**УТВЕРЖДАЮ:**

Исполняющий обязанности директора

МУП «Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Кутырев

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,**

**УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ПОСТАВКУ ФЛОКУЛЯНТА**

г. Йошкар-Ола

2019 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 3

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА25

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ………………………………………………...…...31**

**ЧАСТЬ IV. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ……………..………………………………..…33**

**ЧАСТЬ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ……………………………………………….……..………...….34**

**ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА…………………………………………………………….44**

# ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1.1 Основные понятия**

**Единая информационная система (далее — ЕИС) —** совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Запрос предложений в электронной форме —** это форма торгов, где победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Документация о закупке —** это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях её проведения. В неё включают извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки.

**Заявка на участие (далее — Заявка) —** комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определённых документацией о закупке.

**Комиссия по осуществлению закупок (далее — Комиссия)** — постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

**Под оператором электронной площадки понимается** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее — программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

**Участник закупки —** является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная площадка** — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого Заказчик проводит закупки в электронной форме.

**Электронный документ** — документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

**1.2 Правовой статус процедур и документов**

1.2.1 Настоящая документация запроса предложений в электронной форме подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Положением о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее – Положение о закупках).

1.2.2. Публикация извещения и документации запроса предложений в электронной форме,участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – извещение и документация о закупке) осуществляется на электронной торговой площадке ООО "РТС-тендер" (далее – ЭТП) (http://www.rts-tender.ru), в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на официальном сайте МУП «Водоканал»: www.vodokanal-yola.ru.

1.2.3. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме.

1.2.4. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведение запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

1.2.5. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Заказчиком в Единой информационной системе, являются офертой Заказчика и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.

1.2.6. Участнику запроса предложений в электронной форме (далее — участник закупки) для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.2.7. Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. Однако, участник закупки вправе вносить изменения в свою заявку до даты и времени окончания подачи предложений.

1.2.8. Если по результатам данной процедуры заключается договор, то в нем фиксируются все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.9. При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

a) Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и настоящая Документация о закупке со всеми дополнениями и разъяснениями;

b) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.2.10. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией запроса предложений в электронной форме, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3. Обжалование**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений в электронной форме, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками запроса предложений в электронной форме своих обязательств в связи с проведением запроса предложений в электронной форме и участием в нем, могут решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, может обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

**1.4. Прочие положения**

1.4.1 Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений в электронной форме.

1.4.2 При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в том случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**2.1. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке**

2.1.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2.1.2. Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

2.1.3. Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.1.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях запроса предложений в электронной форме, размещённой в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.1.5. В случае, если для участия в запросе предложений в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

**2.2. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

2.2.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2.2.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

2.2.3. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.2.4. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

2.2.5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

2.2.6. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке содержится в Части II «Информационная карта» документации о закупке.

**2.3. Внесение изменений в Извещение и (или)** **Документацию о закупке.**

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведение запроса предложений в электронной форме не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.3.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений извещения и/или документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, уведомление об изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

2.3.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

2.3.5. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

**2.4. Отмена запроса предложений в электронной форме.**

2.4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.4.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

2.4.3. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**2.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

2.5.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании п.п. 1 п. 8 ст. 3 Федерального Закона №223-ФЗ обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет), и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее — ПП №925).

2.5.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса или иным способом (при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в документации о закупке, и сравнения заявок на участие, а также победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.5.3. Условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

Участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2.5.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. г) п. 2.5.8. настоящей документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

2.5.5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

2.5.6. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора — договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

2.5.7. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.5.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, а договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

2.5.9 Приоритет устанавливается с учётом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**3.1. Общие требования к Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме**

3.1.1. Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящей документации и в соответствии с формами документов, установленными Частью V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».

3.1.2. Непосредственно перед подачей заявки Участник должен разделить подготовленные документы на отдельные части: первую часть, вторую часть и ценовое предложение в соответствии с перечнем документов, входящих в каждую из частей, установленным в пункте 3.1.10. настоящего раздела.

3.1.3. В первую часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно описание предлагаемой к поставке продукции, которая является предметом настоящей закупки (без указания сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении). Во вторую часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно сведения об Участнике и информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям Документации о закупке (в случае установления таковых) (без указания сведений о ценовом предложении Участника).

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки и в пункте 16 Части II «Информационная карта» настоящей документации.

3.1.6. При наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.1.7. При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путём суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

3.1.8. При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке.

3.1.9. При несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена — результат умножения количества товаров, работ, услуг на стоимость единицы товаров, работ, услуг.

3.1.10. Участник закупки должен подготовить заявку на участие, включающую:

**Первая часть:**

1) Техническое предложениев соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (Форма 3 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»).

**Вторая часть:**

1) Опись документов (Форма 1 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»)

2) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (Форма 2 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»);

3) Анкета участника (Форма 6 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»)

4) Документы, требуемые к заявке на участие в закупке (пп. 4) п. 24 Части II «Информационная карта»).

5) Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (пп. 5), п. 24 Части II «Информационная карта»)[[1]](#footnote-2).

**Ценовое предложение:**

1) Коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (Форма 4 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»);

2) Ценовое предложение (Форма 5 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»);

**3.2. Требования к языку заявок**

3.2.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением нижеследующего.

3.2.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.2.3 Заказчик вправе не рассматривать документы не переведенные на русский язык.

**3.3. Требования к валюте**

3.3.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего.

3.3.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

**3.4. Требования к составу заявки на участие в закупке**

3.4.1. Заявка участника на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 24 Части II «Информационная карта» настоящей документации.

3.4.2 Заявка на участие в закупке предоставляется по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении и Части II «Информационная карта» документации о закупке.

3.4.3. В случае если по каким-либо причинам участник закупки не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии участника закупки данному требованию.

3.4.4. Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия участников, товаров (работ, услуг), предлагаемым им, предъявленным в документации требованиям.

3.4.5. Помимо сведений и документов, установленных настоящей документацией о закупке участник вправе предоставить любые иные сведения и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

**3.5. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке**

3.5.1. В случае если размер начальной (максимальной) цены договора (цены лота) превышает 5 (пять) миллионов рублей Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

3.5.2. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения заявки и размер такого обеспечения указывается в пункте 22 Части II «Информационная карта». Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупок.

3.5.3. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

3.5.4. Участник закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

3.5.5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в документации о закупке, а банковская гарантия предъявляется банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

3.5.6. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, и прекращения данного блокирования установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЭТП.

3.5.7. Денежные средства, внесенные на счет участника закупки в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в случаях, установленных пунктом 21Части II «Информационная карта» настоящей документации, перечисляются на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 33 Части II «Информационная карта».

3.5.8. Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5.9. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ.**

**4.1.** **Единые обязательные** **требования к участникам закупки.**

4.1.1 Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.1.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

**4.2. К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:**

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок:

2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 

## 4.3 Дополнительные требования к участникам закупки.

4.3.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком устанавливаются дополнительные требования к участникам закупки:

— установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925;

* установлено ограничение участия в запросе предложений в электронной форме в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. При этом к субъектам малого и среднего предпринимательства необходимо относить лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность и соответствующих ряду условий, установленных нормами ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ).

**4.4. Антидемпинговые меры**

4.4.1. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника, либо предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

 4.4.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

4.4.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

**РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**5.1. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

5.1.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

5.1.2. Участие в электронном запросе предложений возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

5.1.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированном на электронной площадке.

### 5.1.4. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП в сроки, установленные в Извещении о закупке и в Части II «Информационная карта».

5.1.5. Подача Участником заявки означает его безоговорочное согласие с условиями участия в закупке, содержащимися в Документации о закупке, а также изучение им Положения о закупке Заказчика и настоящей Документации о закупке (включая все приложения к ней).

### 5.1.6. При этом участник должен принять во внимание, что заявка на участие в закупке включает в себя первую часть, вторую часть и ценовое предложение с соответствующим перечнем документов, входящих в каждую из частей (п.3.1.10. Раздела 3 настоящей документации).

5.1.7. В первую часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно описание предлагаемой к поставке продукции, которая является предметом настоящей закупки (без указания сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении). Во вторую часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно сведения об Участнике и информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям Документации о закупке (в случае установления таковых) (без указания сведений о ценовом предложении Участника).

5.1.8. **В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.**

5.1.9 Заявка на участие в электронном запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

5.1.10. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

5.1.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.

**5.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке**

5.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.2.2. Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭТП.

5.2.3. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса предложений, с указанием причин их отклонения.

**РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**6.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.**

6.1.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и документации о закупке.

6.1.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в один день.

6.1.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.1.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

**6.2. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.**

6.2.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

6.2.3. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

6.2.4. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 7 (семи) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.2.5. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

6.2.6. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих днейсо дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

6.2.7 Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме предусмотрен в пункте 6.7 Части I «Порядок проведения запроса предложений в электронной форме» настоящей документации.

6.2.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса предложений в соответствии с документацией о закупке и настоящей Документацией о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

6.2.9. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме*.*

6.2.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

**6.3. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.**

6.3.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

6.3.2. На данном этапе не рассматривается соответствие заявок участников требованиям к ценовому предложению (в том числе требованиям по не превышению начальной (максимальной) цены договора, требованиям к форме предоставления ценовых предложений и т.п.).

6.3.3. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

6.3.4. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 7 (семи) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.3.5. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

6.3.6. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих днейсо дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

6.3.7 Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме предусмотрен в пункте 6.7 Части I «Порядок проведения запроса предложений в электронной форме» настоящей документации.

6.3.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса предложений в соответствии с документацией о закупке и настоящей Документацией о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

6.3.9. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в оценке, сопоставлению заявок участников электронного запроса предложений и к подведению итогов.

6.3.10. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме*.*

6.3.11. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

**6.4. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме**

6.4.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

6.4.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6.4.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

6.4.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признаётся участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке; заявке на участие в электронном запросе предложений присваивается первый номер.

6.4.5. При установлении Заказчиком в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе предложений.

6.4.6. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе оценки, подведении итогов таких заявок.

6.4.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

6.4.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6.4.9. При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.4.10 Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность её проведения установлено в извещении и (или) в документации о закупке (пункт 29 Части II «Информационная карта»).

6.4.11. Результаты оценки заявок, проведённой до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

6.4.12. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведённой до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупок, приглашённым на переторжку, одновременно в единой форме и объёме.

6.4.13. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

6.4.14. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашённых.

6.4.15. Участник, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

6.4.16. Порядок переторжки, которая проходит в конкурентных процедурах в электронной форме, устанавливает Заказчик в документации о закупке.

**6.5. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

6.5.1 Комиссия рассматривает заявки, поданные для участия в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

6.5.2. Оценка заявок осуществляется Комиссией с учетом мнения экспертов, специалистов (в случае их привлечения).

6.5.3. Комиссия осуществляет оценку заявок поданных участниками закупки, признанных участниками запроса предложений. При необходимости к рассмотрению и оценке заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

6.5.4. Оценка заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

6.5.5. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев оценки:

**- Цена договора (рублей);**

**- Квалификация участника закупки.**

Оценка заявок проводится с применением балльного метода по совокупности критериев, направленных на выбор заявки с лучшими условиями исполнения договора. Критерии оценки с указанием баллов и параметров сведены в следующие таблицы:

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий  оценки | Цена  договора | Квалификация участника закупки |
| Значимость критерия | 20% | 80% |
| Коэффициент значимости критерия | 0,2 | 0,8 |

***6.5.5.1 Порядок оценки заявок по критерию «цена договора»***

При оценке заявок участников запроса предложений по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо один из участников закупки освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник закупки не является налогоплательщиком НДС, то при оценке ценового предложения сравниваются суммы участников без НДС.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника запроса предложений, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;

б) в случае если ,

(Цmax - Цi)

ЦБi = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100,

Цmax

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками запроса предложений.

Рейтинг заявки участника запроса предложений по критерию «Цена договора» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости   
критерия (0,2).

Итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора» рассчитывается по формуле:

RЦi = ЦБi\*0,2;

где RЦi – рейтинг заявки по критерию «Цена договора».

Для оценки заявок на участие в запросе предложений по данному стоимостному критерию принимается цена договора, указанная участником закупки в заявке на участие в запросе предложений.

***6.5.5.2 Порядок оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Величина значимости показателя критерия, %** | **Формула расчета количества баллов и/или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения** | **Документы, подтверждающие квалификацию участника** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Положительное заключение службы эксплуатации МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы о результатах промышленных испытаний с опытными партиями реагента. Флокулянт должен пройти промышленные испытания в цехе обезвоживания Заказчика на протяжении не менее 30 суток непрерывной работы. При этом расход должен составлять не более 2,5 кг/т сухого вещества с концентрацией рабочего раствора не менее 0,15%. Наличие взвешенных веществ в фугате не более 1300 мг/л. | **40** | -Наличие положительного заключения– 100 баллов;  -Отсутствие положительного заключения – 0 баллов.  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (S1i), определяется по формуле:  S1i= КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,4) | Справка, либо декларация в свободной форме, в которой Участник декларирует о том, что промышленные испытания с опытными партиями реагента получили положительное заключение службы эксплуатации МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы, либо отсутствие. |
| Наличие исполненных договоров поставки флокулянта (без претензий по качеству товара и срокам поставки) с МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы свыше 1 миллиона рублей. | **60** | -4 и более исполненных договоров поставки флокулянта (без претензий по качеству товара и срокам поставки) с МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы свыше 1 миллиона рублей – 90 баллов;  -1-3 исполненных договоров поставки флокулянта (без претензий по качеству товара и срокам поставки) с МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы свыше 1 миллиона рублей – 10 баллов;  -отсутствие исполненных договоров поставки флокулянта (без претензий по качеству товара и срокам поставки) с МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы свыше 1 миллиона рублей –0 баллов;  Количество баллов, присуждаемых по значению показателя (S2i), определяется по формуле:  S2i= КЗ x количество баллов,  где КЗ – коэффициент значимости показателя критерия (КЗ=0,6) | Справка, либо декларация в свободной форме, в которой Участник декларирует количество исполненных договоров поставки флокулянта (без претензий по качеству товара и срокам поставки) с МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы свыше 1 миллиона рублей, либо их отсутствие. |

Рейтинг заявки по критерию оценки «Квалификация участника закупки» рассчитывается по формуле:

RSi = (S1i+ S2i)\*0,8;

где RSi – рейтинг по критерию «Квалификация участника закупки».

Итоговый рейтинг каждого участника закупки рассчитывается как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации:

Ri = RЦi+ RSi,

где Ri – итоговый рейтинг i – ого участника запроса предложений.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в запросе предложений.

6.5.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

6.5.7. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

6.5.8. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

6.5.9. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

**6.6. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся**

6.6.1. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме;

- не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

- принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

6.6.2. В случаях признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся составляется протокол о признании запроса предложений несостоявшимся, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Протокол о признании запроса предложений несостоявшимся размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

**6.7. Основания для отстранения участников закупки от участия в запросе предложений** **в электронной форме**

6.7.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

— несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

— отсутствия обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

— отсутствия обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

— несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

— наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

6.7.2. Комиссия обязана отклонить заявку как заявку с демпинговой ценой в случае не подтверждения участником своей добросовестности в соответствии с п.4.4 Части I «Порядок проведения запроса предложений в электронной форме» настоящей документации.

6.7.3. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещёнными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

6.7.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**РАЗДЕЛ 7.** **ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**7.1 Обеспечение исполнения договора**

7.1.1. Размер обеспечения исполнения договора указан в п. 32 Части II «Информационная карта» настоящей документации.

7.1.2. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

7.1.3. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

7.1.4. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в п. 33 Части II «Информационная карта». Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.

7.1.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Поставщику, в случае надлежащего исполнения Поставщиком всех обязательств по Договору в полном объеме, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания последней товарной накладной, а в случае расторжения Договора - в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Соглашения о расторжении, после предоставления Заказчику необходимых документов, подтверждающих оказание услуг в полном объеме, на основании письменного заявления Поставщика направленного в адрес Заказчика, с указанием банковских реквизитов для перечисления.

7.1.6. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

7.1.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в установленных настоящим разделом случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документации о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

7.1.8. Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.1.9. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.

7.1.10. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

7.1.11. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

**7.2 Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме**

7.2.1. По результатам электронного запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

7.2.2. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

7.2.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

7.2.4. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

7.2.5. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса предложений.

7.2.6. В течение 5 (пяти) днейЗаказчик направляет победителю электронного запроса предложений проект договора на подпись.

7.2.7. Если победитель электронного запроса предложений в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

7.2.8. Если победитель электронного запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

7.2.9. В случае уклонения участника электронного запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся.

7.2.10. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**7.3. Порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе предложений**

7.3.1. Заказчик обязан заключить договор, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

7.3.2. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), провести повторный запрос предложений в электронной форме на тех же (или иных условиях) или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки.

**7.4. Отказ от заключения договора**

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

— несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

— предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

**7.5. Изменение и расторжение договора**

7.5.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

7.5.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

* при снижении цены Договора без изменения предусмотренного Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора;
* Заказчик вправе изменить не более чем 10  процентов предусмотренный договором объём товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

7.5.3. При исполнении Договора, по согласованию Заказчика с Поставщиком, допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

7.5.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.5. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.6. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.5.7 Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком при условии, что Заказчиком проведена экспертиза поставленных товаров с привлечением экспертов, экспертных организаций и по результатам такой экспертизы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора.

7.5.8. Заказчик в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляет данное решение Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику. Выполнение Заказчиком настоящих условий считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления считается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Договоре.

7.5.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.5.10. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.11. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком настоящих условий считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику данного уведомления.

7.5.12. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.5.13. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

**7.6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг)**

7.6.1. В случае, если документацией о закупке предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и участник закупки, с которым заключён договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае, если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключённом договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

**ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование заказчика** | Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (сокращенное наименование – МУП «Водоканал») |
| **2** | **Почтовый адрес, место нахождения заказчика** | 424039, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2 |
| **3** | **Контактная информация заказчика** | Адрес электронной почты: [log@vod12.ru](mailto:log@vod12.ru)  Тел./факс: (8362) 64-57-62, 41-82-48  Контактное лицо: Ерсулова Анна Викторовна. |
| **4** | **Способ осуществления закупки** | Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **5** | **Количество лотов** | 1 (один) |
| **6** | **Предмет договора** | Поставка флокулянта |
| **7** | **Количество и описание поставляемого товара** | 24 000 кг;  Сополимер акриламида катионного типа ZETAG® 7557 или эквивалент, подробное описание объекта закупки представлено в Части III «Техническое задание» |
| **8** | **Классификация товаров, работ, услуг** | ОКПД 2 - 20.59.59.000 Продукты разные химические, не включенные в другие группировки;  ОКВЭД 2 - 20.14 Производство прочих основных органических химических веществ |
| **9** | **Адрес электронной площадки с использованием которой проводится закупка** | https://rts-tender.ru (ООО РТС - Тендер) |
| **10** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара** | Место поставки товара: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. Луначарского, д. 41 (Очистные сооружения канализации МУП «Водоканал»);  Срок поставки товара: отдельными партиями по 2 000 кг с момента заключения настоящего Договора до 31.12.2020 г. Товар поставляется в течение 3-х рабочих дней с момента поступления письменной заявки от Заказчика;  Условия поставки товара: Поставщик поставляет товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет. |
| **11** | **Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара** | Оплата производится в течение 30 (тридцать) календарных дней путем перечисления на расчетный счет Поставщика на основании счета на оплату, после получения товара и подписания товарной накладной ответственными лицами Поставщика и Заказчика. Счет-фактура, товарная накладная либо универсальный передаточный документ, счет на оплату за поставленный товар выставляется Поставщиком Заказчику в день поставки товара. |
| **12** | **Источник финансирования** | Собственные средства МУП «Водоканал» |
| **13** | **Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме** | Дата начала срока подачи заявок - **«12» декабря 2019 г.**  Дата и время окончания срока подачи заявок –**10 часов 00 минут (время московское) «20» декабря 2019 г.** |
| **14** | **Изменение существенных условий договора** | В соответствии с п.7.5. Части I настоящей Документации и проектом договора |
| **15** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора** | Рубли РФ. |
| **16** | **Начальная (максимальная) цена договора, руб.** | **10 156 800 (Десять миллионов сто пятьдесят шесть тысяч восемьсот) руб. 00 коп. с учетом НДС** |
| **17** | **Порядок формирования цены договора** | Цена Товара включает в себя стоимость Товара, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| **18** | **Внесение платы за предоставление документации о закупке на бумажном носителе** | Не требуется |
| **19** | **Требования к участникам закупки** | 1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок:  2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **20** | **Сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** | Установлен |
| **21** | **Ограничение участия в закупке для участников** | Установлено.  **Закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства** |
| **22** | **Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме** | Не требуется |
| **23** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений** | Указаны в разделе 3 Части I настоящей документации |
| **24** | **Документы, требуемые в составе заявки на участие в закупке** | **Первая часть:**  1) Техническое предложениев соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке(Форма 1 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»).  **Вторая часть:**  1) Опись документов (Форма 3 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»)  2) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (Форма 2 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»);  3) Анкета участника (Форма 6 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»)  4) Документы, требуемые к заявке на участие в закупке:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;  в) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п.19 настоящей Информационной карты.  г) участник закупки должен включить в состав заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";  Форма декларации установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  д) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).  е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (*оформленная в свободной форме)* на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  ж) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт *(для юридического лица)*; копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица *(для физических лиц),* копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя *(для индивидуального предпринимателя)*;  5) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки:  - справка, либо декларация в свободной форме, в которой Участник декларирует о том, что промышленные испытания с опытными партиями реагента получили положительное заключение службы эксплуатации МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы, либо отсутствие;  - справка, либо декларация в свободной форме, в которой Участник декларирует количество исполненных договоров поставки флокулянта (без претензий по качеству товара и срокам поставки) с МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы свыше 1 миллиона рублей, либо их отсутствие.  Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации.  **Ценовое предложение:**  1) Коммерческое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке (Форма 4 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»);  2) Ценовое предложение (Форма 5 Часть V «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки») |
| **25** | **Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | Начало предоставления разъяснений участникам закупки – «12» декабря 2019 г.  Окончание предоставления разъяснений участникам закупки – «19» декабря 2019 г. в 17 час.00 мин. |
| **26** | **Порядок и место подачи заявок на участие в запросе предложений** | Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с настоящей документацией, с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП РТС-Тендер.  Порядок подачи заявок указан в Разделах 3, 5 Части I настоящей документации |
| **27** | **Дата и время открытия доступа к заявкам на участие в закупке** | **«20» декабря 2019 г. в 10 часов 00минут (время московское)**, |
| **28** | **Дата, время и место рассмотрения первых и вторых частей заявок** | **Рассмотрение первых частей заявок:**  **«25» декабря 2019 г. в 10 часов 00 минут (время московское)**,  по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб. 210.  **Рассмотрение вторых частей заявок:**  **«26» декабря 2019 г. в 10 часов 00 минут (время московское)**,  по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб. 210. |
| **29** | **Возможность проведения процедуры переторжки** | Не предусмотрена |
| **30** | **Дата, время и место оценки, подведении итогов закупки** | **«30» декабря 2019 г. в 10 часов 00 минут (время московское)**,  по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д. 2, каб. 210. |
| **31** | **Срок подписания договора** | Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок. |
| **32** | **Размер обеспечения исполнения договора** | 507 840 (пятьсот семь тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек, что составляет 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.  В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, участник закупки, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, что составляет 761 760 (семьсот шестьдесят одна тысяча семьсот шестьдесят) рубля 00 копеек, или предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки. |
| **33** | **Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки и / или обеспечения исполнения договора** | **Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г.Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;**  **ИНН 1215020390, КПП 121501001;**  **БИК – 042202764; р/с 40702810100010070316 Филиал "Газпромбанк" (АО) «Приволжский», к/с 30101810700000000764.**  **В назначении платежа указать:** «Средства для обеспечения исполнения Договора на поставку флокулянта». |
| **34** | **Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)** | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) не допускается. |
| **35** | **Право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки** | Не предусмотрено |
| **36** | **Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором** | Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном в Части VI «Проект договора» документации. |

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Технические характеристики продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование показателя | Ед. изм. | Норма |
|  | Марка | - | ZETAG® 7557 или эквивалент |
|  | Название | - | Сополимер акриламида катионного типа |
|  | Количество | кг | 24 000 |
|  | Применение | - | В качестве флокулянтов для очистки оборотных и сточных вод, обезвоживания осадка сточных вод в коммунальном хозяйстве. |
|  | Характер заряда | - | катионный |
|  | Плотность заряда | - | высокая |
|  | Молекулярная масса | - | очень высокая |
|  | Внешний вид | - | белый порошок мелкобисерный |
|  | Гранулометрический состав:  % частиц размером > 10 mesh (2мм)  % частиц размером < 100 mesh (0,15мм) | % | менее 1,0  менее 1,0 |
|  | Насыпная плотность, г/см3 | - | 0,75-0,80 |
|  | Примерная вязкость по БРУКФИЛДУ, Спз  - при концентрации 5,0 г/л  - при концентрации 2,5 г/л | - | 1100 - 1120  450 - 500 |
|  | ВРЕМЯ РАСТВОРЕНИЯ В ДИСТИЛИРОВАННОЙ ВОДЕ  ПРИ КОНЦЕНТРАЦИИ 5 г/л, ТЕМПЕРАТУРЕ 25ºС | Мин. | Не более 60 |
|  | Требования к гарантии | - | При поставке товара требуется предоставить гарантию производителя на срок его годности для использования. Гарантийный срок должен быть не менее 1-го года с момента передачи Поставщиком товара Заказчику. |
|  | Упаковка | - | Многослойные полиэтиленовые мешки весом 25 кг заводской упаковки и каждый мешок должен иметь маркировку, нанесенную на полиэтиленовую наклейку с названием продукции, штрих кодом фирмы производителя, адресом завода производителя, артикулом материала и уникальным номером лота, который присваивается заводом производителем. Мешки с флокулянтом поставляются упакованными в европалет. Поставка продукции в мешках валом не допускается. |

1. **Требования к поставляемому Товару:**
   1. Поставляемый Товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, не были восстановлены потребительские свойства), дата производства Товара должна быть не более 6 мес. от момента отгрузки Товара Заказчику.
   2. При нормальных условиях хранения в пределах 5-25˚С, продукт должен сохранять стабильность в течение 24 месяцев.
   3. Товар должен соответствовать требованиям: «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащих санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)» (Решение от 28 мая 2010 г. № 299, «О применении санитарных мер в Таможенном Союзе»), глава II раздел 3: «Требования к материалам, реагентам, оборудованию, используемым для водоочистки и водоподготовки».
   4. Товар должен соответствовать требованиям действующих ГОСТ, технических условий и других нормативов, действующих на территории РФ.
   5. Товар должен обеспечивать полное осаждение взвешенных веществ после механического обезвоживания, остающихся в фугатной воде (исключить всплытие взвешенных веществ на поверхность в илоуплотнителе).
   6. Технические воды после цеха механического обезвоживания (фугат), не должны оказывать токсического воздействия на культуру микроорганизмов, осуществляющих биологическую очистку сточных вод. Данное условие должно быть подтверждено результатами лабораторных исследований.
   7. Цикл реакционной способности флокулянта должен быть полностью закончен непосредственно при контакте с осадком сточных вод. Техническая вода (фугат) в процессе утилизации (сбросе в голову очистных сооружений) должна быть категорически не реакционно способна, т.е. не должна осаждать взвешенные вещества сточной воды поступающие на очистные сооружения канализации.
   8. Заказчик вправе потребовать пробную партию флокулянта для проведения промышленных испытаний.

**3. Место поставки:** г. Йошкар-Ола, ул. Луначарского, д. 41 (Очистные сооружения канализации МУП «Водоканал»).

**4. Срок поставки товара:** отдельными партиями по 2 000 кг в течение 2020 г. Товар поставляется партиями, в течение 3-х рабочих дней с момента поступления письменной заявки от Заказчика.

**5. При поставке Товара должны быть предоставлены следующие документы:**

- Положительное заключение службы эксплуатации МУП Водоканал г. Йошкар-Олы о результатах промышленных испытаний с опытными партиями реагента. Флокулянт должен пройти промышленные испытания в цехе обезвоживания Заказчика на протяжении не менее 30 суток непрерывной работы. При этом расход должен составлять не более 2,5 кг/т сухого вещества с концентрацией рабочего раствора не менее 0,15%. Наличие взвешенных веществ в фугате не более 1300 мг/л.

- Заверенную печатью и подписью руководителя копию Свидетельства о государственной регистрации и/или экспертного заключения о соответствии продукции Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям с указанием в области применения о возможности использования Товара при очистке сточных вод в течение срока действия контракта (при наличии);

- Заверенную печатью и подписью руководителя копию паспорта безопасности химической продукции;

- Заверенную печатью и подписью руководителя копию действующих ТУ (технических условий) завода изготовителя (при наличии);

- Авторизированное письмо завода-изготовителя, подтверждающее статус поставщика, или дилерский договор (при наличии);

- Свидетельство о государственной регистрации на флокулянт (при наличии).

- В случае поставки флокулянта импортного производства организация должна являться официальным представителем производителя с документально подтверждением своих полномочий (при наличии).

**ЧАСТЬ IV. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ЕДИНИЦЫ КАЖДОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров (работ, услуг) | Ед. изм | Кол-во | Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц | | | Средняя арифметическая цена за единицу | Н(М)ЦДрынка=SЦi/N  Н(М)ЦДрынка-НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);  N-количество значений, используемых в расчете;  i-номер источника ценовой информации;  SЦi-сумма товаров, работ, услуг Цi;  Цi-цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером (i) |
| Коммерческое предложение 1 от 07.11.2019г | Коммерческое предложение 2 от 08.11.2019г | Коммерческое предложение 3 от 12.11.2019г |
| 1 | Флокулянт | кг | 24000 | 430,80 | 424,80 | 414,00 | 423,20 | 10 156 800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 10 156 800,00 |

ВЫВОД: Цена Товара включает в себя стоимость Товара, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Проведенные исследования позволяют определить начальную максимальную цену договора в сумме 10 156 800(Десять миллионов сто пятьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей 00 коп. с учетом НДС.

**ЧАСТЬ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

***Форма 1***

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе предложений в электронной форме

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета закупки)*

*(полное наименование участника)*

направляет следующие документы на участие в запросе предложений в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается наименование предмета закупки)*

которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Страницы  с \_\_ по \_\_ | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений в электронной форме.

2. Опись следует оформить на официальном бланке Участника закупки.

3. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

4. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав заявки (в страницах).

5. Опись должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписано участником запроса предложений в электронной форме или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.

6. Все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам закупки.***Форма 2***

На бланке организации

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ**

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о *(указывается способ и вид проведения закупки)* на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет закупки)*, опубликованное на официальном сайте и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы),*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(место нахождение Участника закупки)*

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование закупки, предмет закупки)*

на условиях и в соответствии с техническим и коммерческим предложениями и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки.

Гарантируем достоверность представленной нами в данном предложении информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку товара в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, документации по запросу предложений в электронной форме и условиями нашего предложения.

Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон сотрудника участника)*

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, согласие на обработку персональных данных, представленных в заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С уважением,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПИСЬМА О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений в электронной форме.

2. В данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам закупки.

3. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

5. Письмо должно быть скреплено печатью (при наличии) и подписано участником закупки или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма 3***

**Техническое предложение**

**Функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики продукции**

1. **Технические характеристики продукции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Требование Заказчика | Предложение Участника | Примечания, обоснование |
|  | Марка |  |  |  |
| 2. | Название |  |  |  |
| 3. | Количество |  |  |  |
| 4. | Применение |  |  |  |
| 5. | Характер заряда |  |  |  |
| 6. | Плотность заряда |  |  |  |
| 7. | Молекулярная масса |  |  |  |
| 8. | Внешний вид |  |  |  |
| 9. | Гранулометрический состав:  % частиц размером > 10 mesh (2мм)  % частиц размером < 100 mesh (0,15мм) |  |  |  |
| 10. | Насыпная плотность, г/см3 |  |  |  |
| 11. | Примерная вязкость по БРУКФИЛДУ, Спз  - при концентрации 5,0 г/л  - при концентрации 2,5 г/л |  |  |  |
| 12. | ВРЕМЯ РАСТВОРЕНИЯ В ДИСТИЛИРОВАННОЙ ВОДЕ  ПРИ КОНЦЕНТРАЦИИ 5 г/л, ТЕМПЕРАТУРЕ 25ºС |  |  |  |
| 13. | Требования к гарантии |  |  |  |
| 14. | Упаковка |  |  |  |
| 15. | Наименование страны происхождения поставляемого товара | |  |  |

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.......**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений в электронной форме.

2. Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Заявка на участие в закупке направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные Разделом 3 Части I настоящей документации и указанные в пункте 24 Части II «Информационная карта» настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. При подготовке заявки на участие в закупке участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5. Сведения, содержащиеся в заявках участников закупки, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

6. В первую часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно описание предлагаемой к поставке продукции, которая является предметом настоящей закупки (без указания сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении).

7. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8. Не допускается удаление текста из п.1 Формы 3, кроме текста, написанного курсивом.

9. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником закупки.

10. Пункт 2 Формы 3 должен быть заполнен Участником закупки в соответствии с пунктом 2 Части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации.

11. Участнику закупки необходимо указать показатели предлагаемого им товара в соответствии с требованиями Заказчика, руководствуясь следующей инструкцией с определениями знаков и обозначений:

- слова «не менее» означают что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного в технической части документации значения или равный ему;

- слова *«*не более*»* означают что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного в технической части документации значения или равный ему;

- слова «не выше» означают что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не более указанного в технической части документации значения;

- слова «не ниже» означают что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не менее указанного в технической части документации значения;

- при наличии в технической части документации показателя, сопровождающегося термином «от», указанное заказчиком значение является минимальным, участник должен указать конкретный показатель равный или более/выше заявленного заказчиком значения. При наличии в технической части документации показателя, сопровождающегося термином «до», указанное заказчиком значение является максимальным, участник должен указать конкретный показатель равный или не более/не выше заявленного заказчиком. Исключением является указание на значения температуры товара или материала;

- символ «тире» установленный между значениями, следует читать как необходимость указания участником закупки конкретного показателя, участник может предложить показатель равный либо менее заявленного заказчиком (то есть показатель, предложенный участником, не выходит за значения, заявленные заказчиком по верхней и нижней границе);

- в случае, когда предлагаемый товар не может иметь конкретное значение параметра (конкретный показатель) в соответствии со сведениями, предоставляемыми производителями таких товаров, участником закупки указывается диапазон значений.

12. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

***Форма 4***

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией)** | **Единица измерения** | **Значение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Цена договора\*** | руб. | **Цена договора без НДС***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **Сумма НДС** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **Цена договора с НДС** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указывается цифрами и прописью)* |
| **2** | **Квалификация участника закупки** |  |  |
| 2.1. | Положительное заключение службы эксплуатации МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы о результатах промышленных испытаний с опытными партиями реагента. Флокулянт должен пройти промышленные испытания в цехе обезвоживания Заказчика на протяжении не менее 30 суток непрерывной работы. При этом расход должен составлять не более 2,5 кг/т сухого вещества с концентрацией рабочего раствора не менее 0,15%. Наличие взвешенных веществ в фугате не более 1300 мг/л.  *(Участник предоставляет справку, либо декларацию в свободной форме, в которой декларирует о том, что промышленные испытания с опытными партиями реагента получили положительное заключение службы эксплуатации МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы, либо отсутствие.*  *Подтверждается наличием у Заказчика сведений о таком положительном заключении)* |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наличие/отсутствие)* |
| 2.2. | Наличие исполненных договоров поставки флокулянта (без претензий по качеству товара и срокам поставки) с МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы свыше 1 миллиона рублей.  *(Участник предоставляет справку, либо декларацию в свободной форме, в которой декларирует количество исполненных договоров поставки флокулянта (без претензий по качеству товара и срокам поставки) с МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы свыше 1 миллиона рублей, либо их отсутствие.*  *Подтверждается наличием у Заказчика сведений о количестве таких договоров)* | шт | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указать кол-во договоров)* |

\* *(В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо один из участников закупки освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник закупки не является налогоплательщиком НДС, то при оценке ценового предложения сравниваются суммы участников без НДС.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений в электронной форме.

2. В данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам закупки.

3. Коммерческое предложение должно быть скреплено печатью (при наличии) и подписано участником запроса предложений или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.

***Форма 5***

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб.  (с НДС) | Общая стоимость, руб. (с НДС) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | | | |  |  |

**Итого цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Участник закупки приводит номер и дату Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, приложением к которой является данное ценовое предложение.

2. В Ценовом предложении приводятся соответственно наименование товара, единица измерения, количество, единичная расценка и общая стоимость поставки, полученная путем умножения количества товара на единичную расценку. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

3. В случае если Участник Запроса предложений в электронной форме не является плательщиком НДС, то выражение «Итого с НДС» по тексту ценового предложения заменяется выражением «НДС не облагается».

4. Участник закупки должен указать итоговую стоимость цифрами и словами, в рублях. Цену договора следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб.) 89копеек».

***Форма 6***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Наименование и адрес участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки *(заполняется Участником запроса предложений)* |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| 2 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Паспортные данные индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| 3 | ИНН / КПП / ОГРН / ОКПО / ОКВЭД участника |  |
| 4 | Юридический адрес / Сведения о месте регистрации индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 7 | Телефоны участника (с указанием кода города) |  |
| 8 | Факс участника (с указанием кода города) |  |
| 9 | Адрес электронной почты участника |  |
| 10 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 11 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника |  |
| 12 | ОКОПФ/ ОКТМО участника |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ УЧАСТНИКА

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса предложений в электронной форме.

2. В данной форме необходимо заполнять только те пункты, которые приведены открытыми строками, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам закупки.

3. Анкета участника закупки должна быть скреплена печатью (при наличии) и подписано участником закупки или лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке.

4. В графе 6 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договора № \_\_\_\_\_\_\_  
на поставку флокулянта**

г. Йошкар-Ола  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый/ая) в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положения о закупке товаров, работ, услуг Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» от 05.09.2018 г. (далее по тексту «Положение») и на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, на основании результатов электронного запроса предложений (протокол № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор на поставку флокулянта (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку флокулянта (далее по тексту - товар) в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору) в количестве и по цене, указанными в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора, в срок, установленный настоящим Договором.

1.2. Заказчик обеспечивает оплату товара в установленных Договором порядке, форме и размере.

1.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему Договору Товар принадлежит ему на праве собственности, не обременен залогом и свободен от прав третьих лиц.

1.4. Поставляемый Товар должен быть новым, без дефектов, не поврежденным.

1.5. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками Товара, указанными в настоящем Договоре.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Для выполнения поставки товара, предусмотренной настоящим Договором, Поставщик принимает на себя обязательства:

2.1.1.Осуществить поставку товара в сроки, указанные в настоящем Договоре, поставить товар Заказчику в количестве и ассортименте в соответствии со Спецификацией;

2.1.2. Поставить товар надлежащего качества в соответствии с действующими нормами законодательства РФ;

2.1.3. Предоставить Заказчику декларацию о стране происхождения товара и (или) документы, подтверждающие, что товар произведен на территории Российской Федерации, если наличие таких документов предусмотрено законодательством Российской Федерации и такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

2.1.4. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

2.1.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса почтовым адресом Поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

2.1.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Своевременно принять и оплатить поставленный товар в соответствии с условиями настоящего Договора или дать мотивированный отказ.

2.2.2. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия количества, ассортимента, комплектности и стоимости поставленных товаров условиям Договора вызвать полномочных представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленных товаров.

2.2.3. Требовать оплаты штрафа, пени в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.4. Представлять Поставщику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, надлежащим адресом Заказчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.3.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.3.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору.

2.3.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

2.3.5. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и Положением.

2.3.6. Ссылаться на недостатки поставляемых товаров, в том числе в части количества, ассортимента, комплектности и стоимости этих товаров.

2.4. Поставщик вправе:

2.4.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом поставленного товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

**3. Цена и общая сумма Договора, порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость товара (цена Договора) по настоящему Договору составляет:\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (*в зависимости от способа налогообложения Поставщика в соответствии с действующим законодательством указывается «в т.ч. НДС с расшифровкой» или «без НДС*»).

3.2. Валютой для установления цены Договора и расчетов с Поставщиком является рубль Российской Федерации.

3.3. Цена Товара включает в себя стоимость Товара, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.4. Источник финансирования: собственные средства Заказчика (Муниципального унитарного предприятия «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола»).

3.5. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Договора.

3.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества товара, качества поставляемого товара и иных условий Договора.

3.7. Настоящий Договор предусматривает право Заказчика по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Договора изменить не более чем на десять процентов количество предусмотренного Договором товара при изменении потребности в Товаре.

3.8. При поставке дополнительного количества такого Товара Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству такого товара, исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов такой цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в поставке такого товара Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

3.9. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

3.10. Оплата производится в течение 30(тридцать) календарных дней путем перечисления на расчетный счет Поставщика на основании счета на оплату, после получения товара и подписания товарной накладной ответственными лицами Поставщика и Заказчика. Счет-фактура, товарная накладная либо универсальный передаточный документ, счет на оплату за поставленный товар выставляется Поставщиком Заказчику в день поставки товара.

3.11. Обязательство Заказчика по оплате за поставку товара считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

**4. Порядок поставки**

4.1. Сроки поставки товара: отдельными партиями по 2 000 кг с момента заключения настоящего Договора до 31.12.2020 г. Товар поставляется в течение 3-х рабочих дней с момента поступления письменной заявки от Заказчика.

4.2. Место доставки товара - по месту нахождения Заказчика - Республика Марий Эл,   
г.Йошкар-Ола, ул. Луначарского, д. 41 (Очистные сооружения канализации МУП «Водоканал»).

4.3. Товар поставляется по цене, указанной в настоящем Договоре. После поставки товара в соответствии с требованиями настоящего Договора Поставщик выставляет счета на оплату товара.

4.4. Переход права собственности на товар происходит в момент приемки товара   
на склад Заказчика.

4.5. Поставщик поставляет товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

4.6. Товар, поставляемый Поставщиком Заказчику, должен соответствовать техническим характеристикам, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.

4.7. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации, а упаковка и маркировка импортного товара - международным стандартам упаковки.

4.8. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы- изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

4.9. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.10. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузоразгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

4.11. Уборка и вывоз упаковки производится силами и за счет Поставщика (при необходимости).

4.12. Поставка Товара должна сопровождаться документами, подтверждающими факт поставки Товара (товарная накладная, счет-фактура либо универсальный передаточный документ, счет), надлежащее качество и безопасность (сертификат соответствия или декларация о соответствии) Товара, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на русском языке.

4.13.После получения от Поставщика документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Договора, Заказчик, вправе провести экспертизу результатов, предусмотренных настоящим Договором, в части их соответствия условиям Договора, с оформлением заключения по итогам экспертизы.

4.14. В случае выявления несоответствия результатов поставки условиям Договора, в том числе недопоставки, некомплектности, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика мотивированного отказа от приемки произвести устранение несоответствия результатов поставки без дополнительной оплаты.

В случае устранения Поставщиком выявленных несоответствий Заказчик оформляет акт об их устранении.

4.15. При поставке Поставщиком товара должны быть предоставлены следующие документы:

-Положительное заключение службы эксплуатации МУП «Водоканал» г. Йошкар-Олы о результатах промышленных испытанийс опытными партиями реагента. Товар (флокулянт) должен пройти промышленные испытания в цехе обезвоживания Заказчика на протяжении не менее 30 суток непрерывной работы. При этом расход должен составлять не более 2,5 кг/т сухого вещества с концентрацией рабочего раствора не менее 0,15%. Наличие взвешенных веществ в фугате не более 1300 мг/л.

- Заверенную печатью и подписью руководителя копию Свидетельства о государственной регистрации и/или экспертного заключения о соответствии продукции Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям с указанием в области применения о возможности использования товара при очистке сточных вод в течение срока действия Договора (при наличии);

- Заверенную печатью и подписью руководителя копию паспорта безопасности химической продукции;

- Заверенную печатью и подписью руководителя копию действующих ТУ (технических условий) завода изготовителя (при наличии);

-Авторизированное письмо завода-изготовителя, подтверждающее статус поставщика, или дилерский договор (при наличии);

- Свидетельство о государственной регистрации на флокулянт (при наличии).

- В случае поставки флокулянта импортного производства организация должна являться официальным представителем производителя с документально подтверждением своих полномочий (при наличии).

**5. Качество поставляемого товара и порядок приемки товара**

5.1. Приемка товара по количеству и качеству производится в порядке, установленном настоящим Договором и постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР в инструкциях:

«О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 от 25 апреля 1966 г.;

«О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 от 15 июня 1965 г.

5.2. Поставщик обязуется официально оповестить Заказчика о готовности к отгрузке товара за 1 (Один) рабочий день до даты поставки товара Заказчику. При отсутствии такого уведомления у Заказчика не возникает обязанности по приемке Товаров.

5.3. Поставщик несет ответственность за качество и количество поставляемого товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4. Приемка товара осуществляется Заказчиком в рабочие дни, в рабочее время с 8:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00.

5.5. Приемка товара осуществляется Заказчиком в присутствии Поставщика или его представителя, имеющего надлежащим образом оформленную доверенность.

В случае отсутствия Поставщика (или его представителя) при приемке товара Заказчик имеет право осуществить приемку товара самостоятельно.

5.6. Приемка товара осуществляется по качеству, количеству и техническим характеристикам в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его поставки в адрес Заказчика.

5.7. В случае поставки товара, не соответствующего Спецификации Договора, Заказчик при отсутствии в момент поставки товара представителя Поставщика имеет право в одностороннем порядке составить акт об обнаруженных недостатках.

5.8. Заказчик не позднее 10 рабочих дней после поставки товара возвращает Поставщику подписанную товарную накладную, либо направляет мотивированный отказ (телефонограмма, факс, электронная почта) от подписания указанных документов, что является основанием для замены или допоставки товара за счет Поставщика.

5.9. До устранения таких нарушений обязанности Поставщика считаются неисполненными.

5.10. Срок исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору считается дата полной поставки товара и подписание товарной накладной Заказчиком.

5.11.Поставщик обязан передать Заказчику вместе с товаром все необходимые документы, непосредственно связанные с поставкой товара.

5.12. Право собственности на товар переходит от Поставщика к Заказчику после полной поставки товара и подписания сторонами товарной накладной.

5.13. Риск случайной порчи или гибели товара до момента передачи товара Заказчику возлагается на Поставщика.

5.14. Для проверки поставленного товара, в части его соответствия условиям Договора, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, проводится Заказчиком самостоятельно или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.15. В случае выявления Заказчиком в течение гарантийного срока годности некачественного товара Поставщик обязан произвести его замену за свой счет.

5.16. В случае обнаружения расхождений в количестве товара с поданной заявкой   
и товарной накладной, стороны составляют акт. Поставщик по согласованию с Заказчиком обязан произвести замену на товар соответствующий заявке, либо поставить недостающее количество товара.

5.17. При обнаружении некачественного товара со скрытым дефектом, претензии принимаются от Заказчика в течение срока годности товара. При этом составляется акт с участием представителя Поставщика.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. № 1042 и настоящим Договором.

6.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, в соответствии с Положением, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно).

6.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

6.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**7. Изменение Договора. Расторжение Договора**

7.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.3. Решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора может быть принято Заказчиком при условии, что Заказчиком проведена экспертиза поставленных товаров с привлечением экспертов, экспертных организаций и по результатам такой экспертизы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора.

7.4. Заказчик в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляет данное решение Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в разделе 12 настоящего Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику. Выполнение Заказчиком настоящих условий считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления считается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику данного уведомления или дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора.

7.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7.6. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.7. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 12 настоящего Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком настоящих условий считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику данного уведомления.

7.8. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7.9. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7.10. При расторжении настоящего Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7.11. При исполнении настоящего Договора изменение его существенных условий допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

7.11.1. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

7.11.2. Если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное настоящим Договором количество товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное настоящим Договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов.

7.12. При исполнении Договора не допускается перемена поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.13. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому заказчику.

7.14. При исполнении настоящего Договора, по согласованию Заказчика с Поставщиком, допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договоре.

**8. Обеспечение исполнения Договора**

8.1. Обеспечение исполнения настоящего Договора предоставляется Исполнителем на сумму: 507 840 (пятьсот семь тысяч восемьсот сорок) рублей 00 копеек, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора.

8.2. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, участник закупки, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, что составляет 761 760 (семьсот шестьдесят одна тысяча семьсот шестьдесят) рубля 00 копеек, или предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность Исполнителя.

8.3. Если обеспечение исполнения Договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, Исполнитель, с которым заключается Договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в п. 8. \_\_ настоящего Договора, на счёт Заказчика по указанным реквизитам:

МУП «Водоканал»

ИНН 1215020390

КПП 121501001

Расчетный счет 40702810100010070316

Банк получателя: Ф-л ГПБ (АО) «Приволжский»

Корреспондентский счет 30101810700000000764

БИК 042202764

В поле «назначение платежа» обязательно указать: «Средства для обеспечения исполнения Договора на поставку флокулянта».

Обеспечение исполнения Договора перечисляется единовременно одной суммой на расчетный счет Заказчика. Перечисление обеспечения исполнения Договора по частям или третьими лицами за Поставщика не допускается. Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

8.4. Обеспечение должно распространяться на все обязательства Поставщика по Договору, в том числе по возмещению убытков, а также уплате неустоек.

8.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Поставщику, в случае надлежащего исполнения Поставщиком всех обязательств по Договору в полном объеме, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания последней товарной накладной, а в случае расторжения Договора - в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Соглашения о расторжении, после предоставления Заказчику необходимых документов, подтверждающих оказание услуг в полном объеме, на основании письменного заявления Поставщика направленного в адрес Заказчика, с указание банковских реквизитов для перечисления.

8.6. В случае если Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора выбрана безотзывная банковская гарантия, данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям Положения.

8.7. Форма требования по банковской гарантии установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.8. Поставщик обязан предоставить Заказчику оригинал безотзывной банковской гарантии в течение пяти дней с момента заключения Договора.

8.9. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

8.10. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению Договора в установленные Федеральным законом сроки, срок действия банковской гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств.

8.11. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, Поставщик обязуется в течение 10 рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях, которые указаны в настоящем разделе Договора.

8.12. В ходе исполнения Договора подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

8.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы.**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим законодательством.

9.2. При наступлении таких обстоятельств, Сторона об этом незамедлительно сообщает другой Стороне.

9.3. Если Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, не известит другую Сторону в указанный срок, такая Сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

9.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств - срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору по согласованию Сторон отодвигается.

9.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения.

**11. Срок действия Договора. Прочие условия**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2020г., а в части расчетов - до их полного завершения.

11.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.5. Неотъемлемыми частями Договора являются: Приложение № 1 «Техническое задание», Приложение № 2 «Спецификация».

11.6. Выполнение в полном Объеме обязательств, предусмотренных Договором, Заказчиком и Поставщиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре договоров в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МУП «Водоканал»  ИНН/КПП:1215020390/121501001  Адрес: 424039, Республика Марий Эл,  г. Йошкар-Ола, ул. Дружбы, д.2  р/с 40702810100010070316  Филиал «Газпромбанк» (АО)  «Приволжский»  БИК 042202764  к/с 30101810700000000764  ОКПО 03220481  Тел. (8362) 42-77-04  E-mail: snab424039@yandex.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к Договору на поставку флокулянта

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

**Техническое задание**

**1. Технические характеристики продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | Норма |
|  | Марка | - |  |
|  | Название | - |  |
|  | Количество | кг |  |
|  | Применение | - |  |
|  | Характер заряда | - |  |
|  | Плотность заряда | - |  |
|  | Молекулярная масса | - |  |
|  | Внешний вид | - |  |
|  | Гранулометрический состав:  % частиц размером > 10 mesh (2мм)  % частиц размером < 100mesh (0,15мм) | % |  |
|  | Насыпная плотность | - |  |
|  | Примерная вязкость по БРУКФИЛДУ:  - при концентрации 5,0 г/л  - при концентрации 2,5 г/л | - |  |
|  | ВРЕМЯ РАСТВОРЕНИЯ В ДИСТИЛИРОВАННОЙ ВОДЕ  ПРИ КОНЦЕНТРАЦИИ 5 г/л, ТЕМПЕРАТУРЕ 25ºС | Мин. |  |
|  | Требования к гарантии | - |  |
|  | Упаковка | - |  |

1. **Требования к поставляемому Товару:**
   1. Поставляемый Товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, не были восстановлены потребительские свойства), дата производства Товара должна быть не более 6 мес. от момента отгрузки Товара Заказчику.
   2. При нормальных условиях хранения в пределах 5-25˚С, продукт должен сохранять стабильность в течение 24 месяцев.
   3. Товар должен соответствовать требованиям: «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащих санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)» (Решение от 28 мая 2010 г. № 299, «О применении санитарных мер в Таможенном Союзе»), глава II раздел 3: «Требования к материалам, реагентам, оборудованию, используемым для водоочистки и водоподготовки».
   4. Товар должен соответствовать требованиям действующих ГОСТ, технических условий и других нормативов, действующих на территории РФ.
   5. Товар должен обеспечивать полное осаждение взвешенных веществ после механического обезвоживания, остающихся в фугатной воде (исключить всплытие взвешенных веществ на поверхность в илоуплотнителе).
   6. Технические воды после цеха механического обезвоживания (фугат), не должны оказывать токсического воздействия на культуру микроорганизмов, осуществляющих биологическую очистку сточных вод. Данное условие должно быть подтверждено результатами лабораторных исследований.
   7. Цикл реакционной способности флокулянта должен быть полностью закончен непосредственно при контакте с осадком сточных вод. Техническая вода (фугат) в процессе утилизации (сбросе в голову очистных сооружений) должна быть категорически не реакционно способна, т.е. не должна осаждать взвешенные вещества сточной воды поступающие на очистные сооружения канализации.
   8. Заказчик вправе потребовать пробную партию флокулянта для проведения промышленных испытаний.

**3. Место поставки:** г. Йошкар-Ола, ул. Луначарского, д. 41 (Очистные сооружения канализации МУП «Водоканал»).

**4. Срок поставки товара:** отдельными партиями по 2 000 кг в течение 2020 г. Товар поставляется партиями, в течение 3-х рабочих дней с момента поступления письменной заявки от Заказчика.

**5. При поставке Товара должны быть предоставлены следующие документы:**

- Положительное заключение службы эксплуатации МУП Водоканал г. Йошкар-Олы о результатах промышленных испытаний с опытными партиями реагента. Флокулянт должен пройти промышленные испытания в цехе обезвоживания Заказчика на протяжении не менее 30 суток непрерывной работы. При этом расход должен составлять не более 2,5 кг/т сухого вещества с концентрацией рабочего раствора не менее 0,15%. Наличие взвешенных веществ в фугате не более 1300 мг/л.

- Заверенную печатью и подписью руководителя копию Свидетельства о государственной регистрации и/или экспертного заключения о соответствии продукции Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям с указанием в области применения о возможности использования Товара при очистке сточных вод в течение срока действия контракта (при наличии);

- Заверенную печатью и подписью руководителя копию паспорта безопасности химической продукции;

- Заверенную печатью и подписью руководителя копию действующих ТУ (технических условий) завода изготовителя (при наличии);

- Авторизированное письмо завода-изготовителя, подтверждающее статус поставщика, или дилерский договор (при наличии);

- Свидетельство о государственной регистрации на флокулянт (при наличии).

- В случае поставки флокулянта импортного производства организация должна являться официальным представителем производителя с документально подтверждением своих полномочий (при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к Договору на поставку флокулянта

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Спецификация поставляемого товара

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и характеристики товара.  Страна происхождения | Единица  измерения  товара | Количество товара | Цена за единицу измерения товара, руб. | Стоимость, руб. |
|  |  | кг | 24 000 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  | Поставщик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. Отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации. [↑](#footnote-ref-2)