования от Исполнителя.

**2.1.3.**При компьютерной форме ведения бухгалтерского учета представить Исполнителю на время проведения АУДИТА доступ к базе данных в электронном виде, с возможностью выгрузки отдельных участков в электронные таблицы для построения аудиторской выборки.

**2.1.4.** Предоставлять по требованию Исполнителя через Уполномоченных лиц Сторон разъяснения должностных лиц Заказчика в письменной и устной форме по вопросам, связанным с оказанием услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Контракта, а также справки и копии необходимых документов.

**2.1.5.** Устранять, в установленном действующим законодательством порядке, выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.

**2.1.6.** Не предпринимать действия, направленные на ограничение круга вопросов, рассматриваемых при проведении аудиторской проверки.

**2.1.7.**Не оказывать давление на высказываемое аудиторами мнение.

**2.1.8.** Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим Контрактом.

**2.2. Исполнитель обязуется:**

**2.2.1.** При проведении АУДИТА руководствоваться Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Правилами (стандартами) аудиторской деятельности, основными принципами аудита и профессиональными этическими нормами.

**2.2.2.** Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе проведения АУДИТА, а по его окончании возвратить их Заказчику, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. При передаче Заказчиком Исполнителю бухгалтерских документов, необходимых для проведения АУДИТА, Стороны составляют опись передаваемых документов с указанием наименования документов и количества листов в документе. Опись подписывается уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя, участвующими в передаче документов. При возврате документов по окончании АУДИТА действует аналогичный порядок.

**2.2.3.**Консультировать Заказчика в устной или письменной форме по вопросам бухгалтерского учёта, налогообложения, в период действия настоящего Контракта.

**2.2.4.** Представлять по требованию ЗАКАЗЧИКА необходимую информацию и/или давать разъяснения о требованиях действующего законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторских проверок, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**2.2.5.** Провести АУДИТ квалифицированно и в сроки, установленные настоящим Контрактом.

**2.2.6.** Не разглашать содержание документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения сроком давности.

**2.2.7.** Оказать услуги в полном объеме в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Контракту) и настоящим Контрактом.

**2.2.8.** Использовать формы и методы проведения АУДИТА, позволяющие получить достаточные данные для составления объективного Аудиторского заключения, согласно представленному в конкурсной заявке предложению о качестве услуг.

* 1. **Заказчик имеет право:**

**2.3.1.** Получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, правоприменительной судебной практики, касающихся проведения аудиторской проверки, правах и обязанностях Сторон, а после ознакомления с Аудиторским отчётом – о нормах права и правоприменительной судебной практики, на которых основываются выводы и рекомендации аудитора.

* 1. **Исполнитель имеет право:**

**2.4.1.**По своему усмотрению осуществлять подбор специалистов для оказания услуг, предусмотренных настоящим Контрактом.

**2.4.2.** Отказаться от выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, если в предоставленной Заказчиком документации отсутствуют документы, содержание которых существенным образом влияет на показатели бухгалтерской (финансовой) отчётности Заказчика.

**2.4.3.** Получать через Уполномоченных лиц Сторон у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам.

**2.4.4.** Предложить Заказчику внести исправления в бухгалтерский учет и налоговую отчётность по замечаниям, выявленным в ходе проведения АУДИТА и отраженным в Аудиторском отчёте.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

**3.1**. Общая стоимость АУДИТА по настоящему Контракту, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_копеек), в том числе НДС \_\_\_\_\_% (предусмотрен/не предусмотрен, размер НДС если предусмотрен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек).

Цена контракта включает все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Оплата услуг осуществляется после их оказания перечислением на расчётный счёт Исполнителя, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания сторонами актов об оказанных услугах (акты предоставляются Исполнителем ежеквартально), счета на оплату и предоставления Исполнителем счета-фактуры (если облагается НДС).

**3.3.** Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. При заключении и исполнении Контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ст.ст.34, 95 Федерального закона от 05.04.2015 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.4.** Если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем, оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов, по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему оказываемых услуг исходя из установленной в Контракте цены услуг, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом объема оказываемых услуг стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**4.1.** По итогам оказания услуг Исполнитель передаёт Заказчику Аудиторский отчёт в количестве 2 (двух) экземпляров, Аудиторское заключение в количестве 2 (двух) экземпляров, копию в электронном виде в формате .docx (Word), акт сдачи-приемки услуг и счёт на оплату.

Заказчик в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения вышеуказанных документов, должен подписать акты об оказанных услугах, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от принятия услуг.

**4.2.** Услуги признаются оказанными Исполнителем надлежащим образом с момента предоставления подготовленных Исполнителем документов и подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах.

**4.3.** При приёмке результатов услуг Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта.

**4.4.**Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

**5.1.**Обеспечение исполнения настоящего Контракта установлено в размере 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены Контракта и составляет 6 250 (Шесть тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

**5.2.** Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

**5.3.** Денежные средства, поступившие в счет обеспечения исполнения Контракта, находятся в распоряжении Заказчика на всё время исполнения настоящего Контракта до полного исполнения обязательств Сторонами, в том числе гарантийных обязательств.

**5.4.** Возврат денежных средств, поступивших от Исполнителя в счёт обеспечения исполнения Контракта, осуществляется после полного исполнения сторонами настоящего Контракта, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней.

**5.5.** Возврат денежных средств, поступивших от Исполнителя в счёт обеспечения исполнения Контракта, может быть осуществлён после исполнения настоящего Контракта и заявления Исполнителя о возврате денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения Контракта. Заявление составляется Исполнителем в произвольной форме с содержанием необходимых реквизитов Исполнителя.

**5.6.** Обеспечение исполнения Контракта представлено в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается способ обеспечения исполнения Контракта, определённый участником закупки, с которым заключается Контракт).

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, в том числе гарантийных, по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

**6.2.**В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней [ставки рефинансирования](garantF1://10080094.0) Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в [порядке](garantF1://70418688.1000), установленном Правительством Российской Федерации.

**6.3.** В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

**6.3.1.** В случаях и в порядке, которые определены Правительством Российской Федерации, Заказчик предоставляет отсрочку уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществляет списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

**6.3.2.** Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени [ставки рефинансирования](garantF1://10080094.0) Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в [порядке](garantF1://70418688.1000), установленном Правительством Российской Федерации.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Контракту.

**6.4.** Ответственность за достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности и надежность системы внутреннего контроля несет руководство Заказчика. Исполнитель несёт ответственность за квалифицированное проведение АУДИТА. Исполнитель освобождается от ответственности за качество проведенного АУДИТА, если ЗАКАЗЧИКОМ была представлена недостоверная или неполная документация или информация.

**6.5.** Исполнитель проводит АУДИТ исключительно на основе документов и информации, предоставленных ему Заказчиком в ходе проверки. Ответственность за доброкачественность документов и достоверность содержащихся в них данных несут лица, создавшие и (или) подписавшие эти документы.

**6.6.** Исполнитель отвечает перед Заказчиком за причинённые убытки, явившиеся следствием некачественного оказания услуг. В целях настоящего Контракта оказание услуг признается некачественным в случаях: (а) несоблюдения Исполнителем требований федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, (б) вследствие возникновения разногласий Заказчика с налоговыми органами по вопросам правильности отражения в бухгалтерском учёте хозяйственных операций, по которым проводился АУДИТ или давались рекомендации (замечания) Исполнителем, которые привели к выставлению и удовлетворению требований к Заказчику, со стороны налоговых органов. Претензии должны быть предъявлены Исполнителю в письменном виде.

**6.7.** В случае возникновения разногласий Заказчика с налоговыми органами по вопросам правильности отражения в бухгалтерском учёте хозяйственных операций, по которым проводился АУДИТ, Исполнитель обязуется, по требованию Заказчика, принять участие в защите интересов Заказчика в административном и судебном порядке. В случае, если вышеуказанные разногласия Заказчика с налоговыми органами явились следствием выполнения замечаний и рекомендаций Исполнителя, содержащихся в Аудиторском отчёте, то Исполнитель берёт на себя обязательство без дополнительной оплаты своих услуг представлять интересы Заказчика в суде и иных государственных органах.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**7.1.**Все споры и разногласия между двумя Сторонами, которые могут возникать в процессе выполнения настоящего Контракта, если они не будут разрешены путем переговоров, должны окончательно решаться в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

**8.1.**Изменение и расторжение настоящего Контракта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Заказчик и Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**8.3.** Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

**8.4.** Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

**8.5.** Заказчик обязуется отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта Исполнителем устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий настоящего Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

**8.6.** Информация о Исполнителе, с которым Контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта, включается в установленном настоящим Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных Исполнителей.

**8.7.** Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления (в ред. Федеральных законов от 28.12.2013 N 396-ФЗ, от 04.06.2014 N 140-ФЗ).

**8.8.**Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

**8.9.** Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

**8.10.**Информация об изменении Контракта или о расторжении Контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

**9. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

**9.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами. К таким обстоятельствам в частности относятся стихийные бедствия, пожары, всеобщие и отраслевые забастовки, война или военные действия, нарушения в работе телекоммуникационных линий связи, издание правовых актов и действия государственных органов Российской Федерации, прямо препятствующие, запрещающие, или ограничивающие исполнение обязательства Стороны по настоящему Контракту.

**9.2.** При наступлении указанных в п.9.1 обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения её обязательств, должна в течение 3 (Трёх) календарных дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих свидетельств.

**10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**10.1.**Стороны обязуются хранить втайне существование и содержание настоящего Контракта, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с настоящим Контрактом, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика и наоборот.

**10.2.** Обязательства по соблюдению конфиденциальности, предусмотренные настоящим Контрактом, не затрагивают случаи предоставления информации:

– государственным органам власти в порядке, установленном законодательством РФ или другим применимым законодательством;

– о самом факте оказания услуг по настоящему Контракту.

**10.3.** Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, относящейся к предмету настоящего Контракта в течение всего срока его действия, а также в течение 3 лет по истечении срока его действия

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**11.1.** При проведении аудиторской проверки Исполнитель должен принимать во внимание все существенные обстоятельства, установленные в результате аудита. Существенными признаются обстоятельства, значительно влияющие на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности Заказчика.

**11.2.** Использование принципа существенности при составлении Аудиторского заключения означает, что в нём изложены все существенные обстоятельства, обнаруженные при проведении аудита; никакие иные существенные обстоятельства не были обнаружены Исполнителем при проведении аудита.

**11.3.** Аудиторское заключение не может и не должно трактоваться Заказчиком как гарантия Исполнителя в том, что иные обстоятельства, оказывающие или способные оказать влияние на бухгалтерскую (финансовую) отчётность Заказчика, не существуют.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

**12.1.** Срок действия настоящего Контракта:

начало – с даты подписания настоящего Контракта Сторонами,

окончание – до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств по настоящему Контракту.

**12.2.** Настоящий Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

**12.3.** Все дополнения и приложения к настоящему Контракту должны быть выполнены в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

**12.4.** Приложениями к настоящему Контракту, являющимися его неотъемлемой частью являются:

Приложение № 1. Техническое задание на оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности за 2015 год.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **МУП «Водоканал»** |  |
| 424039, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2  тел. (8362) 41-84-21 - приемная, факс 41-82-48,  41-81-50 – гл. бухгалтер  info@vod12.ru  ИНН/КПП 1215020390/121501001  ОКПО 03220481  ОГРН 1021200764331  Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»  Филиал Банка «Газпромбанк» (Акционерное общество) в г. Нижнем Новгороде  БИК 042308887  р/сч. 40702810710190000478  к/сч. 30101810100000000887 |  |
| **ЗАКАЗЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\** |

**Приложение № 1 к Контракту**

**№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**